

শিক্ষকবৃন্দের শিক্ষাছুটি/স্যাবাটিক্যাল ছুটি/লিয়েন/ডেপুটেশন এর নির্ধারিত আবেদন ফরম:

(১৬.০৩.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ৫১২তম সিন্ডিকেট সভার ৩ নং সিদ্ধান্ত)

১। নাম :

২। পদ :

৩। বিভাগ :

৪। এই বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রথম যোগদানের তারিখ :

৫। যে ডিগ্রী অর্জনের জন্য ছুটির আবেদন করেছেন: এম.ফিল./ পিএইচ.ডি / পোস্ট ডক্টরাল (গবেষণা)

৬। (ক) ডিগ্রী অর্জনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) : .....  
(খ) সুপারভাইজারের নাম ও ঠিকানা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) : .....

৭। ডিগ্রী অর্জনে খরচ বহনকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি: স্কলারশীপ / ফেলোশীপ / এ্যাসিস্টেন্টশীপ / নিজখরচ

৮। অফার লেটার আছে কিনা ? : .....

৯। আবেদনকারীর পূর্বে গৃহীত (পূর্ণ বেতনে/বিনা বেতনে) ভোগকৃত শিক্ষাছুটির পরিমাণ :

ক) পূর্ণ বেতনে: (i) ..... খ) বিনা বেতনে: (i) .....  
(ii) ..... (ii) .....

১০। স্যাবাটিক্যাল ছুটির ক্ষেত্রে : ক) সক্রিয় চাকরিকাল: .....  
খ) গবেষণার শিরোনাম .....

১১। সর্বমোট ভোগকৃত শিক্ষাছুটির পরিমাণ : ..... ১২। পাওনা শিক্ষাছুটির পরিমাণ : .....

১৩। ক) ভোগকৃত শিক্ষাছুটির সমপরিমাণ চাকরি করেছেন কিনা? .....  
খ) না করলে দায় কতদিনের : .....

১৪। চুক্তিপত্রের মেয়াদ .....

১৫। অনুষদ কর্তৃক প্রজেক্ট/সরকারী কোন প্রজেক্ট/ব্যাংক ঋন/গৃহনির্মান ঋন আছে কিনা? থাকলে, বিবরণ :

১৬। প্রার্থিত ছুটি : তারিখ: ..... থেকে ..... তারিখ পর্যন্ত ..... পূর্ণবেতন/বিনাবেতনে।

আবেদনকারী শিক্ষক

(স্বাক্ষর ও সীল)

বিভাগীয় প্ল্যানিং কমিটির মতামত :

(সংযোজনকরণ)

সংশ্লিষ্ট অধিকর্তার মন্তব্য :

(স্বাক্ষর ও সীল)

উক্ত তথ্য পূরণক্রমে আবেদন, অফার লেটার, বিভাগীয় প্ল্যানিং কমিটির মতামতসহ ডীন মহোদয়ের সুপারিশ গ্রহণ করে রেজিস্ট্রার বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

সর্বোপরি শিক্ষাছুটি/স্যাবাটিক্যাল ছুটি/লিয়েন/ডেপুটেশনে গমনের পূর্বে বন্ড, আন্ডার টেকিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সহ ১৭ দণ্ডের ছাড়পত্র প্রদানের পর রিলিজ গ্রহণ করতে হবে। কোন ক্রমেই রিলিজ না নিয়ে ছুটিতে গমন করতে পারবেন না।