**সরকারি কর্মচারীরসম্পদ বিবরণী**

(৩০/০৬/২০....... তারিখে)

**অংশ ‘ক’ – সাধারণ তথ্যাবলি**

১। কর্মচারীর নাম: ৯। এনআইডি নম্বর:

২। পরিচিতিনম্বর (যদিথাকে): ১০। জন্মতারিখ:

৩। পদবি: ১১। টিআইএন:

৪। ক্যাডার (যদি থাকে): ১২। বেতন স্কেল:

৫। বর্তমান কর্মস্থল: ১৩। মূলবেতন:

৬। চাকুরিতেযোগদানেরতারিখ: ১৪। মোবাইল ফোন নম্বর:

৭। যোগদানকালেপদবি: ১৫। ইমেইল (যদি থাকে):

৮। স্থায়ীঠিকানা: ১৬। বর্তমান ঠিকানা:

১৭। পরিবারের সদস্যদের (স্ত্রী/স্বামী/সন্তান) বিবরণ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নম্বর | নাম | এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন/টিআইএন নম্বর | জন্ম তারিখ | সম্পর্ক | পেশা | কর্মরত হলে পদবি ও অফিসের ঠিকানা |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**অংশ ‘খ’ - সম্পদ**

(সরকারি কর্মচারী নিজ ওপরিবারের সদস্যদের নামে দেশে ও বিদেশেঅর্জিত সকল স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের তথ্য উল্লেখ করবেন)

**১। স্থাবর সম্পদ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| সম্পদেরবিবরণ | অবস্থান (জেলা, উপজেলা/থানা,মৌজা,খতিয়াননং, দাগনং, হোল্ডিংনং/বিদেশে) | পরিমাণ (শতাংশ/ বর্গফুট) | অর্জনেরধরন (উত্তরাধিকার/ ক্রয়/দান/অন্যান্য)/যৌথমালিকানা | যারনামেঅর্জিত (নিজ/ স্ত্রী/স্বামী/সন্তান) | অর্জনেরতারিখ ওঅর্জনমূল্য | ক্রয়হলেঅর্থেরউৎস | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১) জমি | কৃষি |  |  |  |  |  |  |  |
| অকৃষি |  |  |  |  |  |  |  |
| ২) ইমারত |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩) বসতবাড়ি |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪) ফ্ল্যাট |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫) খামার/বাগানবাড়ি |  |  |  |  |  |  |  |
| ৬) ব্যবসাপ্রতিষ্ঠান |  |  |  |  |  |  |  |
| ৭) অন্যান্য |  |  |  |  |  |  |  |

**২। অস্থাবর সম্পদ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| সম্পদেরবিবরণ | যারনামেঅর্জিত (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)/যৌথ মালিকানা | সম্পদেরপরিমাণ | অর্জনেরধরন (উত্তরাধিকার/ ক্রয়/দান/অন্যান্য) | অর্জনমূল্য/স্থিতি | অর্থেরউৎস (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১) অলংকারাদি |  |  |  |  |  |  |
| ২) স্টকস/শেয়ার/ডিবেঞ্চার/বন্ড/সিকিউরিটিজ |  |  |  |  |  |  |
| ৩) সঞ্চয়পত্র/প্রাইজবন্ড/সঞ্চয়স্কিম |  |  |  |  |  |  |
| ৪) বীমা |  |  |  |  |  |  |
| ৫) নগদ/ব্যাংকেগচ্ছিতঅর্থ/ঋণপ্রদানকৃতঅর্থ |  |  |  |  |  |  |
| ৬) এফডিআর/ডিপিএস |  |  |  |  |  |  |
| ৭) জিপিএফ/সিপিএফ |  |  |  |  |  |  |
| ৮) মোটরযান (ব্যক্তিগত/বাণিজ্যিক) |  |  |  |  |  |  |
| ৯) ইলেকট্রনিক্সজিনিসপত্র/আসবাবপত্র |  |  |  |  |  |  |
| ১০) আগ্নেয়াস্ত্র |  |  |  |  |  |  |
| ১১) অন্যান্য |  |  |  |  |  |  |

**অংশ ‘গ’ –দায়**

(সরকারি কর্মচারী নিজ ও পরিবারের সদস্যদের নামে সকল দায় এর তথ্য উল্লেখ করবেন)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিকনম্বর | যারনামেঋণগৃহীত(নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান) | ঋণদাতা ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নাম | ঋণের ধরন (গৃহনির্মাণ/ কম্পিউটার/মোটরযান/অন্যান্য) | ঋণগ্রহণেরতারিখ | ঋণের পরিমাণ | অপরিশোধিত ঋণের পরিমাণ | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

উল্লিখিতসম্পদবিবরণীআমারজ্ঞান ও বিশ্বাসমতেসত্য।

|  |  |
| --- | --- |
|  | স্বাক্ষরতারিখনাম ও পদবি |

|  |
| --- |
| **সম্পদবিবরণীফরমপূরণেরনির্দেশাবলি**১। সম্পদ বিবরণী ফরম হাতে বা কম্পিউটার কম্পোজকরে পূরণকরা যাবে।২। ফরমে প্রদত্ত স্থান সংকুলান না হলে ফরমের কাঠামো ঠিক রেখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে।৩। যৌথ মালিকানায় অর্জিত সম্পদ ও দায় এর ক্ষেত্রে অংশ মোতাবেক প্রাপ্য সম্পদের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ করতে হবে।৪। সরকারি কর্মচারীর সন্তান/সন্তানাদি সরকারি কর্মচারীর উপর নির্ভরশীল নাহলে তাঁর/তাদের সম্পদ এই বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে না। |