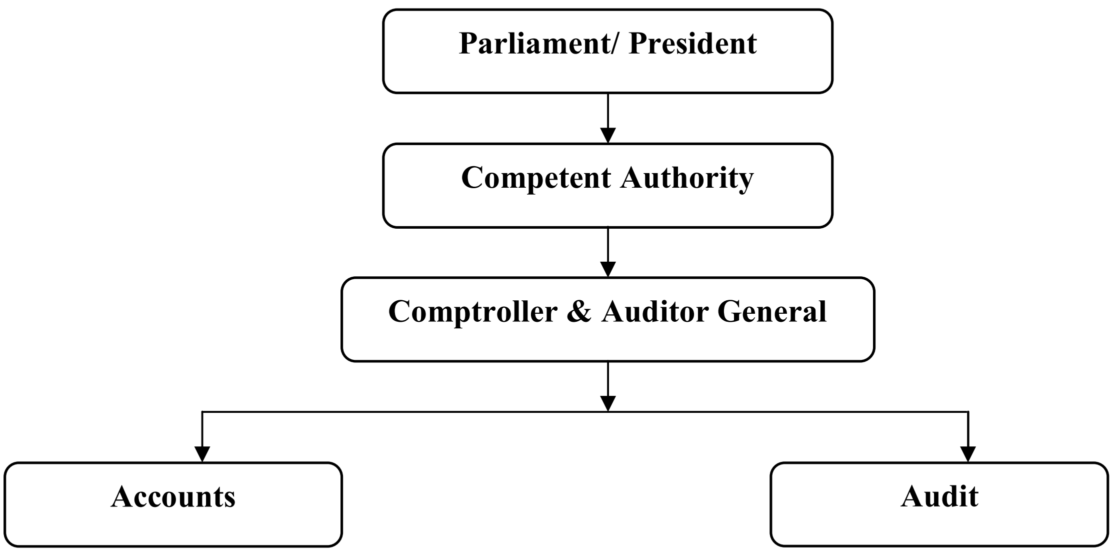
Md. Afsar Ali FCMA
Cell # 01974327636,
01914327636

Financial Rules-I (Procurement Rules)

General Financial Rules (GER)এবংPublic Procurement Rules (PPR) উভয়ইরাষ্ট্রপতিরনির্বাহী আদেশাবলী। যারাষ্ট্রপতি কর্তৃক আদেশপ্রদানপূর্বক, সরকারীরাজস্ব সংগ্রহ, ব্যয়নির্বাহ, হিসাবরক্ষণ ও হিসাবনিরীক্ষণকার্যাবলীসম্পাদিতহয়ে থাকে। এই আদেশবলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকেআর্থিক ক্ষমতাপ্রদান(Financial Delegation),রাজস্ব সংগ্রহ ও ব্যয়নির্বাহেরহিসাবরক্ষণএবং ও তারনিয়ন্ত্রণের জন্য হিসাবনিরীক্ষণেরকার্যাবলী সংযুক্ত হয়েছে।

Hierarchy of Delegation of Power



রাজস্ব নির্ধারণ, সংগ্রহএবংনিয়ন্ত্রণ- ৮ ধারাঃ

এক্ষেত্রেসরকার কর্তৃক জারিকৃত সার্বিককিংবাবিশেষনির্দেশাবলীসাপেক্ষেসরকারেরপাওনাসঠিকভাবেএবং দ্রুততার সাথে নির্ধারণ, সংগ্রহএবংব্যাংকেজমাপ্রদানরাজস্ব কিংবাপ্রশাসনিকবিভাগের দায়িত্ব।

ব্যয়এবং অর্থ পরিশোধ-৯ ধারাঃ

সাধারণভাবে কোন কর্তৃপক্ষনির্দিষ্ট বৎসরেরঅনুমোদিতমঞ্জুরিএবংউপযোজনে কোনব্যয় অন্তর্ভুক্ত না থাকলেএবংসরকারঅথবাসরকার কর্তৃক এই মর্মে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষেরসাধারণকিংবাবিশেষনির্দেশাবলীদ্বারাব্যয়মঞ্জুরিকৃত নাহলে কোন কর্তৃপক্ষসরকারিতহবিলহলেব্যয়সাপেক্ষ কোন দায়গ্রহণকিংবাব্যয়নির্বাহকরতেপারবেনা।

আর্থিক যথার্থতার মানদণ্ড-১০ ধারাঃ

সরকারিতহবিলহতে অর্থ ব্যয়েকিংবা ব্যয়ের অনুমতিপ্রদানেক্ষমতাপ্রাপ্তপ্রত্যেককর্মকর্তা উচ্চ আর্থিক যথার্থতারমানদণ্ডদ্বারাপরিচালিতহবেন। এক্ষেত্রে যে সকলনীতিরউপরসাধারণত গুরুত্ব আরোপকরা হয়তানিম্নরূপ :

(১) একজন দূরদর্শী ব্যক্তিনিজস্ব অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে যেরূপসতর্কতাঅবলম্বন করেনসরকারি অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রেপ্রত্যেকসরকারিকর্মকর্তাঅনুরূপসতর্কতাঅবলম্বন করবেন।

(২) দৃশ্যতপ্রয়োজনের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয়সমীচীননয়।

(৩) ব্যয়মঞ্জুরীরক্ষমতাপ্রয়োগকালেপ্রত্যক্ষকিংবাপরোক্ষভাবেনিজেরজন্য সুবিধাজনকহবেএমনআদেশ দেওয়া কোন কর্তৃপক্ষেরসমীচীননয়।

(৪) সরকারি অর্থ কোন ব্যক্তিবিশেষ অথবাসমাজেরএকটিঅংশবিশেষেরসুবিধারজন্য ব্যবহৃতহওয়াসমীচীননয়,যদি না -

১. জড়িতব্যয়ের অঙ্কনগণ্য হয়, অথবা

২. আদালতেবলবৎযোগ্য কোন দাবি হয়, অথবা

৩. ব্যয় স্বীকৃত নীতিবারীতিঅনুযায়ী হয়।

(৫) কোনবিশেষধরনেরখরচমিটানোরজন্য মঞ্জুরকৃত ভাতাএমনভাবেনিয়ন্ত্রিতহতেহবেযাতে ঐ ভাতাসঠিকভাবেপ্রাপকেরআয়েরউৎসেপর্যবসিতনা হয়।

ব্যয় নিয়ন্ত্রণ–১১-১২ধারা

প্রত্যেকবিভাগীয়প্রধানপ্রতিটি ক্ষেত্রেআর্থিক শৃঙ্খলাএবংকঠোরমিতব্যয়িতাপ্রতিষ্ঠারজন্য দায়ী। তিনিতাঁরনিজেরঅফিসএবংতাঁরঅধস্তনব্যয়নকর্মকর্তাগণযাতেআর্থিক বিধি-বিধানঅনুসরণকরেন তজ্জন্য দায়ী।

একজননিয়ন্ত্রককর্মকর্তা কেবলঅনুমোদিতবরাদ্দেরমধ্যে মোটব্যয়সীমিতরাখারবিষয়েইনজররাখবেননাবরংব্যয়নির্বাহীইউনিটসমূহে বরাদ্দকৃত তহবিল যেনজনস্বার্থে এবং যে উদ্দেশ্যে বরাদ্দকরাহয়েছিল সেইউদ্দেশ্য সাধনেব্যয়িতহয় সেইদিকে লক্ষ্য রাখবেন। যথাযথ নিয়ন্ত্রণরক্ষারজন্য তিনি কেবলবরাদ্দকৃত অর্থ হতেপ্রকৃত ব্যয় কত হয়েছে কেবল এই বিষয়েইনিজেকেঅবহিতরাখবেননাবরংএরবিপরীতেকিপরিমাণপ্রতিশ্রুতি দেওয়াহয়েছেএবং দায় সৃষ্টিহয়েছেএবংহবে(Committed Liabilities) সে সম্পর্কেও অবহিতহবেন। সরকারএবং**সরকারিহিসাবসম্পর্কিত স্থায়ীকমিটির(PA)** সম্মুখেতিনিপ্রয়োজনবোধেবিভাগীয় ব্যয়ের সম্পূর্ণ দায়িত্ব গ্রহণএবংনিরীক্ষাযাচাইঅথবা অন্য কোনপরীক্ষারফলে কোনআর্থিক অনিয়মকিংবাপ্রয়োজনের অতিরিক্ত ব্যয়ের দৃষ্টান্তসম্পর্কে ব্যাখ্যাকিংবা যুক্তি প্রদানে সমর্থ হবেন।

Public Procurement Rules (Financial Range of Procuring Method)

১	নগদ ক্রয় পদ্ধতি (Cash Purchase Method)	টা: ২৫,০০০ সর্বোচ্য
২	অনুরোধ সম্বলিত কোটেশনপদ্ধতি (Request For Cuotation-RFQM)	টা: ৩,০০,০০০ রাজস্ব টা: ৫,০০,০০০ উন্নয়ন
৩	সীমিত দরপত্রপদ্ধতি (Limited Tender Method-LTM)	৩.০০ কোটি
৪	উন্মুক্ত দরপত্রপদ্ধতি (Open Tender Method-OTM)	-----
৫	সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (Direct Purchase Method-DPM)	-----
৬	Framework Contract	পুন:পুন ক্রয়ের ক্ষেত্রে
৭	Force Account	বাৎসরিকসর্বোচ্চ ২.০০ লক্ষটাকা

Power and Duties:

1. Syndicate: As per R.U. Act, Statutes & Ordinances.
2. Vice-Chancellor: Do
3. Pro-Vice Chancellor: Do
4. Treasurer: Do
5. Registrar: Do

* দাপ্তরিকক্ষমতাবলে কোনো দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা যেসকল লেনদেনের সঙ্গে যুক্ত তাঅবশ্যইঅবিলম্বে হিসাবভুক্ত হতেহবে।

** সরকারেরপাওনাহিসেবেপ্রাপ্ত অর্থ অথবাসরকারেরজিম্মায় অর্থ প্রদান ট্রেজারিরুলস্অনুযায়ীসরকারেরহিসাবেজমাহইবে।

*** অবিসম্বাদিতভাবেসরকার কর্তৃক যে অর্থ প্রদেয় তাপরিশোধেবিলম্ব সকলবিধি ও বাজেটনীতিরপরিপন্থি এবংতাপরিহারকরাসমীচীন।