



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি)

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

<https://www.ru.ac.bd/iqac>



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision): To attain excellence in teaching, learning, research and administration at University of Rajshahi

অভিলক্ষ্য (Mission): To ensure the highest quality by continuous development of learning, teaching, research and administrative activities in the campus through regular monitoring of such activities in line with the indicators of quality assurance.

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অ্যাক্রেডিটেশন সংশ্লিষ্ট বিধি, নীতি, নির্দেশনা ও সিদ্ধান্ত বিষয়ক	রবি থেকে বৃহস্পতি	আইকিউএসি অফিস			প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়, পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি. ফোন: ০২৫৮৮৬৪২৬৬ (অফিস) মোবাইল: ০১৯১৪২৫৪৯৯৩ ই-মেইল: dulalroystat@yahoo.com
২	অ্যাক্রেডিটেশন এর জন্য প্রস্তুতি বিষয়ে সহায়তা	প্রতি সপ্তাহে (সোম, বুধ)	আইকিউএসি অফিস		বেলা ১২:০০ থেকে দুপুর ১:০০	প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি. ফোন: ০২৫৮৮৬৪২৬৬ (অফিস) মোবাইল: ০১৭১২১৪০৭৭২ ই-মেইল: mashihur.mcj@ru.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩	কারিকুলাম প্রস্তুতকরণে সহায়তা প্রদান	প্রতি সপ্তাহে (সোম, বুধ)	আইকিউএসি অফিস		বেলা ১২:০০ থেকে দুপুর ১:০০	প্রফেসর ড. মো. আবদুর রশিদ সরকার, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি. ফোন: ০২৫৮৮৬৪২৬৬ (অফিস)
৪	নির্ধারিত টেমপ্লেট অনুসারে OBE কারিকুলাম নিরীক্ষণ	রবি থেকে বৃহস্পতি	আইকিউএসি অফিস		তিন কার্য দিবস	মোবাইল: ০১৭১৮৬৫৮৬৪২ ই-মেইল: rashid_econ@ru.ac.bd
৫	প্রশিক্ষণ বিষয়ক তথ্য	রবি থেকে বৃহস্পতি	আইকিউএসি অফিস		বেলা ৩:০০ থেকে বিকাল ৪:০০	মো: আজমল হুদা, সহকারী রেজিস্ট্রার (সচিব), আইকিউএসি, রা.বি. ফোন: ০২৫৮৮৬৪২৬৬ (অফিস) মোবাইল: ০১৭১২৬৭৬১০৭ ই-মেইল: ajmul.hoda@ru.ac.bd
৬	কনফারেন্স কক্ষ ভাড়া	রবি থেকে বৃহস্পতি	আইকিউএসি অফিস		তিন কার্য দিবস	মো: আজমল হুদা, সহকারী রেজিস্ট্রার (সচিব), আইকিউএসি, রা.বি. ফোন: ০২৫৮৮৬৪২৬৬ (অফিস) মোবাইল: ০১৭১২৬৭৬১০৭ ই-মেইল: ajmul.hoda@ru.ac.bd

৩. তথ্য প্রদান

নাম ও পদবী	যোগাযোগের ঠিকানা	দিন ও সময়
মো: আতিকুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার	আইকিউএসি, ৩০৬-বি, সৈয়দ ইসমাইল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবন, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় মোবাইল: ০১৭৪৫৫৪৮৭১৮ ই-মেইল: iqacatik19@gmail.com	অফিস চলাকালীন

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

