**সরকারি কর্মচারীরসম্পদ বিবরণী**

(৩০/০৬/২০....... তারিখে)

**অংশ ‘ক’ – সাধারণ তথ্যাবলি**

১। কর্মচারীর নাম: ৯। এনআইডি নম্বর:

২। পরিচিতিনম্বর (যদিথাকে): ১০। জন্মতারিখ:

৩। পদবি: ১১। টিআইএন:

৪। ক্যাডার (যদি থাকে): ১২। বেতন স্কেল:

৫। বর্তমান কর্মস্থল: ১৩। মূলবেতন:

৬। চাকুরিতেযোগদানেরতারিখ: ১৪। মোবাইল ফোন নম্বর:

৭। যোগদানকালেপদবি: ১৫। ইমেইল (যদি থাকে):

৮। স্থায়ীঠিকানা: ১৬। বর্তমান ঠিকানা:

১৭। পরিবারের সদস্যদের (স্ত্রী/স্বামী/সন্তান) বিবরণ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নম্বর | নাম | এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন/টিআইএন নম্বর | জন্ম তারিখ | সম্পর্ক | পেশা | কর্মরত হলে পদবি ও অফিসের ঠিকানা |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**অংশ ‘খ’ - সম্পদ**

(সরকারি কর্মচারী নিজ ওপরিবারের সদস্যদের নামে দেশে ও বিদেশেঅর্জিত সকল স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের তথ্য উল্লেখ করবেন)

**১। স্থাবর সম্পদ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| সম্পদেরবিবরণ | | অবস্থান (জেলা, উপজেলা/থানা,মৌজা,খতিয়াননং, দাগনং, হোল্ডিংনং/বিদেশে) | পরিমাণ (শতাংশ/ বর্গফুট) | অর্জনেরধরন (উত্তরাধিকার/ ক্রয়/দান/অন্যান্য)/যৌথমালিকানা | যারনামেঅর্জিত (নিজ/ স্ত্রী/স্বামী/সন্তান) | অর্জনেরতারিখ ওঅর্জনমূল্য | ক্রয়হলেঅর্থেরউৎস | মন্তব্য |
| ১ | | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১) জমি | কৃষি |  |  |  |  |  |  |  |
| অকৃষি |  |  |  |  |  |  |  |
| ২) ইমারত | |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩) বসতবাড়ি | |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪) ফ্ল্যাট | |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫) খামার/বাগানবাড়ি | |  |  |  |  |  |  |  |
| ৬) ব্যবসাপ্রতিষ্ঠান | |  |  |  |  |  |  |  |
| ৭) অন্যান্য | |  |  |  |  |  |  |  |

**২। অস্থাবর সম্পদ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| সম্পদেরবিবরণ | যারনামেঅর্জিত (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)/যৌথ মালিকানা | সম্পদেরপরিমাণ | অর্জনেরধরন (উত্তরাধিকার/ ক্রয়/দান/অন্যান্য) | অর্জনমূল্য/স্থিতি | অর্থেরউৎস (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১) অলংকারাদি |  |  |  |  |  |  |
| ২) স্টকস/শেয়ার/ডিবেঞ্চার/বন্ড/সিকিউরিটিজ |  |  |  |  |  |  |
| ৩) সঞ্চয়পত্র/প্রাইজবন্ড/সঞ্চয়স্কিম |  |  |  |  |  |  |
| ৪) বীমা |  |  |  |  |  |  |
| ৫) নগদ/ব্যাংকেগচ্ছিতঅর্থ/ঋণপ্রদানকৃতঅর্থ |  |  |  |  |  |  |
| ৬) এফডিআর/ডিপিএস |  |  |  |  |  |  |
| ৭) জিপিএফ/সিপিএফ |  |  |  |  |  |  |
| ৮) মোটরযান (ব্যক্তিগত/বাণিজ্যিক) |  |  |  |  |  |  |
| ৯) ইলেকট্রনিক্সজিনিসপত্র/আসবাবপত্র |  |  |  |  |  |  |
| ১০) আগ্নেয়াস্ত্র |  |  |  |  |  |  |
| ১১) অন্যান্য |  |  |  |  |  |  |

**অংশ ‘গ’ –দায়**

(সরকারি কর্মচারী নিজ ও পরিবারের সদস্যদের নামে সকল দায় এর তথ্য উল্লেখ করবেন)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিকনম্বর | যারনামেঋণগৃহীত  (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান) | ঋণদাতা ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নাম | ঋণের ধরন (গৃহনির্মাণ/ কম্পিউটার/মোটরযান/অন্যান্য) | ঋণগ্রহণেরতারিখ | ঋণের পরিমাণ | অপরিশোধিত ঋণের পরিমাণ | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

উল্লিখিতসম্পদবিবরণীআমারজ্ঞান ও বিশ্বাসমতেসত্য।

|  |  |
| --- | --- |
|  | স্বাক্ষর  তারিখ  নাম ও পদবি |

|  |
| --- |
| **সম্পদবিবরণীফরমপূরণেরনির্দেশাবলি**  ১। সম্পদ বিবরণী ফরম হাতে বা কম্পিউটার কম্পোজকরে পূরণকরা যাবে।  ২। ফরমে প্রদত্ত স্থান সংকুলান না হলে ফরমের কাঠামো ঠিক রেখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে।  ৩। যৌথ মালিকানায় অর্জিত সম্পদ ও দায় এর ক্ষেত্রে অংশ মোতাবেক প্রাপ্য সম্পদের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ করতে হবে।  ৪। সরকারি কর্মচারীর সন্তান/সন্তানাদি সরকারি কর্মচারীর উপর নির্ভরশীল নাহলে তাঁর/তাদের সম্পদ এই বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে না। |