



ACADEMIC ORDINANCE

for
BA & BPA Honours
(Semester System)
From 2024-2025 Session



**FACULTY OF ARTS
UNIVERSITY OF RAJSHAHI**

Ordinance

for

BA & BPA Honours

(Semester System)

From 2024-2025 Session



Faculty of Arts
University of Rajshahi

Published

June 2026



By

Dean

Faculty of Arts
University of Rajshahi
Rajshahi-6205, Bangladesh
E-mail: dean.arts@ru.ac.bd

Printed by

Uttoran Offset Printing Press
Greater Road, Kadirganj, Rajshahi-6100
E-mail: uttoranoffset68@gmail.com

Foreword

With the establishment of the University of Rajshahi in 1953, the Faculty of Arts was also established as the first faculty of the University. Initially it was relatively a small faculty with a few departments but presently, this has been one of the largest faculties of the university, comprising as many as twelve Departments. They are: i. The Department of Philosophy, ii. The Department of History, iii. The Department of English, iv. The Department of Bangla, v. The Department of Islamic History and Culture, vi. The Department of Arabic, vii. The Department of Islamic Studies, viii. The Department of Music, ix. The Department of Theatre, x. The Department of Persian Language and Literature, xi. The Department of Sanskrit and xii. The Department of Urdu. The academic activities of these Departments are conducted by the Faculty of Arts. All these Departments offer B.A., B.P.A. Honours, M.A., M.P.A., M.Phil and Ph.D Programmes.

We find that most of the Universities of the world today are switching their education system to the semester system in lieu of the annual system. Semester system in higher education is a worldwide recognized method in the 21st century. To keep pace with the demands of the present day world and higher education of most of the universities of the developed countries, the Faculty of Arts of Rajshahi University introduced the semester system for the undergraduate curriculum in all of its Departments in the academic year 2019-2020.

The 4 year Semester System Ordinance for the B.A. and B.P.A. Honours Programmes was proposed by the Arts Faculty Meeting held on 10 July 2019 (Meeting 151 : Resolution 92), recommended by the Academic Council on 18 July 2019 (Meeting 250 : Resolution 39) and finally approved by the Rajshahi University Syndicate on 23 July 2019 (Meeting 492 : Resolution 3). Usually, a semester system divides the year into two parts or terms. Literally, semester means a six-month period. Faculty of Arts has adopted this six-month semester system. One of the good points of the semester system is that it allows the students no luxury of studying at the last moment and still getting good marks in the final examinations. Students have to be on their toes throughout and cannot bunk classes or afford to take their studies lightly. As a result, it keeps everyone working all through their university life seriously rather than turning to just last-minute studies which many students resorted to because of the structure of the annual evaluation system.

We came across various hurdles in implementing this new system in our undergraduate curricula. But although quite challenging in the beginning, the new system, we believe, will prove to be rewarding for both students and teachers. The semester system is introduced for the sole purpose of helping the students and making them more particular in their class attendance and serious in their studies. With cooperation from all concerned, especially from our teachers, who are fully aware of their teaching duties and academic responsibilities, we are sure to be

successful in achieving our prime objective, i.e., to eliminate the session jam which kills our students' time and money and to enable them to get their degrees within the stipulated time.

For a better understanding of the Semester System and for the smooth functioning of this system we have included in this booklet the semester system rules and the grading system for our Eight-Semester B.A. and B.P.A. Honours programmes. I am grateful to all my faculty colleagues, especially members of the sub-committee, who worked hard to draft and finalizes the rules of the new system. They had to take into consideration our attachment to the deep-rooted annual system and a host of constraints relating to our physical facilities and the circumstances controlling our academic activities. I also congratulate the Chairpersons of the different Departments of the Arts Faculty, my colleagues and all concerned for taking into consideration the advantages of the Semester System despite the scarcity of sufficient classrooms.

The present Ordinance is based on the “Basic Framework of Academic Ordinance for Bachelor/Bachelor (Honours) Degree for all Faculties/Institutes, University of Rajshahi” approved by the Rajshahi University Syndicate on 11 August 2025 (Meeting 541: Resolution 79). We are grateful to all the Faculty Members, Academic Council Members, the Syndicate Members and the Rajshahi University Authority for their sincere co-operation and support in introducing this long-desired six-month semester system.

Thank You

Professor Dr. Muhammad Belal Hossain
Dean
Faculty of Arts
University of Rajshahi

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
কলা অনুষদ
৪ (চার) বছর মেয়াদী অনার্স কোর্সের সেমিস্টার পদ্ধতির অর্ডিন্যান্স
শিক্ষাবর্ষ : ২০২৪-২০২৫ থেকে কার্যকর

১. কলা অনুষদের বিভাগসমূহ

- ক. দর্শন বিভাগ
- খ. ইতিহাস বিভাগ
- গ. ইংরেজী বিভাগ
- ঘ. বাংলা বিভাগ
- ঙ. ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ
- চ. আরবী বিভাগ
- ছ. ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ
- জ. সঙ্গীত বিভাগ
- ঝ. নাট্যকলা বিভাগ
- এ৩. ফারসি ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ
- ট. সংস্কৃত বিভাগ
- ঠ. উর্দু বিভাগ

এবং বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমোদিত নতুন যে কোন বিভাগ।

২. ডিগ্রি

ক. বি.এ. অনার্স: দর্শন, ইতিহাস, ইংরেজী, বাংলা, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, আরবী, ইসলামিক স্টাডিজ, নাট্যকলা বিভাগ, ফারসি ভাষা ও সাহিত্য, সংস্কৃত বিভাগ এবং উর্দু বিভাগের জন্য।

খ. বি.পি.এ. অনার্স: সঙ্গীত বিভাগের জন্য।

কলা অনুষদভুক্ত বিভাগসমূহের জন্য নম্বর বণ্টন ও ক্রেডিট সংখ্যা অভিন্ন হবে। তবে সঙ্গীত বিভাগ ও নাট্যকলা বিভাগের প্রকৃতি স্বতন্ত্র হওয়ায় এ বিভাগ দুটির কোর্স সংখ্যা এবং তদনুযায়ী নম্বর বণ্টন ভিন্ন রকমের হবে।

৩। ভর্তি সংক্রান্ত নিয়মাবলী

বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়ম অনুযায়ী প্রথম বর্ষ সম্মান শ্রেণিতে ছাত্র-ছাত্রীদেরকে বি.এ./বি.পি.এ. অনার্স ডিগ্রির জন্য ভর্তি করা হবে।

৪। মেয়াদকাল ও পাঠ্যক্রম

৪ (চার) বছর মেয়াদী বি.এ./বি.পি.এ অনার্স কোর্স অনূর্ধ্ব ৬টি শিক্ষা বছরে সমাপ্ত করতে হবে। সেমিস্টার পদ্ধতির অর্ডিন্যান্স অনুযায়ী বিভাগ পাঠ্যক্রম প্রস্তুত করবে। এই পাঠ্যক্রম অনুষদ ও শিক্ষা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

৫। কোর্স কাঠামো

- ক. লেটার গ্রেডিং সেমিস্টার পদ্ধতির মোট নম্বর ৩৭০০ হবে।
- খ. লেটার গ্রেডিং সেমিস্টার পদ্ধতির নীতিমালা অনুযায়ী সঙ্গীত বিভাগ ও নাট্যকলা বিভাগের অনার্স ডিগ্রির প্রতিটি কোর্স ১০০ অথবা ৫০ নম্বরের ইউনিট হিসেবে পরিগণিত হবে। অন্যান্য সকল বিভাগের প্রতিটি কোর্স ১০০ নম্বরের ইউনিট হিসেবে থাকবে। তবে সকল বিভাগের ক্ষেত্রেই মৌখিক পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত ৫০ নম্বর ২ ক্রেডিট কোর্স হিসেবে পরিগণিত হবে। সঙ্গীত বিভাগ ও নাট্যকলা বিভাগে মৌখিক বাদে প্রতি সেমিস্টারে সর্বাধিক ২টি ৫০ নম্বরের কোর্স রাখা যাবে।
- গ. লেটার গ্রেডিং সেমিস্টার পদ্ধতির নীতিমালা অনুযায়ী অনার্স ডিগ্রির প্রতিটি ১০০ নম্বরের পূর্ণ কোর্সকে ০৪ ক্রেডিট এবং ৫০ নম্বরের কোর্সকে ০২ ক্রেডিট বিবেচনা করে ৩৭০০ নম্বরের মোট ক্রেডিট সংখ্যা ১৪৮ হবে।
- ঘ. (i) কলা অনুষদভুক্ত বিভাগসমূহে ১০০ নম্বরের প্রতিটি কোর্সের লিখিত/তত্ত্বীয় পরীক্ষা হবে ৭০ নম্বরের, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন হবে ২০ নম্বরের এবং ক্লাস উপস্থিতির নম্বর হবে ১০। ৫০ নম্বরের প্রতিটি কোর্সের লিখিত/তত্ত্বীয় পরীক্ষা হবে ৩৫ নম্বরের এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন হবে ১০ নম্বরের ও ক্লাস উপস্থিতি হবে ৫ নম্বরের।
- (ii) কলা অনুষদভুক্ত সংগীত ও ও নাট্যকলা বিভাগের জন্য ১০০ নম্বরের প্রতিটি কোর্সের ব্যবহারিক পরীক্ষা হবে ৬০ নম্বরের, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন হবে ৩০ নম্বরের এবং ক্লাস উপস্থিতির নম্বর হবে ১০। ৫০ নম্বরের প্রতিটি কোর্সের ব্যবহারিক পরীক্ষা হবে ৩০ নম্বরের এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন হবে ১৫ নম্বরের ও ক্লাস উপস্থিতি হবে ৫ নম্বরের।
- ঙ. গ্রেডিং পদ্ধতিতে প্রতি সেমিস্টারের ব্যাপ্তি হবে ৬ মাস।
- চ. বি.এ. অনার্স ডিগ্রির জন্য (সঙ্গীত বিভাগ ও নাট্যকলা বিভাগ ব্যতীত) মোট ৩৭০০ নম্বর ও ১৪৮ ক্রেডিট-এর সেমিস্টার ভিত্তিক বণ্টন হবে নিম্নরূপ :
- প্রথম বর্ষ : ৮৫০ নম্বর**
- ১ম সেমিস্টার ৪০০ (লিখিত $৭০ \times ৪ = ২৮০$, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন $২০ \times ৪ = ৮০$, ক্লাস উপস্থিতি $১০ \times ৪ = ৪০$) = ১৬ ক্রেডিট
- ২য় সেমিস্টার ৪৫০ (লিখিত $৭০ \times ৪ = ২৮০$, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন $২০ \times ৪ = ৮০$, ক্লাস উপস্থিতি $১০ \times ৪ = ৪০$, মৌখিক ৫০) = ১৮ ক্রেডিট
- দ্বিতীয় বর্ষ: ৮৫০ নম্বর**
- ১ম সেমিস্টার ৪০০ (লিখিত $৭০ \times ৪ = ২৮০$, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন $২০ \times ৪ = ৮০$, ক্লাস উপস্থিতি $১০ \times ৪ = ৪০$) = ১৬ ক্রেডিট
- ২য় সেমিস্টার ৪৫০ (লিখিত $৭০ \times ৪ = ২৮০$, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন $২০ \times ৪ = ৮০$, ক্লাস উপস্থিতি $১০ \times ৪ = ৪০$, মৌখিক ৫০) = ১৮ ক্রেডিট
- তৃতীয় বর্ষ: ৯৫০ নম্বর**
- ১ম সেমিস্টার ৪০০ (লিখিত $৭০ \times ৪ = ২৮০$, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন $২০ \times ৪ = ৮০$, ক্লাস উপস্থিতি $১০ \times ৪ = ৪০$) = ১৬ ক্রেডিট
- ২য় সেমিস্টার ৫৫০ (লিখিত $৭০ \times ৫ = ৩৫০$, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন $২০ \times ৫ = ১০০$, ক্লাস উপস্থিতি $১০ \times ৫ = ৫০$, মৌখিক ৫০) = ২২ ক্রেডিট

চতুর্থ বর্ষ: ১০৫০ নম্বর

১ম সেমিস্টার ৫০০ (লিখিত $৭০ \times ৫ = ৩৫০$, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন $২০ \times ৫ = ১০০$, ক্লাস উপস্থিতি $১০ \times ৫ = ৫০$) = ২০ ক্রেডিট

২য় সেমিস্টার ৫৫০ (লিখিত $৭০ \times ৫ = ৩৫০$, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন $২০ \times ৫ = ১০০$, ক্লাস উপস্থিতি $১০ \times ৫ = ৫০$, মৌখিক ৫০) = ২২ ক্রেডিট

বি.এ. অনার্স প্রোগ্রামের ৭০ নম্বরের প্রতিটি লিখিত পরীক্ষার সময় হবে ৪ ঘন্টা।

অভ্যন্তরীণ মূল্যায়নের ধরণ হবে নিম্নরূপ

Assignment/Class Test/Presentation/Fieldwork/সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক গৃহীত যে কোন মূল্যায়ন পদ্ধতি। প্রয়োজনে কোন বিভাগ একাধিক ধরন ব্যবহার করতে পারবে।

৬। ক. সঙ্গীত বিভাগের জন্য মান বন্টন হবে নিম্নরূপ**প্রথম বর্ষ: ৮৫০ নম্বর**

	তত্ত্বীয়+	ব্যবহারিক	+ মৌখিক	= মোট
১ম সেমিস্টার	২০০	২০০	$\times ৪০০$	= ১৬ ক্রেডিট
২য় সেমিস্টার	২০০	২০০	৫০	৪৫০ = ১৮ ক্রেডিট

দ্বিতীয় বর্ষ: ৮৫০ নম্বর

	তত্ত্বীয়+	ব্যবহারিক	+ মৌখিক	= মোট
১ম সেমিস্টার	২০০	২০০	$\times ৪০০$	= ১৬ ক্রেডিট
২য় সেমিস্টার	২০০	২০০	৫০	৪৫০ = ১৮ ক্রেডিট

তৃতীয় বর্ষ: ৯৫০ নম্বর

	তত্ত্বীয়+	ব্যবহারিক	+ মৌখিক	= মোট
১ম সেমিস্টার	২০০	২০০	$\times ৪০০$	= ১৬ ক্রেডিট
২য় সেমিস্টার	২০০	৩০০	৫০	৫৫০ = ২২ ক্রেডিট

চতুর্থ বর্ষ: ১০৫০ নম্বর

	তত্ত্বীয়+	ব্যবহারিক	+ মৌখিক	= মোট
১ম সেমিস্টার	২০০	৩০০	$\times ৫০০$	= ২০ ক্রেডিট
২য় সেমিস্টার	২০০	৩০০	৫০	৫৫০ = ২২ ক্রেডিট

***অভ্যন্তরীণ মূল্যায়নের ধরণ হবে নিম্নরূপ**

(Assignment/Class Test/Presentation/Fieldwork/সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক গৃহীত যে কোন মূল্যায়ন পদ্ধতি। প্রয়োজনে কোন বিভাগ একাধিক ধরন ব্যবহার করতে পারবে।

সঙ্গীত বিভাগের বি.পি.এ অনার্স প্রোগ্রামের প্রত্যেক সেমিস্টারে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রতিটি কোর্স ১০০ অথবা ৫০ নম্বরের হবে। একই সেমিস্টারে ৫০ নম্বরের কোর্স মৌখিক ব্যতীত ২টির বেশী হবে না। ১০০ নম্বরের কোর্সে লিখিত/তত্ত্বীয় পরীক্ষা হবে ৭০ নম্বরের এবং পরীক্ষার সময় হবে ৪ ঘন্টা। ৩৫ নম্বর (তত্ত্বীয়) কোর্সের পরীক্ষার সময় হবে ৩ ঘন্টা। ৫০ নম্বরের প্রতিটি ব্যবহারিক কোর্সে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য সর্বাধিক ১ ঘন্টা এবং ১০০ নম্বরের প্রতিটি ব্যবহারিক কোর্সে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য সর্বাধিক ১½ ঘন্টা সময় থাকবে।

খ. নাট্যকলা বিভাগের জন্য মান বন্টন হবে নিম্নরূপ

প্রথম বর্ষ: ৮৫০ নম্বর

	তত্ত্বীয়+	ব্যবহারিক	+ মৌখিক	= মোট
১ম সেমিস্টার	২০০	২০০	× ৪০০	= ১৬ ক্রেডিট
২য় সেমিস্টার	২০০	২০০	৫০	৪৫০ = ১৮ ক্রেডিট

দ্বিতীয় বর্ষ: ৮৫০ নম্বর

	তত্ত্বীয়+	ব্যবহারিক	+ মৌখিক	= মোট
১ম সেমিস্টার	২০০	২০০	× ৪০০	= ১৬ ক্রেডিট
২য় সেমিস্টার	২০০	২০০	৫০	৪৫০ = ১৮ ক্রেডিট

তৃতীয় বর্ষ: ৯৫০ নম্বর

	তত্ত্বীয়+	ব্যবহারিক	+ মৌখিক	= মোট
১ম সেমিস্টার	২০০	২০০	× ৪০০	= ১৬ ক্রেডিট
২য় সেমিস্টার	২০০	৩০০	৫০	৫৫০ = ২২ ক্রেডিট

চতুর্থ বর্ষ: ১০৫০ নম্বর

	তত্ত্বীয়+	ব্যবহারিক	+ মৌখিক	= মোট
১ম সেমিস্টার	২০০	৩০০	× ৫০০	= ২০ ক্রেডিট
২য় সেমিস্টার	২০০	৩০০	৫০	৫৫০ = ২২ ক্রেডিট

*অভ্যন্তরীণ মূল্যায়নের ধরণ হবে নিম্নরূপ

(Assignment/Class Test/Presentation/Fieldwork/সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক গ্রহীত যে কোন মূল্যায়ন পদ্ধতি। প্রয়োজনে কোন বিভাগ একাধিক ধরন ব্যবহার করতে পারবে।

নাট্যকলা বিভাগের বি.এ. অনার্স প্রোগ্রামের প্রত্যেক সেমিস্টারে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রতিটি কোর্স ১০০ অথবা ৫০ নম্বরের হবে। একই সেমিস্টারে ৫০ নম্বরের কোর্স মৌখিক ব্যতীত ২টির বেশী হবে না। ১০০ নম্বরের কোর্সে লিখিত পরীক্ষা হবে ৭০ নম্বরের এবং পরীক্ষার সময় হবে ৪ ঘন্টা। ৫০ নম্বরের কোর্সে লিখিত পরীক্ষা হবে ৩৫ নম্বরের এবং পরীক্ষার সময় হবে ৩ ঘন্টা। ৫০ নম্বরের প্রতিটি ব্যবহারিক কোর্সে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য সর্বাধিক ১ ঘন্টা এবং ১০০ নম্বরের প্রতিটি ব্যবহারিক কোর্সে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য সর্বাধিক ১½ ঘন্টা সময় থাকবে।

৭। ক্লাস উপস্থিতি

প্রতি সেমিস্টারের পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের জন্য প্রত্যেক শিক্ষার্থীর ক্লাস উপস্থিতির হার গড়ে ৭৫% বা তার বেশী (কলেজিয়েট) হতে হবে। তবে উপস্থিতির হার গড়ে ৬০% থেকে ৭৫% এর নীচে (নন-কলেজিয়েট) হলে বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফি প্রদানসহ শিক্ষার্থী পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে পারবে। উপস্থিতির হার গড়ে ৬০% এর নীচে (ডিস-কলেজিয়েট) হলে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে না। উপস্থিতির শতকরা হার নির্ধারিত হবে সকল কোর্সের উপস্থিতির গড় করে।

৮। প্রতিটি কোর্সের ক্লাস উপস্থিতির জন্য নির্ধারিত ১০ নম্বর বণ্টন হবে নিম্নরূপ: (প্রতিটি কোর্সের সংশ্লিষ্ট শিক্ষক এ নম্বর বণ্টন করবে)

৯০% -এর উর্ধ্বে	= ১০
৮৫% থেকে ৯০% এর নীচে	= ৯
৮০% থেকে ৮৫% এর নীচে	= ৮
৭৫% থেকে ৮০% এর নীচে	= ৭
৭০% থেকে ৭৫% এর নীচে	= ৬
৬৫% থেকে ৭০% এর নীচে	= ৫
৬০% থেকে ৬৫% এর নীচে	= ৪
৬০% এর নীচে	= ০

৯। সাপ্তাহিক ক্লাস সংখ্যা ও কোর্স সমাপ্তির সময়সীমা

ক. ১০০ নম্বরের প্রতি কোর্সের জন্য ক্লাসের মোট সংখ্যা ৬০টি (ক্রেডিট আওয়ার)। ৫০ নম্বরের প্রতিটি কোর্সের জন্য (সঙ্গীত বিভাগ ও নাট্যকলা বিভাগের জন্য প্রযোজ্য) ক্লাসের মোট সংখ্যা ৩০টি (ক্রেডিট আওয়ার)।

খ. কোর্স শিক্ষকগণ কোর্স সমাপ্তির পর মোট ক্লাস গ্রহণের সংখ্যা ও শিক্ষার্থীদের ক্লাসে উপস্থিতির সংখ্যার ১ কপি বিভাগীয় সভাপতির নিকট জমা দিবেন। বিভাগীয় সভাপতি ক্লাস উপস্থিতির গড় হার নির্ণয় করে বিধি মোতাবেক শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফরম পূরণের ব্যবস্থা করবেন।

গ. লিখিত পরীক্ষা শুরুর পূর্বেই কোর্স শিক্ষকগণ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ক্লাস উপস্থিতি ও ব্যবহারিকের নম্বরের (সঙ্গীত বিভাগ ও নাট্যকলা বিভাগের জন্য প্রযোজ্য) ৩ কপি সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটির সভাপতি এবং ১ কপি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট জমা দিবেন।

ঘ. লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্র পরীক্ষণের পর পরীক্ষকগণ উত্তরপত্র পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরীক্ষা কমিটির সভাপতির নিকট জমা দিবেন। ১কপি নম্বরপত্র একই সাথে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট এবং ৩ কপি নম্বর পত্র পরীক্ষা কমিটির সভাপতির নিকট জমা দিবেন।

ঙ. ৪ মাসের মধ্যে কোর্সের পাঠদান সমাপ্ত করতে হবে। তবে তা ১৩ পাঠদান সপ্তাহের কম হবে না।

১০। পরীক্ষা কমিটি গঠন, কমিটির কার্যাবলী ও পরীক্ষা গ্রহণ

ক. প্রতি বর্ষের ১ম ও ২য় সেমিস্টার পরীক্ষার জন্য ১ জন বহিরাগত সদস্যসহ মোট ৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি থাকবে। কোন বর্ষের কোন পরীক্ষায় পুরাতন পরীক্ষার্থী থাকলে তাদের জন্য পৃথক কমিটি কাজ করবে। বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি পরীক্ষা কমিটির সভাপতি ও সদস্যগণের নাম সুপারিশ করবে।

খ. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা শুরুর তারিখ নির্ধারণ ও পরীক্ষার সময়সূচী প্রণয়ন করবে। তদনুযায়ী বিভাগীয় সভাপতি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা করবেন।

গ. পরীক্ষা কমিটি প্রশ্নকর্তা ও পরীক্ষকগণের নাম সুপারিশ, প্রশ্নপত্রসমূহ সমীক্ষণ, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ করবে।

ঘ. পরীক্ষা কমিটির সভাপতি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট সুপারিশকৃত প্রশ্নকর্তা ও পরীক্ষকগণের নাম প্রেরণ করবেন এবং পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক তদনুযায়ী ব্যবস্থা নিবেন।

ঙ. পরীক্ষা কমিটি মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করে নম্বর প্রদান করবে। নম্বরপত্রের ১ কপি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাবে এবং ৩ কপি পরীক্ষা কমিটির সভাপতির নিকট জমা রাখবে।

চ. পরীক্ষা কমিটির সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকল কোর্সের নম্বর পাওয়ার পর পরীক্ষা কমিটির সভাপতি থেকে পরীক্ষা কমিটির সভাপতি ও সদস্যদের মধ্য থেকে ৩ জন টেবুলেটরের নাম প্রস্তাব করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাবেন। যদি কোন সদস্য কোন কারণে টেবুলেশন করতে অপারগ হন তাহলে পরীক্ষা কমিটি সে ক্ষেত্রে বিকল্প টেবুলেটরের নাম সুপারিশ করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাবে। টেবুলেটরগণ ফলাফল প্রস্তুত করে তা প্রকাশের জন্য সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটির সভাপতির মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে পাঠাবেন।

১১। প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন পদ্ধতি

প্রত্যেক কোর্সের জন্য ২ জন (১ম ও ২য়) প্রশ্নকর্তা থাকবেন এবং উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্য ২ জন (১ম ও ২য়) পরীক্ষক থাকবেন। ১ম প্রশ্নকর্তা ও উত্তরপত্র পরীক্ষক অবশ্যই অভ্যন্তরীণ হতে হবে। ২য় প্রশ্নকর্তা ও পরীক্ষক অভ্যন্তরীণ/বহিরাগত (অন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে) হতে পারবেন।

১ম ও ২য় পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বর দু'টির গড় করে ফলাফল তৈরি করতে হবে।

১ম ও ২য় পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বরের মধ্যে পার্থক্য ২০% বা ততোধিক হলে পরীক্ষা কমিটি ৩য় পরীক্ষক দ্বারা সংশ্লিষ্ট উত্তরপত্র মূল্যায়ন করার সুপারিশ করবে। ৩য় পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বর ১ম ও ২য় পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বরের মধ্যে যেটি নিকটতম হবে সেটি গ্রহণপূর্বক গড় করতে হবে।

অনার্স পরীক্ষার যে কোন কোর্সের মোট উত্তরপত্রের ৫০% বা তার বেশী সংখ্যক ৩য় পরীক্ষকের প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে সকল উত্তরপত্র ৩য় পরীক্ষক কর্তৃক মূল্যায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।

৩য় পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বর যদি ১ম ও ২য় পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বরের সমান দূরত্বে অবস্থান করে তাহলে ৩য় পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বরের সাথে ১ম অথবা ২য় পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বরের মধ্যে যেটি বেশী তার সাথে গড় করতে হবে।

টেবুলেশন শুরুর পূর্বে পরীক্ষকগণ তাঁদের স্ব স্ব কোর্সের লিখিত, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ব্যবহারিক, মৌখিক ও ক্লাস উপস্থিতির নম্বরসহ ১ কপি বিস্তারিত নম্বরপত্র পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট এবং ৩ কপি বিস্তারিত নম্বরপত্র পরীক্ষা কমিটির সভাপতির নিকট অবশ্যই সীলগালা করে জমা দিবেন।

মূল্যায়নের সকল ক্ষেত্রে (লিখিত, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ক্লাস উপস্থিতি ও ব্যবহারিক) ভগ্নাংশকে পূর্ণ নম্বর ধরতে হবে।

যে বিভাগে দু'জন শিক্ষক একটি কোর্স পড়ান সে বিভাগে দু'জন শিক্ষকের প্রদত্ত অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও ক্লাস উপস্থিতির নম্বর গড় করে প্রার্থীকে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও ক্লাস উপস্থিতি নম্বর প্রদান করা হবে।

● ক্লাস উপস্থিতির প্রদানকৃত নম্বরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নমুনা

নমুনা-১: ১ম কোর্স শিক্ষক	৭৪%	= ৬	গড়- ৫
২য় কোর্স শিক্ষক	৬৪%	= ৪	প্রাপ্ত নম্বর- ৫
নমুনা-২: ১ম কোর্স শিক্ষক	৭৪%	= ৬	গড়- ০৩
২য় কোর্স শিক্ষক	৫৫%	= ০	প্রাপ্ত নম্বর- ০

যদি ১ জন শিক্ষক সম্পূর্ণ কোর্স পড়ান সেক্ষেত্রে ১ জন শিক্ষকই অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও ক্লাস উপস্থিতির নম্বর প্রদান করবেন। ৭০ নম্বরের লিখিত পরীক্ষার জন্য সময়কাল হবে ৪ ঘণ্টা এবং ৩৫ নম্বরের লিখিত পরীক্ষার সময়কাল হবে ৩ ঘণ্টা। বি.পি.এ [(সংগীত), বি.এ (নাট্যকলা)]-এর ব্যবহারিক পরীক্ষার সময় ৩০ নম্বরের জন্য সর্বাধিক ১ ঘণ্টা এবং ৬০ নম্বরের জন্য সর্বাধিক ১^১/_২ ঘণ্টা সময় থাকবে।

- উত্তরপত্র পরীক্ষণ : ১ম পরীক্ষক ১০ দিন, ২য় পরীক্ষক ১০ দিন, রেজাল্ট প্রস্তুত ১০ দিন। ১ মাসের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উত্তরপত্র ও নম্বরপত্র জমা না দিলে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়ম অনুযায়ী পারিতোষিক কর্তন করা হবে।

১২। পাসের জন্য ন্যূনতম নম্বর

৪ অথবা ২ ক্রেডিটের প্রতিটি কোর্সের পাস নম্বর হবে ন্যূনতম ৪০%। এর নিচে পেলে তা F গ্রেড বলে গণ্য হবে।

১৩। পরীক্ষার মাধ্যম

পরীক্ষা দানের মাধ্যম হবে ইংরেজী অথবা বাংলা ভাষা। তবে বাংলা বিভাগের জন্য বাংলা, ইংরেজী বিভাগের জন্য ইংরেজী, আরবী বিভাগের জন্য আরবী/বাংলা/ইংরেজী, ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগের জন্য আরবী/ বাংলা/ইংরেজী, ফারসি ভাষা ও সাহিত্য বিভাগের জন্য ফারসি/বাংলা/ইংরেজী, সংস্কৃত বিভাগের জন্য সংস্কৃত/বাংলা/ইংরেজী এবং উর্দু বিভাগের জন্য উর্দু/বাংলা/ইংরেজী যে কোন এক ভাষায় প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

১৪। পরীক্ষার সংখ্যা ও সময়

বি.এ./বি.পি.এ অনার্স সেমিস্টার পদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে বছরে দু'বার করে মোট চার বছরে আটবার অর্থাৎ ১ম বর্ষের ১ম সেমিস্টার শেষে ১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার পরীক্ষা এবং ১ম বর্ষের ২য় সেমিস্টার শেষে ১ম বর্ষ ২য় সেমিস্টার পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। অনুরূপভাবে ২য় বর্ষের ১ম সেমিস্টার শেষে ২য় বর্ষ ১ম সেমিস্টার পরীক্ষা এবং ২য় বর্ষের ২য় সেমিস্টার শেষে ২য় বর্ষ ২য় সেমিস্টার পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। ৩য় বর্ষের ১ম সেমিস্টার শেষে ৩য় বর্ষ ১ম সেমিস্টার পরীক্ষা এবং ৩য় বর্ষের ২য় সেমিস্টার শেষে ৩য় বর্ষ ২য় সেমিস্টার পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে এবং ৪র্থ বর্ষের ১ম সেমিস্টার শেষে ৪র্থ বর্ষ ১ম সেমিস্টার পরীক্ষা এবং ৪র্থ বর্ষের ২য় সেমিস্টার শেষে ৪র্থ বর্ষ ২য় সেমিস্টার পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

১৫। ফলাফল প্রস্তুত

প্রতি বর্ষের GPA নির্ধারণের জন্য উক্ত সেমিস্টারে সকল লিখিত পরীক্ষা, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ক্লাস উপস্থিতি, ব্যবহারিকের মূল্যায়ন ও মৌখিক পরীক্ষায় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্ত মোট গ্রেড পয়েন্টকে SGP-তে রূপান্তরিত করে মোট ক্রেডিট দিয়ে ভাগ করতে হবে।

কৃতকার্য প্রার্থীদের ফলাফল ৮ সেমিস্টার পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে তৈরি করা হবে এবং তা প্রকাশ করা হবে CGPA এর ভিত্তিতে। এই ফলাফলের ইংরেজী Transcript এ থাকবে প্রত্যেক কোর্সের কোর্স নম্বর, কোর্সের শিরোনাম, কোর্সের Letter Grade (LG) এবং Grade Point (GP) এবং এরপর থাকবে প্রত্যেক সেমিস্টারের GPA, তারপর CGPA এবং সবশেষে Letter Grade।

পরীক্ষার ফলাফল নির্ধারণের জন্য নিম্নলিখিত গ্রেডিং পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে :

Numerical Grade	Letter Grade	Grade Point
80% and above	A+ (A plus)	4.00
75% to less than 80%	A (A regular)	3.75
70% to less than 75%	A- (A minus)	3.50
65% to less than 70%	B+ (B plus)	3.25
60% to less than 65%	B (B regular)	3.00
55% to less than 60%	B- (B minus)	2.75
50% to less than 55%	C+ (C plus)	2.50
45% to less than 50%	C (C regular)	2.25
40% to less than 45%	D	2.00
Less than 40%	F	0.00
Incomplete	I	--

GPA নির্ণয়ের ক্ষেত্রে দশমিকের (.) পর ৩ ঘর পর্যন্ত নিতে হবে। চূড়ান্ত পরীক্ষায় CGPA নির্ণয়ের ক্ষেত্রে দশমিকের (.) পর ২ ঘর পর্যন্ত নিতে হবে।

ফলাফল প্রস্তুতের নমুনা

Course Number	Number of Credits (Col. 1)	Grade Awarded (Col. 2)	Corresponding Grade Point (CGP) (Col. 3)	Earned Credit (EC) (Col. 4)	Secured Grade Point (SGP) (Col. 1×Col. 3)	Grade Point Average (GPA) = SGP ÷ Total Credit
101	4	A	3.75	4	15.00	100.00 ÷ 36 = 2.777
102	4	B+	3.25	4	13.00	
103	4	F	00	00	00	
104	4	A-	3.50	4	14.00	
105	4	B	3.00	4	12.00	
106	4	C	2.25	4	09.00	
107	4	B-	2.75	4	11.00	
108	4	C+	2.50	4	10.00	
109	4	A+	4.00	4	16.00	
	36			32	100.00	2.777

$$\text{GPA} = \frac{\text{Sum of (Credit} \times \text{Grade Points)}}{\text{Total Credits}} \quad \text{or,} \quad \text{GPA} = \frac{\text{SGP}}{\text{Total Credits}} = \frac{100.00}{36} = 2.777$$

GPA এর ক্ষেত্রে দশমিকের (.) পর ৩ (তিন) ডিজিট গ্রহণ করতে হবে। এ ক্ষেত্রে দশমিকের (.) পর ৪র্থ ডিজিট কোনভাবেই গণনাযোগ্য হবে না। শুধু দশমিকের (.) পর ৩য় ডিজিট পর্যন্ত লিপিবদ্ধ করতে হবে। উদাহরণ দেখা যেতে পারে (3.4999→3.499)

CGPA (Cumulative Grade Point Average) বের করতে হলে সকল সেমিস্টারে অর্জিত মোট SGP কে (১ম বর্ষ, ১ম ও ২য় সেমিস্টার + ২য় বর্ষ, ১ম ও ২য় সেমিস্টার + ৩য় বর্ষ, ১ম ও ২য় সেমিস্টার + ৪র্থ বর্ষ, ১ম ও ২য় সেমিস্টার এর SGP কে) সকল সেমিস্টারের মোট Credit (১৪৮) দিয়ে ভাগ করতে হবে।

CGPA-তে দশমিকের (.) পর ২ (দুই) ডিজিট গ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে দশমিকের (.) পর ৩য় ডিজিট ৫ অথবা তার অধিক হলে দশমিকের (.) পর ২য় ডিজিটের সাথে ১ (এক) যোগ করে দশমিকের পর ২ (দুই) ডিজিট লিপিবদ্ধ করতে হবে।

উদাহরণ: 3.485→3.49, 3.354→3.35

১৬। ক্লাস প্রমোশন (বার্ষিক)

ক্লাস প্রমোশনের জন্য একজন পরীক্ষার্থীকে নিম্নরূপ ন্যূনতম YGPA পেতে হবে।

১ম বর্ষ পরীক্ষা : YGPA - 2.00

২য় বর্ষ পরীক্ষা : YGPA - 2.25

৩য় বর্ষ পরীক্ষা : YGPA - 2.50

৪র্থ বর্ষ পরীক্ষা : YGPA - 2.50

প্রয়োজনে ক্লাস প্রমোশনের এই নিয়মটি কলা অনুষদের বিভিন্ন বিভাগ ২০২২-২০২৩ এবং ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষ থেকে ব্যবহার করতে পারবে।

১৭। কোর্স উন্নয়ন

ক. কোন বর্ষের পরীক্ষায় পরীক্ষার্থী কোন কোর্সে GP 2.75 এর নীচে পেলে এমন ০২ (দুইটি) কোর্সে মাত্র ১ (এক) বার পরবর্তী বর্ষে নিজ পাঠ্যক্রম অনুযায়ী কোর্স উন্নয়ন পরীক্ষা দিতে পারবে।

খ. তবে পরীক্ষার্থী কোনো বর্ষের কোনো কোর্সে লেটার গ্রেড F প্রাপ্ত হলে তখন শুধু এমন ০২ (দুইটি) কোর্সের কোর্স উন্নয়ন পরীক্ষা পরবর্তী ০২ (দুই) বর্ষের মধ্যে (যে কোনো এক সেমিস্টার অথবা উভয় সেমিস্টারে) সর্বোচ্চ ২ (দুই) বার দিতে পারবে। কোনো বর্ষে ২টির বেশি F গ্রেড পেলে সে পরবর্তী বর্ষে উত্তীর্ণ হতে পারবে না। পরীক্ষার্থীকে কোর্স উন্নয়ন পরীক্ষা তার জন্য নির্ধারিত পাঠ্যক্রম অনুযায়ী দিতে হবে।

ক এবং খ উভয় ক্ষেত্রে পরীক্ষার্থীর সংশ্লিষ্ট কোর্সের পূর্বের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও ক্লাস উপস্থিতির নম্বর বহাল থাকবে। সঙ্গীত বিভাগ ও নাট্যকলা বিভাগের ক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ক্লাস উপস্থিতির নম্বর এবং ব্যবহারিকের অনুশীলনের পূর্বের নম্বর বহাল থাকবে।

ক এবং খ উভয়ের ক্ষেত্রে একক অথবা মিলিতভাবে কোন বর্ষে মৌখিকসহ (যদি মৌখিকের গ্রেড উন্নয়ন প্রয়োজন হয় শুধু সেক্ষেত্রে) ২টির বেশী কোর্সের জন্য পরীক্ষা দেয়া যাবে না। অবশ্যই F গ্রেডের মান অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উন্নয়ন করতে হবে। উভয় ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে ফলাফল প্রকাশের ১৫ দিনের মধ্যে কোর্স উন্নয়নের পরীক্ষা দেওয়ার জন্য বিভাগীয় সভাপতির নিকট আবেদন করতে হবে।

১৮। লেটার গ্রেড উন্নয়ন

কোন পরীক্ষার্থী যদি অনার্স ৪র্থ বর্ষের ২য় সেমিস্টার পরীক্ষায় কোন কোর্সে GP 2.75 এর নীচে পায়, সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থী এধরনের সর্বোচ্চ ২টি কোর্সে মানোন্নয়ন পরীক্ষা দিয়ে CGPA উন্নয়ন করতে পারবে। ৪র্থ বর্ষের ২য় সেমিস্টার পরীক্ষায় কোন কোর্সে GP 2.75 এর নীচে পেয়েছে এমন সর্বোচ্চ ২টি (মৌখিকসহ, যদি মৌখিকের গ্রেড উন্নয়ন করতে চায়) কোর্সে মান উন্নয়নের নিমিত্তে তার জন্য প্রযোজ্য পাঠ্যক্রম অনুযায়ী অব্যবহিত পরবর্তী সেমিস্টারে অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে পারবে। এ ধরনের পরীক্ষার্থীর সংশ্লিষ্ট কোর্সের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও ক্লাস উপস্থিতির পূর্বের প্রাপ্ত নম্বর বহাল থাকবে। মান উন্নয়ন যে বছর হবে সে বছরই পরীক্ষার্থীর মান উন্নয়ন বছর বলে গণ্য হবে। ফলাফল প্রকাশের ১৫ দিনের মধ্যে পরীক্ষার্থী মান উন্নয়ন পরীক্ষা দেওয়ার জন্য বিভাগীয় সভাপতির নিকট লিখিত আবেদন করবে এবং তার আবেদন বিভাগীয় একাডেমিক কমিটির সুপারিশসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট প্রেরণ করতে হবে। ফলাফল উন্নয়ন পরীক্ষা পরীক্ষার্থীকে ভর্তির শিক্ষাবর্ষ থেকে ৬টি শিক্ষাবর্ষের মধ্যেই সম্পন্ন করতে হবে। Letter Grade উন্নয়ন না হলে পূর্বের ফলাফল বহাল থাকবে।

১৯। ডিগ্রি অর্জন

অনার্স ডিগ্রি লাভের জন্য একজন পরীক্ষার্থীকে CGPA কমপক্ষে 2.50 এবং মোট ক্রেডিট ১৪৮ এর মধ্যে ১৪০ ক্রেডিট পেলে অনার্স ডিগ্রি দেয়া হবে। ২টি লেটার গ্রেড F পেলেও চূড়ান্ত ডিগ্রি অর্জিত হবে, তবে কোন ক্রমেই একই বর্ষে ১টির অধিক লেটার গ্রেড F পেলে চূড়ান্ত ডিগ্রি প্রদান করা যাবে না।

২০। পুনঃভর্তি

ক. কোন পরীক্ষার্থী ক্লাস প্রমোশনের শর্ত পূরণে ব্যর্থ হলে অব্যবহিত পরবর্তী শিক্ষাবর্ষে পুনঃভর্তি হয়ে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের সুযোগ পাবে। কিন্তু এ ধরনের সুযোগ ৬ শিক্ষাবর্ষের মধ্যে সর্বাধিক ২ বার সুযোগ পাবে (প্রয়োজনবোধে একই শিক্ষাবর্ষে ২ বার সুযোগ পেতে পারে)।

খ. ১ম বর্ষের ১ম সেমিস্টার পরীক্ষায় অংশগ্রহণ না করলে/ব্যর্থ হলে অব্যবহিত পরবর্তী শিক্ষাবর্ষের সিলেবাস অনুযায়ী পরীক্ষা দিতে হবে এবং নিয়মিত শিক্ষার্থীদের সকল নিয়ম তাদের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে।

গ. ১ম বর্ষের ১ম সেমিস্টারে কোন শিক্ষার্থী পরীক্ষা শুরু করে শেষ না করলে অথবা পরীক্ষা দিয়ে অকৃতকার্য হলে সে নতুন শিক্ষাবর্ষের সিলেবাস অনুযায়ী ক্লাস করবে এবং পরীক্ষা দিবে। তবে অন্যান্য সেমিস্টারের যে কোন পুনঃভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে নিজ শিক্ষাবর্ষের সিলেবাস প্রযোজ্য হবে।

ঘ. অকৃতকার্য শিক্ষার্থীকে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের ১৫ দিনের মধ্যে পুনঃভর্তি হতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে না পারা এবং পরীক্ষা শুরু করে শেষ না করা শিক্ষার্থীবৃন্দকে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা শেষ হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে পুনঃভর্তি হতে হবে।

ঙ. কোনো পুনঃভর্তিকৃত শিক্ষার্থী কোনো কোর্স/কোর্সসমূহে B- (২.৭৫) বা তদুর্ধ্ব GP অর্জন করে থাকলে সে ঐ কোর্স/কোর্সসমূহে পুনরায় পরীক্ষা দেয়া থেকে অব্যাহতি নিতে পারবে।

২১। একাডেমিক ক্যালেন্ডার

প্রতি বর্ষের শুরুতে (১ম ও ২য় সেমিস্টার) ভর্তির সময় বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি শিক্ষার্থীদেরকে একাডেমিক ক্যালেন্ডারের মাধ্যমে ক্লাস শুরুর তারিখ, কোর্স সমাপ্তির তারিখ ও পরীক্ষা শুরুর তারিখ অবগত করবে।

একাডেমিক ক্যালেন্ডারে নিম্নলিখিত বিষয় উল্লেখ থাকা বাঞ্ছনীয়

ক. প্রতি সেমিস্টারের পাঠদানের সময়কাল ১৪ সপ্তাহ।

খ. কোর্স সমাপ্তির ১৫ দিন পর পরীক্ষা শুরু হবে।

গ. পরীক্ষা সমাপ্তির ১ মাসের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করতে হবে।

ঘ. পরীক্ষা শেষে ৭ দিনের মধ্যে পরবর্তী সেমিস্টারের ক্লাস শুরু হবে।

- ২৪.১১.২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৭১তম কলা অনুষদ সভার ৫ নং সিদ্ধান্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদনের জন্য সুপারিশকরণ
- ০৫.০২.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৬৮তম শিক্ষা পরিষদ সভার ৬২ নং সিদ্ধান্তে সিন্ডিকেটের অনুমোদনের জন্য সুপারিশকরণ
- ০৯.০২.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৫৪৬ সিন্ডিকেট সভার ৪২ নং সিদ্ধান্তে অনুমোদিত

Rajshahi University
Faculty of Arts

**Academic Ordinance for the 4 Year Bachelor (Honours) Programme
in the Semester System
(Effective from session 2024-2025)**

1. Departments under the Faculty of Arts

- a. The Department of Philosophy
- b. The Department of History
- c. The Department of English
- d. The Department of Bangla
- e. The Department of Islamic History and Culture
- f. The Department of Arabic
- g. The Department of Islamic Studies
- h. The Department of Music
- i. The Department of Theatre
- j. The Department of Persian Language and Literature
- k. The Department of Sanskrit
- l. The Department of Urdu

and any other new department to be approved by the University Authority.

2. Degrees

- a. **B.A. Honours (Bachelor of Arts)** for the Departments of Philosophy, History, English, Bangla, Islamic History and Culture, Arabic, Islamic Studies, Theatre, Persian Language and Literature, Sanskrit and Urdu.
- b. **B.P.A. Honours (Bachelor of Performing Arts)** for the Department of Music.

3. Admission Rules

Students shall be admitted into the first year Honours class for the B.A. and B.P.A. Honours Degrees according to the rules of the University.

4. Course Duration and Curriculum

The 4-Year BA/BPA Honours courses shall have to be completed in maximum six academic years. Each department shall design their respective curriculum according to their courses in the semester system. This Curriculum shall have to be approved by the Faculty and Academic Council.

5. Course Pattern/Structure

- a. The total marks in the Letter Grading Semester System shall be 3700.
- b. According to the statutes of the Letter Grading Semester System, each course for the Honours degree in the departments of Music and Theatre shall be considered as a Unit of 100 or 50 marks. In all other departments each course for the same degree shall be considered as a unit of 100 marks. For all departments the 50-mark oral test (Viva-Voce) shall be deemed as a 2- credit course. The departments of Music and Theatre shall be allowed to include maximum two 50-mark courses in each semester in addition to the viva-voce.

- c. According to the statutes of the Letter Grading Semester System, each 100-mark and 50-mark course shall carry the weight of 4 and 2 credits respectively and the total number of credits for 3700 marks shall be 148.
- d. (i) In all the departments under the Faculty of Arts, for each course of 100 marks, the written/theoretical test shall carry 70 marks, the internal evaluation/assessment shall carry 20 marks and the class attendance shall carry 10 marks. For a 50-mark course, the written/theoretical test, the internal assessment and the class attendance shall carry 35, 10 and 5 marks respectively.
(ii) In the department of Music and Theatre, for each course of 100 marks, the practical test shall carry 60 marks, internal assessment shall carry 30 marks and class attendance shall carry 10 marks. For a 50 mark course the practical test shall carry 30 marks, internal assessment and class attendance shall carry 15 marks and 5 marks respectively.
- e. In the grading system the duration of each semester shall be 6 (six) months.
- f. For B.A. Honours Degree (except the Departments of Music and Theatre), the semester-wise distribution of 3700 marks and 148 credits shall be as follows :

First Year : 850 Marks (1st Semester 400)

- Written $70 \times 4 = 280$
- Internal Assessment $20 \times 4 = 80$
- Class Attendance $10 \times 4 = 40 = 16$ Credits

2nd Semester 450

- Written $70 \times 4 = 280$
- Internal Assessment $20 \times 4 = 80$
- Class Attendance $10 \times 4 = 40$
- Viva-Voce $50 = 18$ Credits

Second Year : 850 Marks (1st Semester 400)

- Written $70 \times 4 = 280$
- Internal Assessment $20 \times 4 = 80$
- Class Attendance $10 \times 4 = 40 = 16$ Credits

2nd Semester 450

- Written $70 \times 4 = 280$
- Internal Assessment $20 \times 4 = 80$
- Class Attendance $10 \times 4 = 40$
- Viva-Voce $50 = 18$ Credits

Third Year : 950 Marks (1st Semester 400)

- Written $70 \times 4 = 280$
- Internal Assessment $20 \times 4 = 80$
- Class Attendance $10 \times 4 = 40 = 16$ Credits

2nd Semester 550

- Written $70 \times 5 = 350$
- Internal Assessment $20 \times 5 = 100$
- Class Attendance $10 \times 5 = 50$
- Viva-Voce $50 = 22$ Credits

Fourth Year : 1050 Marks (1st Semester 500)

- Written $70 \times 5 = 350$
- Internal Assessment $20 \times 5 = 100$
- Class Attendance $10 \times 5 = 50 = 20$ Credits

2nd Semester 550

- Written $70 \times 5 = 350$
- Internal Assessment $20 \times 5 = 100$
- Class Attendance $10 \times 5 = 50$
- Viva-Voce $50 = 22$ Credits

The duration of each 70-mark written examination in the BA Honours programme shall be 4-hours.

*** Types of Internal Assessment**

Assignment/Class Test/Presentation/Field Work/any other form of assessment designed by the department concerned. The departments shall have the right to use more than one forms of assessment, if they consider it necessary.

6. a. Marks distribution for the Department of Music shall be as follows**First Year : 850 Marks**

	Theoretical+	Practical+	Oral+	= Total
1st Semester	200	200	$\times = 400$	= 16 Credits
2nd Semester	200	200	$50 = 450$	= 18 Credits

Second Year : 850 Marks

	Theoretical+	Practical+	Oral+	= Total
1st Semester	200	200	$\times = 400$	= 16 Credits
2nd Semester	200	200	$50 = 450$	= 18 Credits

Third Year : 950 Marks

	Theoretical+	Practical+	Oral+	= Total
1st Semester	200	200	$\times = 400$	= 16 Credits
2nd Semester	200	300	$50 = 550$	= 22 Credits

Fourth Year : 1050 Marks

	Theoretical+	Practical+	Oral+	= Total
1st Semester	200	300	$\times = 500$	= 20 Credits
2nd Semester	200	300	$50 = 550$	= 22 Credits

*** Types of Internal Assessment**

Assignment/Class Test/Presentation/Field Work/any other form of assessment designed by the department concerned. The department shall have the right to use more than one forms of assessment if they consider it necessary.

In each semester in the B.P.A in Music Programme the theoretical and Practical courses shall carry either 100 or 50 marks each. Apart from the viva voce, there shall not be more than two 50-mark courses in one semester. For a 100-mark course the written/theoretical part shall carry 70 marks and the duration of the examination shall be four hours. The duration of a 35-mark theoretical examination shall be 3 hours. Each student shall get maximum one hour for a 50-mark practical course and one and a half hours for a 100-mark practical course.

b. Marks distribution for the Department of Theatre shall be as follows :**First Year : 850 Marks**

	Theoretical+	Practical+	Oral+	= Total
1st Semester	200	200	× = 400	= 16 Credits
2nd Semester	200	200	50 = 450	= 18 Credits

Second Year : 850 Marks

	Theoretical+	Practical+	Oral+	= Total
1st Semester	200	200	× = 400	= 16 Credits
2nd Semester	200	200	50 = 450	= 18 Credits

Third Year : 950 Marks

	Theoretical+	Practical+	Oral+	= Total
1st Semester	200	200	× = 400	= 16 Credits
2nd Semester	200	300	50 = 550	= 22 Credits

Fourth Year : 1050 Marks

	Theoretical+	Practical+	Oral+	= Total
1st Semester	200	300	× = 500	= 20 Credits
2nd Semester	200	300	50 = 550	= 22 Credits

*** Types of Internal Assessment**

Assignment/Class Test/Presentation/Field Work/any other form of assessment designed by the department concerned. The department shall have the right to use more than one forms of assessment if they consider it necessary.

In each semester in the B.P.A Honours in Theatre Programme, the theoretical and Practical courses shall carry either 100 or 50 marks each. Apart from the viva voce there shall not be more than two 50-mark courses in one semester. For a 100-mark course the written examination will be of 70 marks and the duration of the examination shall be 4 hours. The written examination of a 50-mark course shall be of 35 marks and its duration shall be 3 hours. Each student shall get maximum one hour for a 50-mark practical course and one and a half hours for a 100-mark practical course.

7. Class Attendance

In order to sit for each semester final examination every student must attended an average of 75% or more (collegiate) of the total number of classes held in that semester. However, if a student attends an average of 60% to less than 75% classes (non-collegiate) they shall be able to appear at the examination on payment of a fee fixed by the University. Students attending less than 60% classes (dis-collegiate) shall not be allowed to take part in the examination. The percentage of class attendance shall be determined by averaging the attendance in classes of all courses offered in the semester.

8. The distribution of 10 marks for attendance in each course shall be as follows (These marks shall be distributed by the concerned class teacher/s) :

For Above 90%	= 10
For 85% to below 90%	= 9
For 80% to below 85%	= 8
For 75% to below 80%	= 7
For 70% to below 75%	= 6
For 65% to below 70%	= 5
For 60% to below 65%	= 4
For below 60%	= 0

9. Number of weekly classes and Time limit for Course Completion

- a. For a 100-mark course the total number of classes shall be 60 (credit hours) and for a 50-mark course (applicable for the Departments of Music and Theatre) this number shall be 30 (credit hours).
- b. After completing a course the course teacher/s shall submit a copy of the total number of classes held and students' attendance to the chairperson of the department. The department chair shall calculate the average percentage of the students' attendance and arrange for them to sit for the examination according to the statute.
- c. The teachers shall submit 3 copies of the marks for internal assessment, class attendance and practical examination (applicable for the departments of Music and Theatre) to the concerned examination committee chair and one copy of these marks to the Controller of Examinations before the commencement of the written examinations.
- d. After marking the answer scripts of the written examinations the examiners shall submit both the answer scripts and one copy of the marks sheet together to the Controller of Examinations and three copies of marks sheet to the chair of the examination committee.
- e. Teaching of a course shall have to be completed within 4 months. But there must be minimum 13 teaching weeks.

10. Examination Committees, Their Duties and Responsibilities and Holding Examinations

- a. There shall be a 5-member committee including an external member for the first and second semester examinations of each academic year. If any irregular student takes any year's examinations, the very regular committee shall work for them. The departmental academic committee shall recommend the names of the examination committee chair and members.
- b. The departmental academic committee shall fix the starting date and routine of the examinations. Accordingly, the departmental chair along with the controller of examinations shall administer the examinations.
- c. The Examination Committee shall recommend the names of the test writers and examiners, moderate the tests, word-process them and preserve them.
- d. The Examination Committee chair shall send the names of the committee-recommended test writers and examiners to the Controller of Examinations and the Controller shall take necessary action accordingly.
- e. The Examination Committee shall give the oral test (viva voce) and award marks to the examinees. The committee chair shall send one copy of the marks sheet to the Controller of Examinations and keep 3 copies with him/her.
- f. After the Examination Committee chair receives marks from all course examiners, he/she shall call a meeting of the examination committee and select 3 tabulators from among the committee chair and members and send their names to the Controller of Examinations. If any member for any reason is unable to work as tabulator, the examination committee then shall recommend an alternative tabulator's name and send it to the Controller of Examinations. The tabulators shall prepare the examination results and the chair of the concerned Examination Committee shall send the same for publication to the office of the Controller of Examinations.

11. Procedures of Test Writing and Answer Script Evaluation

There shall be two test writers or paper setters (first and second) and two examiners (first and second) for script evaluation in each course. The first paper setter and script examiner must be from the relevant department (internal) and the 2nd paper setter and examiner shall be either internal or external (from the relevant department of another University).

Results shall have to be prepared by averaging the marks awarded by the first and the second examiners. If the difference between the first and the second examiners' marks is 20% or more, the examination committee shall recommend a third examiner for the evaluation of the relevant script/s. The marks given by the third examiner shall be averaged with the marks (given either by the first or second examiner) to which they are closer.

If 50% or more of the scripts of any course have to be examined by a third examiner, then an arrangement shall have to be made for the third examiner to mark all the scripts of the relevant course.

If the marks given by the 3rd examiner are equidistant from the marks given by the first and the second examiners, then the 3rd examiner's marks shall be averaged with the higher ones (given either by the first or the second examiner).

Before the commencement of the tabulation, the examiners shall submit their respective marks sheets (of the written examination, internal assessment, practical examination and class attendance) in a sealed envelope to the Controller of Examinations (one copy) and the chair of the examination committee (3 copies).

In all cases of evaluation (written tests, internal evaluation, practical examination and class attendance) any fraction shall be taken as a full digit.

In the departments where two teachers teach a course, the marks given by both for internal evaluation and class attendance shall be averaged. Sample of the allocation of marks for attendance:

Sample-1	1 st course teacher 74% = 6	Average-5
	2 nd course teacher 64% = 4	Marks awarded-5
Sample-2	1 st course teacher 74% = 6	Average-03
	2 nd course teacher 55% = 0	Marks awarded-00

If one teacher teaches a course, only that teacher shall award marks for internal evaluation and class attendance. The duration of a 70-mark written examination shall be 4 hours and that of a 35-mark written examination shall be 3 hours. For a BPA practical examination a student shall get maximum one hour for a 50-mark test and 1.5 hours for a 100-mark test.

Examination of answer scripts: 1st and 2nd examiners will have 10 days each for examining the answer scripts, another 10 days will be spent for preparing the results. If these deadlines are not maintained, remuneration will be deducted according to the concerned rules of the University.

12. Minimum Marks for Passing an Examination

For each 4- or 2-credit course the minimum pass marks shall be 40%. If any student gets less than 40% marks, he/she shall be awarded the 'F' grade.

13. Medium of Examinations

The medium of examinations shall be either English or Bangla. However, students of the department of English shall have to answer their questions in English and those of the department of Bangla shall have to answer questions in Bangla. Students of Arabic and Islamic Studies departments shall write answers in Arabic/ Bangla/English. Student of Persian Language and Literature shall use Persian/ Bangla/English. For students of Sanskrit the medium shall be Sanskrit/ Bangla/ English and for those of Urdu the medium shall be Urdu/Bangla/English.

14. Number and Time of Examinations

The examinations of the BA/BPA programme shall be held twice a year in the semester system. In this way, examinations shall be held 8 times in 4 years. The 1st year 1st semester examination shall be held at the end of the first semester and the 1st year 2nd semester examination shall be held at the end of the first year second semester. Similarly, the 2nd year 1st semester examination shall be held at the end of second year first semester and the 2nd year 2nd semester examination shall be held at the end of second year second semester. The other semester examinations in the 3rd and 4th years shall be held in the same way.

15. Preparation of Results

In order to determine the GPA of every semester the total grade points obtained in all written examinations, internal evaluation, class attendance, practical examinations and oral tests (when applicable) shall be turned into SGP and that shall be divided by the total number of credits.

The results of the successful candidates shall be prepared on the basis of their results in all 8 semesters and published on the CGPA basis. The English transcript of these results shall include all course numbers, course titles, Letter Grades (LG) and Grade Points (GP) and these shall be followed by each semester's GPA and then CGPA and finally Letter Grade.

To determine the examination results, the following grading system shall be followed :

Numerical Grade	Letter Grade	Grade Point
80% and above	A+ (A plus)	4.00
75% to less than 80%	A (A regular)	3.75
70% to less than 75%	A- (A minus)	3.50
65% to less than 70%	B+ (B plus)	3.25
60% to less than 65%	B (B regular)	3.00
55% to less than 60%	B- (B minus)	2.75
50% to less than 55%	C+ (C plus)	2.50
45% to less than 50%	C (C regular)	2.25
40% to less than 45%	D	2.00
Less than 40%	F	0.00
Incomplete	I	--

To determine the GPA, three digits after the decimal point (.) shall be taken but in order to determine the CGPA in the final examination two digits after the decimal point (.) shall be taken.

Specimen of Results Preparation

Course No.	No. of credits (Col. 1)	Grade Awarded (Col. 2)	Corresponding grade point (CGP) (Col. 3)	Earned Credit (EC) (Col. 4)	Secured Grade Point (SGP) (Col. 1 × Col. 3)	Grade Point Average (GPA) = SGP ÷ Total Credit
101	4	A	3.75	4	15.00	100.00 ÷ 36 = 2.777
102	4	B+	3.25	4	13.00	
103	4	F	00	00	00	
104	4	A-	3.50	4	14.00	
105	4	B	3.00	4	12.00	
106	4	C	2.25	4	09.00	
107	4	B-	2.75	4	11.00	
108	4	C+	2.50	4	10.00	
109	4	A+	4.00	4	16.00	
	36			32	100.00	2.777

$$\text{GPA} = \frac{\text{Sum of (Credit} \times \text{Grade Points)}}{\text{Total Credits}} \quad \text{or, } \text{GPA} = \frac{\text{SGP}}{\text{Total Credits}} = 100.00 \div 36 = 2.777$$

In case of GPA, three digits after the decimal point (.) shall have to be taken. The 4th digit in this case shall not be considered at all. Only 3 digits after the decimal point (.) shall be recorded. "3.4999 → 3.499" can be taken as an example.

To determine the CGPA (Cumulative Grade Point Average) the total SGP obtained in all the 8 semesters (1st Year : 1st and 2nd Semesters + 2nd Year : 1st and 2nd Semesters + 3rd Year : 1st and 2nd Semesters + 4th Year : 1st and 2nd Semesters) shall be divided by the total number of credits (148) of all semesters.

In case of CGPA, two digits after the decimal point (.) shall have to be taken. In this case, if the 3rd digit after the decimal point is 5 or more than 5, 1 (one) should be added to the 2nd digit after the decimal point (.). Example : "3.485 → 3.49" but "3.354 → 3.35".

16. Class Promotion (Yearly)

For class promotion a candidate shall have to get the following minimum GPA :

- **First Year Examinations** : YGPA 2.00
- **Second Year Examinations** : YGPA 2.25
- **Third Year Examinations** : YGPA 2.50
- **Fourth Year Examinations** : YGPA 2.50

If necessary, this rule of class promotion may be applied in the case of the students of 2022-2023 and 2023-2024 sessions.

17. Course Improvement

a. If an examinee gets less than GP 2.75 in any course in any year examination, he/she shall be allowed to take a course improvement examination only once in only two such courses in the next year according to his/her own syllabus.

b. But if an examinee gets F grade in any course, he/she shall be allowed to take two courses improvement examination in only two such courses maximum twice within the next two years (any one semester or both semesters). A student with more than two 'F' grades in any academic year shall not be promoted to the next

academic year. The examinees shall have to take their course improvement examinations according to their own syllabus.

In case of both (a) and (b), the candidate's previous internal evaluation and class attendance marks in the relevant course shall be retained. In such cases for a student of Music or Theatre department his/her previous marks in internal evaluation, class attendance and practical examinations in the relevant course shall be retained.

In case of both (a) and (b) no candidate shall be allowed to take more than two course improvement examinations including the oral test (if necessary) in one academic year either singly or together. The F grade must be improved on the basis of priority. In either case, the candidate shall write an application to the department chair within 15 days after the publication of results seeking permission to take the course improvement examination.

18. Letter Grade Improvement

If any examinee gets a GP of less than 2.75 in any course in the 2nd semester of 4th year Honours examination, he/she shall be allowed to improve his/her CGPA by taking the course improvement examination in maximum two such courses (including viva voce, if he or she wants to improve the GPA of viva). In this case he/she shall take the improvement examination/s in the very next semester according to the syllabus applicable for him/her. For such a candidate the previously attained marks in internal evaluation and class attendance shall be retained. The year in which the candidate can improve his/her results shall be considered his/her year of improvement. Within 15 days after the publication of results, the candidate shall submit a written application to the chair of the department seeking permission to sit for the improvement examination and the chair shall forward his/her application to the Controller of Examinations with the recommendation of the departmental academic committee. The examinee must complete his/her grade improvement examinations within six academic years starting from his/her year of admission. In case of no letter grade improvement, the candidate's previously attained results shall be retained.

19. Attainment of Degree

In order to attain the BA/BPA Honours degree a candidate shall have to get a minimum CGPA of 2.50 as well as 140 credits in total out of 148 credits. The degree shall be awarded even if the candidate earns the letter grade F in two courses; but she/he shall not be considered for the final degree if she/he gets the letter grade F in more than one courses in the same year.

20. Re-admission

- a. If an examinee fails to fulfill the condition of class promotion he/she shall get an opportunity to appear at the examinations by readmitting himself/herself into the immediate next academic session. But he/she shall enjoy such an opportunity maximum twice in six academic years.
- b. If a candidate does not appear or fails to appear at the 1st year 1st semester examination, he/she shall have to take the examination in the immediate next academic year according to the immediate next academic year's syllabus and all the rules and regulations for the regular students shall also be applicable for him/her.
- c. If a candidate starts the 1st year 1st semester examination but drops out in the middle or takes the examination but fails it, he/she shall have to take the next year's examination according to the syllabus of the new academic session. However, in

case of the re-admitted students in other semesters, the syllabus of their own academic session shall be applicable.

d. Unsuccessful candidates shall have to readmit themselves within 15 days after the publication of the concerned examination results. The students who did not appear at the examination and those who dropped out in the middle of the examination shall have to readmit themselves within 15 days of the end of the concerned examination.

e. If a re-admitted candidate earns a B- (2.75) or higher GP, he/she may get exemption from reappearing at the examination of the concerned course or courses.

21. Academic Calendar

At the time of admission at the beginning of each year (1st and 2nd semesters) the departmental academic committee shall provide the students with an academic calendar which will contain the class starting date, course completion date and examination commencement date. The following information shall also be mentioned in the Academic Calendar:

- a. The duration of teaching in each semester minimum 13 teaching weeks.
- b. The examination shall start 15 days after the completion of courses.
- c. Results shall be published within one month after the completion of examinations.
- d. The next semester classes shall start within 7 days after the completion of examinations.

১১-০৮-২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ৫৪১তম সিন্ডিকেট সভার
কার্যবিবরণীর উদ্ধৃতাংশ



প্রস্তাব নং-৭৯

Basic Framework of Academic Ordinance for Bachelor/Bachelor (Honors) Degree for all Faculties/Institutes, University of Rajshahi-এর সংশোধিত অর্ডিন্যান্স-২০২৫ এবং সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের বিএসএস (সম্মান) ডিগ্রির অর্ডিন্যান্স সংশোধন কমিটির সুপারিশ বিবেচনা।

সিদ্ধান্ত নং-৭৯

Basic Framework of Academic Ordinance for Bachelor/Bachelor (Honors) Degree for all Faculties/Institutes, University of Rajshahi-এর সংশোধিত অর্ডিন্যান্স-২০২৫ এবং সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের বিএসএস (সম্মান) ডিগ্রির অর্ডিন্যান্স সংশোধন কমিটির সুপারিশ অনুমোদন করা হলো।

(পরিশিষ্ট-৭৯)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

৭/১১/২৫ - ২

**Basic Framework of Academic Ordinance for Bachelor/Bachelor (Honors)
Degree for all Faculties/Institutes, University of Rajshahi
(Revised 11.08.2025)**



1. Name of Ordinance	: Ordinance for Undergraduate Program
2. Examination System	: Semester System for all Faculties and Institutes
3. Academic Year	: Academic year will be divided into two semesters
4. Number of Academic Years and Semesters	: There will be FOUR academic years and EIGHT semesters of study for the Degree of Bachelor/Bachelor (Honors) for all Faculties/Institutes; But it will be FIVE academic years and TEN semesters for the Faculty of Veterinary and Animal Sciences (VAS).
5. Designation of the Academic Year and Semester	: Academic years and Semesters will be designated as the First Year: First Semester & Second Semester; Second Year: First Semester & Second Semester, and so on, respectively.
6. Academic Schedule	: i. Number of weeks in each Semester: 24 weeks for all Faculties/Institutes. ii. <u>Schedule of each Semester for all Faculties/Institutes:</u> - Teaching: 14 weeks - Preparatory Leave: 2 weeks - Examination Period: 2 – 4 weeks - Result Publication: 2 – 4 weeks
7. Class Hours (Theory and Practical/Sessional/Studio-based)	: i. Theory Class: 1 Credit = 1 Class/week (1 Hour) and so on. ii. Practical Class including Sessional/Studio-based Class: 1 Class/Course/Week (2 – 4 Hours) and so on.
8. Distribution of Total Marks	: Marks distribution for all departments under a faculty will be the same.
9. Distribution of Total Credits	: Credit range will be within 138 to 160 with exemption of maximum 8 credits for all Faculties/ Institutes. But it will be maximum of 200 credits for the VAS with exemption of maximum 8 credits.
10. Credit per Semester	: Ranges from 15 to 22 credits for all Faculties/Institutes. 12 – 24 credits for Agriculture and related faculties.
11. Duration of Theoretical Examinations	: 2 credits = 2-3 hours, 3 credits = 3-4 hours, 4 credits = 4 hours.
12. Credit Point for each Theoretical Course	: It will be in the range 2 – 4 credits for all Faculties/Institutes.
13. Credit Point for each Practical/Sessional/Studio-based/Seminar Courses	: It will be in the range 1 – 4 credits for all Faculties/Institutes.
14. Marks Distribution for Theoretical Course for all Faculties/Institutes	: i. Class Attendance/Participation: 10% ii. Class Test/Assessment/Mid-Term/Quiz: 20% iii. Final Examination: 70%
15. Marks Distribution for Practical/Sessional/Studio-based/Seminar Course for all Faculties/Institutes	: i. Class Attendance/Participation: 10% ii. Continuous Assessment and/or Report: 30% iii. Practical Examination: 60%

১১.০৮.২৫

১১.০৮.২৫

১১.০৮.২৫

১১.০৮.২৫

১১.০৮.২৫

১১.০৮.২৫

১১.০৮.২৫

১১.০৮.২৫

১১.০৮.২৫

১১.০৮.২৫

১১.০৮.২৫

Handwritten notes and signatures on the bottom of the page, including dates like 11/08/25, 22/08/25, and 11.8.25, and names like "Rahim", "Shine", "Surya", and "Surya".

22.	Viva-voce	:	At the end of second semester of each academic year, Viva-Voce examination will be conducted by examination committee in the presence of the external member from outside of the department or university. The viva-voce will be 1–2 credit hours in each academic year.		
23.	Grading Systems	:	Marks Obtained 80% and above 75% to less than 80% 70% to less than 75% 65% to less than 70% 60% to less than 65% 55% to less than 60% 50% to less than 55% 45% to less than 50% 40% to less than 45% Less than 40%	Letter Grade A+ (A plus) A (A regular) A- (A minus) B+ (B plus) B (B regular) B- (B minus) C+ (C plus) C (C regular) D (D regular) F (Fail)	Grade Point 4.00 3.75 3.50 3.25 3.00 2.75 2.50 2.25 2.00 0.00

Annual Promotion/YGPA and Credit Requirement

- a. The Minimum Year Grade Point Average (YGPA) will be: 2.00, 2.25, 2.50 and 2.50 respectively for First Year, Second Year, and so on.

Class Year	Minimum YGPA
First Year	2.00
Second Year	2.25
Third Year	2.50
Fourth Year	2.50

But for the Faculty of VAS it will be: 2.00, 2.25, 2.50, 2.50 and 2.50 in the respective years in the First Year to Fifth Year.

- b. A maximum of 9 credits can be relaxed in one year. If a student fails to meet the annual YGPA and Credit requirement (s/he) will be re-admitted in the same year in the next academic year. If a student loses more than 9 credits in first semester he/she will be readmitted in the same semester in the next academic year.

Course Improvements

- i. A student fulfilling annual YGPA and credit requirements will be allowed to improve theoretical course grades or clear F-grades for a maximum of 9 credits altogether. The student will be allowed to appear once in the theoretical course improvement examination in the immediate next similar semesters. To clear F-grades in theoretical/practical/ sessional/ studio/viva-voce etc. courses, the candidate will be allowed to appear in the examination for maximum two times in immediate consecutive similar semesters. For fourth year (fifth year for VAS) this opportunity to clear F-grades will be allowed only once in the next immediate similar semester.
- ii. All improvements and F-clearance must be completed within 6 years (7 years for VAS) of admission.
- iii. Theoretical course improvement will only be allowed if the earned grade is less than letter grade B minus ($B^- < 2.75$).

In practical/sessional/studio/viva-voce etc. courses a student will be allowed only to clear F grades.

(B⁺, < 2.75).
In practical/sessional/studio/viva-voce etc. courses a student will be allowed only to clear F grades.



- v. A readmitted student unable to attend classes or class tests will carry his/her previous marks in continuous assessment (CA).
- vi. In case of a student's failure to improve course grade in the course improvement examination, the previous grade will remain valid.
- vii. For the Faculty of Fine Arts, improvement will be allowed in both theoretical and sessional courses.
- viii. Course improvements or F-clearance after award of degree will be treated as 'Result Improvement'.

Award of Degree

In order to obtain the Bachelor/Bachelor (Honors) Degree a student must fulfill the following conditions:

- (i) Bachelor/Bachelor (Honors) Degree program must be completed within minimum period of 4 and maximum of 6 academic years from the date of admission for all Faculties/Institutes; but for the Faculty of VAS the minimum and maximum periods will be 5 and 7 years respectively. No student will be allowed to stay for more than two consecutive terms in the same semester/year.
- (ii) The minimum CGPA for awarding Bachelor/Bachelor (Honors) Degree is 2.50 out of 4.0.
- (iii) The range of Total Credit Point (minimum Credit Point) required for awarding Bachelor/Bachelor (Honors) Degree is 138-160 with exemption of maximum 8 credits. But for the Faculty of VAS minimum Total Credit Point (TCP) required for awarding Bachelor (Honors) Degree is 200.
- (iv) Fourth year candidates eligible for Course Improvement (minimum YGPA 2.50 and maximum credit loss of 9 credits), but not eligible for Award of Degree will have a result status 'Incomplete'.

Teaching Feedback

All students will be allowed to express their own opinion regarding course teaching performance through prescribed form and it should be evaluated confidentially by the departmental academic or special evaluation committee/Institutional committee or by the central evaluation committee.

Class Attendance Record for Students

It will be recorded electronically in every class and finally be handed over to the Chairman/Director and will be preserved as examination record for future examination committees.

Class Test/Class Assessment

It should be evaluated by the course teachers and marks with scripts will be submitted to the examination committee for preservation.

Examination Committee

- a. There will be separate examination committees for each academic year (for both semesters) proposed by the departmental/institute academic committee. The examination committee will consist of five members:
 - i. Chairman of the committee and three members among the teachers of the department/institute concerned, ii. One external member from outside the department/institute or university.
- b. There will be one to three additional committee members for the GEd courses from the relevant departments (if applicable).

Applicability

This will be applicable from Session 2024-2025. Faculties will take individual decisions on retrospective effect for Sessions 2022-2023 and 2023-2024.

Handwritten signatures and dates are present at the bottom of the page, indicating approvals and dates ranging from 11-08-25 to 22-08-25.

N. B.

- * The same examination committee will conduct both the semester examinations of the same year.
- ** Under the general framework each Faculty/Institute will finalize their own ordinance that will include 25% of their total credits for General Education (GE) courses.
- *** During course coding all Departments in the Faculties and Institutes should follow the BNQF Common Classification System for Subject.
- **** There will be an Academic Ordinance Review Committee for the University. If any Faculty or Institute needs any modification/change in their Academic Ordinance have to submit it to the authority at least one month before the date of academic council.

(প্রফেসর ড. মোহাম্মদ ফরিদ উদ্দীন খান)
উপ-উপাচার্য (একাডেমিক)

ও
আব্বাস

Basic Framework of Academic Ordinance for Bachelor/
Bachelor (Honors) Degree for all Faculties/Institutes, University of Rajshahi
পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও কার্যকর করার লক্ষ্যে গঠিত কমিটি, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়



অধিকর্তা 11.08.25
কলা অনুষদ, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
বিজ্ঞান স্টাডিজ অনুষদ, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
প্রকৌশল অনুষদ, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
জু-বিজ্ঞান অনুষদ, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
ব্যবসায় প্রশাসন ইনস্টিটিউট, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

অধিকর্তা 11.08.25
আইন অনুষদ, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
চারুকলা অনুষদ, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
ফিশারিজ অনুষদ, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
প্রফেসর মুহাম্মদ সাজ্জাদুর রহিম
পরিচালক, অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাকাডেমি

অধিকর্তা 11.08.25
বিজ্ঞান অনুষদ, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
কৃষি অনুষদ, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
জীববিজ্ঞান অনুষদ, রাবি

অধিকর্তা 11.08.25
ডেটেরিনারি এন্ড এনিমেল সায়েন্স অনুষদ

অধিকর্তা 11.08.25
প্রফেসর ড. আব্দুল্লাহ শামস বিন তারিক
পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ, রাবি