

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ অফিসের ব্যবহারের জন্য

হিসাব অফিসের ব্যবহারের জন্য

বিল নং
তারিখ-

পঃ/নিঃ



ভাউচার নং-

তারিখ-

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

পরীক্ষকের ক্রমিক নং-.....

কত ঘন্টা পরীক্ষা-.....

(পরীক্ষা সংক্রান্ত পারিশ্রমিকের বিল ফরম)
(এই বিল পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট দাখিল করিতে হইবে)

নাম পদবী

ঠিকানা/বিভাগ

পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইলঃ

ক্র. নং	কাজের নাম	পরীক্ষার নাম	বছর	বিষয়	কোর্স নং	খাতা/ছাত্তের সংখ্যা	মোটদিন/ সদস্য সংখ্যা	ঘন্টায় কত	টাকা পয়সা
১	প্রশ্নপত্র করণ								
২	প্রশ্নপত্র সমীক্ষণ								
৩	প্রশ্নপত্র তদারকি								
৪	উত্তরপত্র পরীক্ষণ								
৫	আভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন								
৬	ব্যবহারিক								
৭	মৌখিক								
৮	পরীক্ষা কমিটির সভাপতির ফি								
৯	ট্যাবুলেশন								
১০	ডাক মাস্তুল								
১১									
১২									

মোট =

চেক পাঠানোর ঠিকানা

পরীক্ষা কমিটির সভাপতির
(স্বাক্ষর ও সীলমোহর)

বিল পেশকারীর স্বাক্ষর

প্রফেসর/ডঃ/জনাব
(কথায়)

কে টাকা

পয়সা

প্রদান করা হউক।

বিল সহকারী

সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/শাখা প্রধান/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

(হিসাব বিভাগের ব্যবহারের জন্য)

(বিল)

টাকা (কথায়)) মাত্র প্রদান করা হউক।

হিসাব রক্ষক

হিসাব পরিচালক

কোষাধ্যক্ষ

পরীক্ষার কাজের পারিশ্রমিকের টাকা বুঝিয়া পাইলাম।

টাকা ৪০০/- (চারশত) এর উপর হইলে রাজস্ব টিকিটের উপর স্বাক্ষর দিতে হইবে।

বিঃ দ্রঃ- ১) ৪০০.০০ টাকার উর্দে কোন বিল রেভিনিউ টিকিট ছাড়া পাশ করা হইবে না।

২) সরকারী চাকুরীজীবীদের বেলায় তাহাদের যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র অবশ্যই বিলের সহিত দিতে হইবে।

রা.বি. ছাপাখানা