



বিজ্ঞপ্তি

সম্পৃক্ত দেশের বিভিন্ন জাতোগামী আবাবো কোডিড-১৯ সংক্রমণ বৃক্ষ পাওয়ায় কোডিড-১৯ সংক্রমণ রোধে রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মচারী, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদেরকে সরকার ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্দেশিত সকল স্বাস্থ্যবিধি যথারীতি অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কোডিড-১৯ রোধে রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের নির্দেশনাসমূহ:

- ১। মাঝ পরতে হবে :
বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যাম্পাস, সকল দপ্তর/বিভাগ, হল ও শ্রেণীকক্ষে অবস্থানকালে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের বাসে চলাচলের সময় নিয়ম মেনে (সঠিকভাবে নাক-মুখ ঢেকে) মাঝ ব্যবহার করতে হবে।
হাতি বা কাশি দেওয়ার সময় অবশ্যই রংমাল, টিস্যু বা কনুই দিয়ে নাক-মুখ ঢাকতে হবে।
পরম্পরের সঙ্গে নিরাপদ মূরগত (কমপক্ষে ৩ ফুট) বজায় রেখে ওঠা-বসা এবং চলাফেরা করতে হবে।
- ২। নাক-মুখ স্পর্শ করা যাবে না।
অপরিক্ষার হাত দিয়ে কখনো নাক-মুখ চোখ স্পর্শ করা যাবে না।
সংস্কৃত হলে কিছুক্ষণ প্রস্তর সাবান-পানি দিয়ে হাত ধোয়া বা স্যানিটাইজ করার চেষ্টা করবেন। যে কোনো ধরনের অসুস্থতা দেখা দিলে দেরি না করে চিকিৎসকের পরামর্শ নিতে হবে।
- ৩। জনসমাগম এড়িয়ে চলতে হবে।
ক্যাম্পাসে সব ধরনের জনসমাগম পরিহার করে চলতে হবে।

অনুমোদনকর্ত্তব্য,

প্রফেসর মো. আবুল সালাম

রেজিস্ট্রার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

১২-৮-১৯৭/৩৩৯ (১৯০)

তারিখ: ২৯.০৬.২০২২

সকলের অবগতি ও জ্ঞানযোগী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১. ডীন, কলা/আইন/বিজ্ঞান/বিজ্ঞেস স্টাডিজ/সামাজিক বিজ্ঞান/জীববিজ্ঞান/কৃষি/প্রকৌশল/চারকলা/ভূ-বিজ্ঞান/ ফিশারীজ/ভেটেরিনারী এবং এনিমেল সায়েন্স অনুষদ, রাবি
২. পরিচালক, আইবিএস/ ইবাসা/আইবিএ/আইইএস/আইইআর/আইই এবং আদার ল্যাপ্টোপেজেজ/সেন্টার অব এক্সেলেস ইন টিচিং এবং লার্নিং/আইকিউএসি/আইপিটি/সেন্ট্রাল সায়েন্স ল্যাবরেটরী/ অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স /ক্যারিয়ার কাউন্সেলিং এবং ডেভেলপমেন্ট সেন্টার, রাবি।
৩. প্রাধ্যাক্ষ, শের-ই-বাংলা ফজলুল হক/শাহ মখদুম/নবাব আব্দুল লতিফ/সেয়দ আমীর আলী/শহীদ শামসুজ্জোহা/ শহীদ হবিবুর রহমান/মতিহার/ মাদার বখশ/শহীদ সোহরাওয়ার্দী/ শহীদ জিয়াউর রহমান/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/মনুজান/ রোকেয়া/তাপসী বাবেয়া/বেগম খালেদা জিয়া/ রহমতুরেসা/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুরেছা হল, রাবি।
৪. সভাপতি, দর্শন/ইতিহাস/ ইংরেজি/ বাংলা/ ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি/ উর্দু/সংস্কৃতি/ফারসি ভাষা ও সাহিত্য/ আরবী/ ইসলামিক স্টাডিজ/সঙ্গীত/ নাট্যকলা/ আইন/ আইন ও ভূমি প্রশাসন/গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/প্রাণরসায়ন ও অনুপ্রাণবিজ্ঞান/ ফার্মেসী/ পণ্ডুলিশন সায়েন্স এবং হিউম্যান রিসোর্স ডিভেলপমেন্ট/ ফলিত গণিত/ শারীরিক শিক্ষা ও জীড়ি বিজ্ঞান/ হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য ব্যবস্থা/ ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ/মার্কেটিং/ফাইন্যান্স /ব্যাংকিং ও ইনস্যুরেন্স/ট্রেডিং এবং হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট/অর্থনীতি/ রাষ্ট্রবিজ্ঞান/ সমাজকর্ম/সমাজবিজ্ঞান/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ ইনফরমেশন সায়েন্স এবং লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/ফোকলোর/আন্তর্জাতিক সম্পর্ক/ভূগোল ও পরিবেশবিদ্যা/ মনোবিজ্ঞান/মাইক্রোবায়োলজি/এণ্ডোনমী এবং এক্সিকালচারাল এজ্যাটেনশন/ফিশারীজ/ ভেটেরিনারী এবং এনিমেল সায়েন্সেস/ ক্রপ সায়েন্স এবং টেকনোলজি/ফলিত রসায়ন ও রসায়ন প্রকৌশল/কম্পিউটার সায়েন্স এবং ইঞ্জিনিয়ারিং/ ইনফরমেশন এবং কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং/ম্যাটেরিয়ালস সায়েন্স এবং ইঞ্জিনিয়ারিং/ইলেক্ট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং/ মৃৎশিল্প ও ভাস্কর্য/ প্রাফিক ডিজাইন, কারপিশন ও শিল্পকলার ইতিহাস/ চিত্রকলা, প্রাচ্যকলা। ও ছাপ্ত্রিত বিভাগ, রাবি।
৫. প্রটের/ ছাত্র-উপদেষ্টা, রাবি।
৬. প্রশাসক, জনসংযোগ দপ্তর/ প্রস্তাবনা/ পরিবহন দপ্তর/ রাবি ছাপাখানা/ বিজ্ঞান ও কারিগরী কারখানা/ লিগ্যাল সেল/কেন্দ্রীয় কাফেটেরিয়া, রাবি
৭. কোষাধ্যাক্ষ, রাকসু/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/হিসাব পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান চিকিৎসক/কলেজ পরিদর্শক/কিউরেটর, শহীদ স্মৃতি সংগ্রহশালা, রাবি
৮. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, রাবি
৯. উপ-রেজিস্ট্রার, উপাচার্য দপ্তর/ উপ-উপাচার্য দপ্তর/রেজিস্ট্রার দপ্তর/ কোষাধ্যাক্ষ দপ্তর/ একাডেমিক শাখা-১/একাডেমিক শাখা-২/ পরিষদ শাখা/ স্টুয়ার্ট শাখা/ প্রকাশনা দপ্তর/ কৃষি প্রকল্প/ অফিসার ইউনিট/ সহায়ক কর্মচারী ইউনিট/ সাধারণ কর্মচারী ইউনিট/ এস্টেট দপ্তর/ কেন্দ্রীয় ভাভাৰ / তথ্য সেল/ গোপনীয় শাখা/উপ-পরিচালক, অভিট সেল/সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় পত্র প্রেরণ শাখা, রাবি
১০. অফিসার কমান্ডিং, বিএনসিসি/ অধ্যক্ষ, রাবি স্কুল/ অধ্যক্ষ, শেখ রাসেল মডেল স্কুল, রাবি/ প্রধান পেশ ইমাম, কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ/ টেলিফোন অফিসার/ বীমা ইউনিট/ম্যানেজার, অঞ্চলীয় ব্যাংক রাবি শাখা, রাবি।

১১

পাঠব্লক প্রক্রিয়া
১০৮৫ মে ২০২২
রেজিস্ট্রার দপ্তর
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, Deputy Registrar
Registrar's Office, P.I.