

সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

“সুখী ও সমৃদ্ধিশালী দেশ গড়তে হলে দেশবাসিকে কঠোর পরিশ্রমের মাধ্যমে উৎপাদন বাড়াতে হবে। কিন্তু একটি কথা ভুলে গেলে চলবে না-**চরিত্র পরিবর্তন** না হলে এ অভাগা দেশের ভাগ্য ফিরানো যাবে কি না সন্দেহ। স্বজনপ্ৰীতি, দুর্নীতি ও আত্মপ্রবঞ্চনার উর্ধে থেকে আমাদের সকলকে আত্মসমালোচনা, আত্মসংযম ও আত্মশুদ্ধি করতে হবে।”

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

২৫ ডিসেম্বর, ১৯৭৪

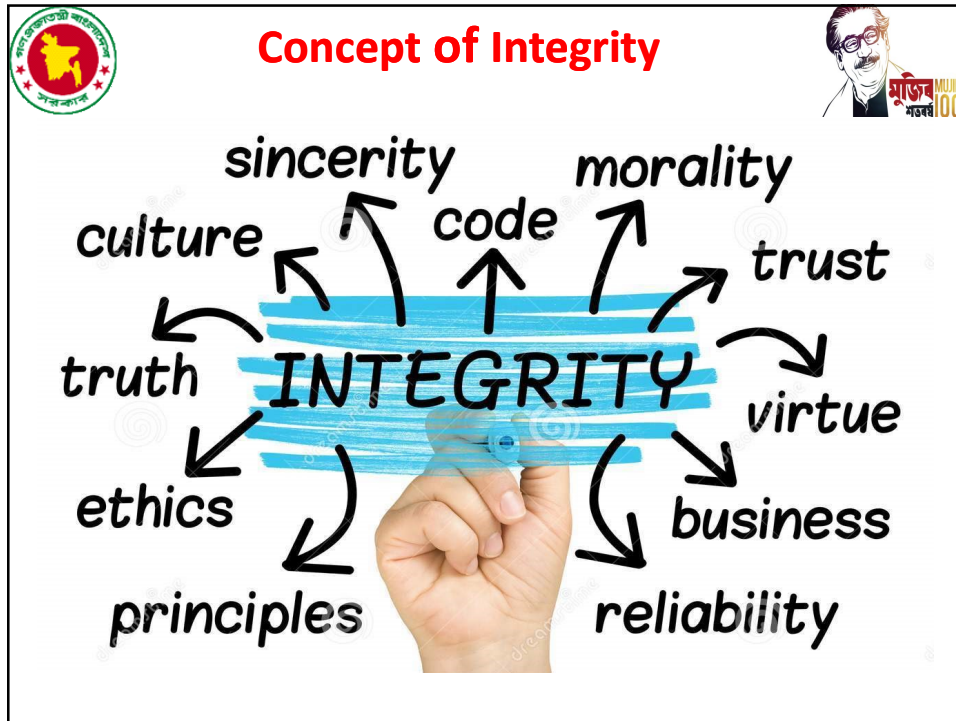


শুদ্ধাচার (Integrity)

- পবিত্র ও অকপট আচরণ, সাধুতা। ধর্মীয় আচার-অনুষ্ঠানে শাস্ত্রবিহিত পবিত্রতা ও শুদ্ধতাবিধান (বাংলা একাডেমির আধুনিক বাংলা অভিধান)
- **The quality of being honest and having strong moral principle.**
(Oxford Advanced Learner's Dictionary)

শুদ্ধাচার কি?

- শুদ্ধাচার বলতে সততা ও নৈতিকতা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ বুঝায়। এর দ্বারা একটি সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদণ্ড, নীতি ও প্রথার প্রতি আনুগত্য বোঝানো হয়।
- ব্যক্তিপর্যায়ে এর অর্থ হলো কর্তব্যনিষ্ঠা ও সততা।
- ব্যক্তির সমষ্টিতেই প্রতিষ্ঠান সৃষ্টি হয় এবং তাদের সম্মিলিত লক্ষ্যই প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্যে প্রতিফলিত হয়।



Concept of Integrity

WRONG is WRONG
Even if everybody is doing it

RIGHT is RIGHT
Even if no one is doing it

Good Bad

The text is presented in a clean, sans-serif font. The words "WRONG" and "RIGHT" are in bold. At the bottom right, there is a 3D illustration of a white figure with a tie, holding a green sign that says "Good" and a red sign that says "Bad". In the top left corner, there is a circular logo with a map of Bangladesh and the text "শুধু জাতির মিত্র" and "সব কালে". In the top right corner, there is a portrait of a man with glasses and the text "মুজিব MUJIB শতবর্ষ 100".



Concept of Integrity



Integrity = (Accountability + Competence + Ethics) - Corruption

Integrity



Doing what is right
even when it is
difficult.

Integrity is doing the
right think , even
when no one is
watching it.

7

কৌশল (strategy)

- নিপুণতা (কর্ম কৌশল)
- কারিগরি গঠনশৈলী (নির্মাণ কৌশল)

- A plan that is intended to achieve a particular purpose.
- The process of planning something or putting a plan into operation in a skillful way



Our Commitment - global forum



SDG Goal 16- Peace, Justice and Strong Institutions

- Reduce violence
- End abuse
- Promote Rule of Law
- **Reduce Corruption**
- **Develop effective, accountable and Transparent institution**
- Decision making at all level
- Identity for all-Birth registration
- Access to information
- **Strengthening institutions**
- Ensure non-discriminatory laws and policy

আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার

- UNCAC (দূনীতি দমন সংক্রান্ত জাতি সংঘের চুক্তি) একটি দূনীতি বিরোধী বহুপক্ষীয় (multilateral treaty) চুক্তি।
- ২০০৩ সালের অক্টোবর মাসে অনুষ্ঠিত জাতি সংঘের সাধারণ পরিষদের সভায় এই চুক্তি গ্রহণ করা হয়।
- ২০০৫ সালে এই চুক্তিটি কার্যকর হয়।
- বাংলাদেশ ২০০৭ সালের ফেব্রুয়ারী মাসে এ চুক্তিতে সম্মতি প্রদান করে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধান

- বাংলাদেশের সংবিধানের প্রস্তাবনায় রাষ্ট্রের অন্যতম মূল লক্ষ্য হিসাবে গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে একটি শোষণমুক্ত সমাজতান্ত্রিক সমাজের প্রতিষ্ঠার কথা বলা হয়েছে যেখানে সকল নাগরিকের জন্য আইনের শাসন, মৌলিক মানবাধিকার এবং রাজনৈতিক, অর্থনৈতিক ও সামাজিক সাম্য, স্বাধীনতা ও সুবিচার নিশ্চিত হবে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের প্রেক্ষাপট

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের রূপরেখা প্রণয়ন (২০০৮)
- প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপন (২০১১) এবং কমিটির সুপারিশের আলোকে সংশোধনপূর্বক মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন (২০১১)
- ১৮ অক্টোবর ২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা বৈঠকে কৌশলপত্রটি চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত হয়
- ১০ টি রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান এবং ৬ টি অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী সুপারিশ ও কর্মপরিকল্পনা এতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

কেন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করা হয়েছে
The government has been enacted various acts including the

- Prevention of Corruption Act of 1947, the Anti Corruption Commission Act of 2004,
- Public Procurement Act, 2006,
- the Right to Information Act of 2009,
- the Whistle-blowers' Protection Act of 2011,
- the Prevention of Money Laundering Act of 2012 for prevention of corruption,
- Protection of Consumer's Right Act 2009,
- Competition Act 2012,
- Speedy Trial Act (amendment) 2012
- Public finance and budget management act 2009 etc.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

- রূপকল্প (Vision): সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা
- অভিলক্ষ্য (Mission): রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

গৃহীত কার্যক্রম

- ১০ টি রাষ্ট্রীয় ও ৬ টি অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্তকরণ;
- প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রেক্ষাপট ও চ্যালেঞ্জ চিহ্নিতকরণ;
- শুদ্ধাচার নিশ্চিতকরণে প্রতিষ্ঠানসমূহের লক্ষ্য নির্ধারণ;
- লক্ষ্য অর্জনে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি সুপারিশ সন্নিবেশ;
- সুপারিশ বাস্তবায়নে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;

শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ভূমিকা

- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ শুদ্ধাচার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমে সমন্বয় ও সহায়তা প্রদান করে আসছে। উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হলো-
 - সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter)
 - অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
 - শুদ্ধাচার কার্যক্রম
 - তথ্য অধিকার
 - বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
 - উদ্ভাবন চর্চা
 - ই-গভর্ন্যান্স

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন

প্রশাসনিক ব্যবস্থা

- নৈতিকতা কমিটি গঠন
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন

দক্ষতা বৃদ্ধি

- প্রশিক্ষণ
- ফিডব্যাক কর্মশালা

সংস্কার

- শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭

17

এনআইএস বাস্তবায়ন

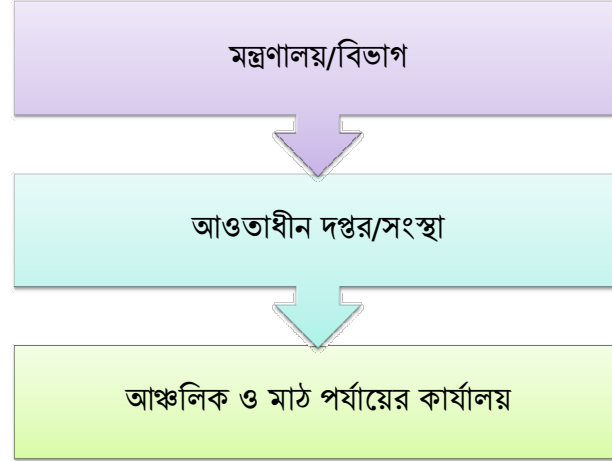
➤ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নেতৃত্বে “জাতীয় শুদ্ধাচার উপদেষ্টা পরিষদ” গঠন করা হয়েছে।

মাননীয় অর্থমন্ত্রীর নেতৃত্বে উক্ত উপদেষ্টা পরিষদের একটি “নির্বাহী কমিটি” গঠন করা হয়েছে

➤ সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ-এর নেতৃত্বে “জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট” গঠন করা হয়েছে।

➤ অফিস প্রধানের নেতৃত্বে “নৈতিকতা কমিটি” গঠন করা হয়েছে।

নৈতিকতা কমিটি গঠন



19

নৈতিকতা কমিটির গঠন

মন্ত্রণালয় /বিভাগ/অন্যান্য
রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান

- সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব হবেন আহবায়ক
- প্রয়োজনীয় সংখ্যক উপযুক্ত কর্মকর্তা হবেন সদস্য
- কমিটির সদস্য সচিব হবেন শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

নৈতিকতা কমিটির গঠন

• অধিদপ্তর /সংযুক্ত
দপ্তর/সংস্থা

• সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর /সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রধান হবেন
আহ্বায়ক

অফিস প্রধানের অব্যবহিত পরের কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে
৩/৫ কর্মকর্তা হবেন সদস্য

• কমিটির সদস্য সচিব হবেন শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

নৈতিকতা কমিটির গঠন

• মাঠ পর্যায়ের
অফিস

• সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান হবেন আহ্বায়ক

যে কোন গ্রেডে ৩/৫ জন সদস্য

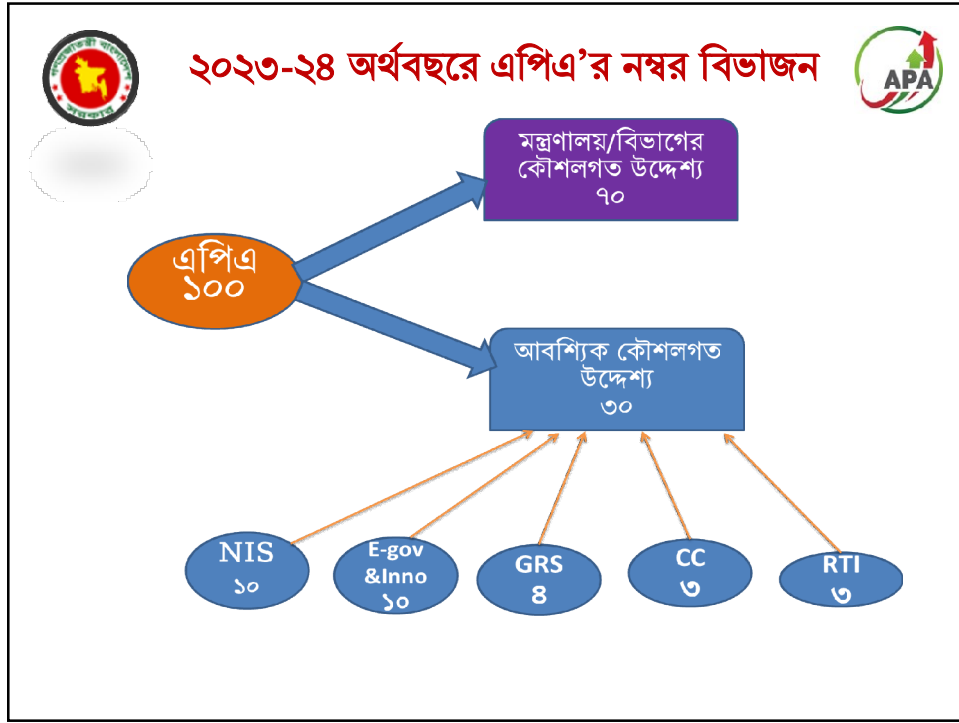
• কমিটির সদস্য সচিব হবেন শুদ্ধাচার ফোকাল
পয়েন্ট

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি

- সুশাসন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার পরিপন্থি চ্যালেঞ্জসমূহ খুঁজে বের করা;
- উক্ত চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা করার জন্য সময়াবদ্ধ কর্ম পরিকল্পনা করা;
- কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্ব নির্ধারণ করে দেওয়া;
- কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করা;
- অগ্রগতি সম্পর্কে কর্তৃপক্ষকে রিপোর্ট করা।

চ্যালেঞ্জ

- +মাইন্ডসেট পরিবর্তন
- +পূর্ব অভিজ্ঞতার অভাব
- +সচেতনতার অভাব
- +শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার বদলি



দপ্তর/ সংস্থার আত্মীয় শূন্যায় কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রিনিক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | প্রিনিক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | -- | ১ | -- | | | |
| ১.৪ শূন্যায় সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রিনিক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | -- | ১ | -- | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউল্ড অকেদো মালোমাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ ত্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রিনিক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | -- | ১ (৩১/১২/২৩) | -- | ১ (১৬/০৬/২৪) | | | |

| দপ্তর/ সংস্থার আত্মীয় শূন্যচারণ কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|------------|-----------------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----|-------------------------------------|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন সঠিক পর্ষদের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত আত্মীয় শূন্যচারণ কৌশল কর্মপরিকল্পনা ব্রেনস্ট্রিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক গ্রহণ | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | রাউন্ডের মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই। |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রিন্ট ও প্রকল্প পরিচালক | ৩১/০৭/২০ ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০ ২৪ | | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত | ২ | পদ্ধতি (পিপিআর, ২০০৬) | প্রিন্ট ও প্রকল্প পরিচালক | ৮৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫% | ২৫% | ৫৫% | ৮৫% | | | | |

27

| দপ্তর/ সংস্থার আত্মীয় শূন্যচারণ কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----|--|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | প্রিন্ট, প্রকল্প পরিচালক ও হিরক | ৮৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫% | ২৫% | ৫৫% | ৮৫% | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যোনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ + ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ১৫/০৬/২০ ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১৬/০৬/২০ ২৪ | | | | |

28

| দপ্তর/ সংস্থার আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|------------|------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি মানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | প্রাধিকার অনুযায়ী জ্বালানী ব্যবহার | ৩ | তারিখ | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ১৬/০৬/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১৬/০৬/২০ | ২৪ | | |
| ৩.২ ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রের আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি | আবেদন নিষ্পত্তি | ৫ | % | নগর পরিকল্পক | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |
| ৩.৩ প্রতিমাসের ৩য় সোমবার ইমারত কমিটির সভা আরোজন (সরকারি ছুটি বা অন্য কোন কারণে সভা করা না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে) এবং উক্ত সালের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রাপ্ত সকল আবেদন সভায় উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি | সভার সংখ্যা ও আবেদন নিষ্পত্তি | ৫ | সংখ্যা ও % | অধরাইজড অফিসার | ১২ ও (৯০%) | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ (৯০%) | ৩ (৯০%) | ৩ (৯০%) | ৩ (৯০%) | | | |
| ৩.৪ প্লট হস্তান্তরের আবেদন প্রাপ্তিতে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি | আবেদন নিষ্পত্তি | ৫ | % | এস্টেট অফিসার | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |

ধন্যবাদ