



# Ordinance

for  
**MA & MPA**  
(Semester System)  
from 2023-2024 Session



Faculty of Arts  
University of Rajshahi

# **Ordinance**

**for**

**MA & MPA**

**(Semester System)**

**from 2023-2024 Session**



**Faculty of Arts**  
**University of Rajshahi**

**Published in**  
November 2023

by  
Dean  
Faculty of Arts  
University of Rajshahi  
Rajshahi-6205  
E-mail: dean.arts@ru.ac.bd

**Printed by**  
Uttoran Offset Printing Press  
Greater Road, Kadirganj, Rajshahi-6100  
E-mail: uttoranoffset68@gmail.com

## Foreword

With the establishment of the University of Rajshahi in 1953, the Faculty of Arts was also established as the first Faculty of the University. Initially it was relatively a small faculty with a few departments but presently, this has been one of the largest faculties of the university, comprising as many as twelve Departments. They are (i) The Department of Philosophy (ii) The Department of History (iii) The Department of English (iv) The Department of Bangla (v) The Department of Islamic History and Culture (vi) The Department of Arabic (vii) The Department of Islamic Studies (viii) The Department of Music (ix) The Department of Theatre (x) The Department of Persian Language and Literature (xi) The Department of Sanskrit and (xii) The Department of Urdu. The academic activities of these departments are conducted by the Faculty of Arts. All these Departments offer B.A., B.P.A Honours, M.A., M.P.A, M.Phil and Ph.D. Programmes.

We find that most of the Universities of the world today are switching their education system to the semester system in lieu of the annual system. Semester system in higher education is a worldwide recognized method in the 21<sup>st</sup> century. To keep pace with the demands of the present day world and higher education of most of the universities of the developed countries, the Faculty of Arts of Rajshahi University introduced the semester system for the undergraduate curriculum in all of its departments in the academic year 2019-2020. Usually, a semester system divides the year into two parts or terms. Literally, semester means a six-month period. Faculty of Arts has adopted this six-month semester system. One of the good points of the semester system is that it allows the students no luxury of studying at the last moment and still getting good marks in the final examinations. Students have to be on their toes throughout and cannot bunk classes or afford to take their studies lightly. As a result, it keeps everyone working all through their university life seriously rather than turning to just last-minute studies which many students resorted to because of the structure of the annual evaluation system.

We came across various hurdles in implementing this new system in our undergraduate curricula. But although quite challenging in the beginning, the new system, we believe, will prove to be rewarding for both students and teachers. The semester system is introduced for the sole purpose of helping the students and making them more particular in their class attendance and serious in their

studies. With cooperation from all concerned, especially from our teachers, who are fully aware of their teaching duties and academic responsibilities, we are sure to be successful in achieving our prime objective, i.e., to eliminate the session jam which kills our students' time and money, and to enable them to get their degrees within the stipulated time.

For a better understanding of the Semester System and for the smooth functioning of this system we have included in this booklet the semester system rules and the grading system for our two-Semester M.A. and M.P.A. Programmes. I am grateful to all my Faculty colleagues, especially members of the sub-committee, who worked hard to draft and finalize the rules of the new system. They had to take into consideration our attachment to the deep-rooted annual system and a host of constraints relating to our physical facilities and the circumstances controlling our academic activities. I also congratulate the Chairpersons of the different Departments of Arts Faculty and all concerned for taking into consideration the advantages of the Semester System despite the scarcity of sufficient classrooms.

This One year Semester System Ordinance for the M.A. and M.P.A Programmes was proposed by the Arts Faculty Meeting held on 09 May 2023 (Meeting 162: Resolution 23), recommended by the Academic Council on 18 May 2023 (Meeting 260: Resolution 33) and finally approved by the Rajshahi University Syndicate on 24 May, 2023 (Meeting 522: Resolution 2). We are grateful to all the Faculty Members, Academic Council Members, the Syndicate Members and the Rajshahi University Authority for their sincere co-operation and support in introducing this long-desired six-month semester system.

Thank you.

**Professor Dr. Md. Fazlul Haque**  
Dean  
Faculty of Arts  
University of Rajshahi

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়  
কলা অনুষদ  
মাস্টার্স কোর্সের সেমিস্টার পদ্ধতির অর্ডিন্যান্স  
শিক্ষাবর্ষ : ২০২৩-২০২৪ থেকে কার্যকর

১। কলা অনুষদের বিভাগসমূহ :

- ক) দর্শন বিভাগ
  - খ) ইতিহাস বিভাগ
  - গ) ইংরেজি বিভাগ
  - ঘ) বাংলা বিভাগ
  - ঙ) ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ
  - চ) আরবী বিভাগ
  - ছ) ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ
  - জ) সঙ্গীত বিভাগ
  - ঝ) নাট্যকলা বিভাগ
  - ঞ) ফারসি ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ
  - ট) সংস্কৃত বিভাগ
  - ঠ) উর্দু বিভাগ
- এবং বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমোদিত নতুন যে কোন বিভাগ

২. ডিগ্রী :

- (ক) এম. এ. : দর্শন, ইতিহাস, ইংরেজি, বাংলা, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, আরবী, ইসলামিক স্টাডিজ, ফারসি ভাষা ও সাহিত্য, সংস্কৃত এবং উর্দু বিভাগের জন্য।  
ইংরেজি বিভাগ ২ ধরনের ডিগ্রী প্রদান করবে : (i)এম.এ. ইংরেজি  
(ii)এম.এ.ই.এল.টি
- (খ) এম.পি.এ. : সঙ্গীত বিভাগ এবং নাট্যকলা বিভাগের জন্য।

কলা অনুষদভূক্ত বিভাগসমূহের (সঙ্গীত বিভাগ এবং নাট্যকলা বিভাগ ব্যতীত) জন্য নম্বর বন্টন হবে অভিন্ন। সঙ্গীত বিভাগ এবং নাট্যকলা বিভাগের প্রকৃতি স্বতন্ত্র হওয়ায় এ বিভাগ দুটির কোর্স সংখ্যা ও নম্বর বন্টন ভিন্ন রকমের হবে।

৩। মেয়াদকাল ও পাঠ্যক্রম :

- ক) কোর্সের মেয়াদ ১ বছর (২ সেমিস্টার)
- খ) ভর্তি বর্ষ (শিক্ষাবর্ষ) থেকে ৩টি শিক্ষাবর্ষের মধ্যে ডিগ্রী অর্জন করতে হবে (তবে চূড়ান্ত ডিগ্রী অর্জন ১০ বছরের মধ্যেই করতে হবে) ।
- গ) বিভাগসমূহ স্ব স্ব বিভাগের পাঠ্যক্রম প্রস্তুত করবে ।

৪। ভর্তি :

- ক) রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রচলিত সেমিস্টার পদ্ধতির ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক সম্মান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীরাই শুধুমাত্র মাস্টার্স কোর্সে ভর্তি হতে পারবে ।
- খ) সেমিস্টার পদ্ধতির ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক সম্মান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হবার অব্যবহিত পর থেকে সর্বোচ্চ ১০টি শিক্ষাবর্ষের যে কোনটিতে মাস্টার্স কোর্সে ভর্তি হওয়া যাবে ।
- গ) সম্মান পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পূর্বে প্রত্যেক বিভাগ তাদের শিক্ষার্থীদের সাময়িকভাবে ভর্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে । ফলাফল প্রকাশের পর অকৃতকার্য শিক্ষার্থীদের ভর্তি বাতিল বলে গণ্য হবে । বিভাগ কর্তৃক ক্লাস শুরুর দিন থেকে হাজিরা গণনা শুরু হবে ।

৫। কোর্স কাঠামো :

- ক) লেটার গ্রেডিং সেমিস্টার পদ্ধতিতে মাস্টার্স কোর্সের পাঠ্যক্রম হবে ১০০০ নম্বরের এবং সর্বমোট ক্রেডিট হবে ৪০ ।
- খ) লেটার গ্রেডিং সেমিস্টার পদ্ধতির নীতিমালা অনুযায়ী মাস্টার্স-এর প্রতিটি কোর্স ১০০ অথবা ৫০ নম্বরের ইউনিট হিসেবে পরিগণিত হবে । সকল বিভাগের ক্ষেত্রে মৌখিক পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত ৫০ নম্বর ০২ ক্রেডিট কোর্স হিসেবে পরিগণিত হবে । সঙ্গীত বিভাগ এবং নাট্যকলা বিভাগে মৌখিক বাদে সর্বাধিক ৩টি ৫০নম্বরের কোর্স রাখা যাবে ।
- গ) লেটার গ্রেডিং সেমিস্টার পদ্ধতির নীতিমালা অনুযায়ী মাস্টার্স-এর প্রতিটি ১০০ নম্বরের পূর্ণ কোর্সকে ০৪ ক্রেডিট এবং ৫০ নম্বরের কোর্সকে ০২ ক্রেডিট বিবেচনা করে ১০০০ নম্বরের মোট ক্রেডিট সংখ্যা হবে ৪০ ।
- ঘ) কলা অনুষদভূক্ত বিভাগসমূহে ১০০ নম্বরের প্রতিটি কোর্সের (লিখিত পরীক্ষা হবে ৭০ নম্বরের, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন\* হবে ২০ নম্বরের, ক্লাস উপস্থিতি ১০ নম্বরের) । ৫০ নম্বরের প্রতিটি কোর্সের (লিখিত পরীক্ষা হবে ৩৫ নম্বরের, এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন হবে ১০ নম্বরের, ক্লাস উপস্থিতি ৫ নম্বরের) ।

ঙ) একটি বিভাগে ৪ টির বেশী গ্রুপ থাকবে না। প্রতিটি গ্রুপের জন্য পৃথক পরীক্ষা কমিটি হবে।

চ) বিভাগসমূহ প্রতিটি গ্রুপে দু'ধরনের ব্যবস্থা রাখতে পারবে : ১। থিসিস ২। নন-থিসিস

ছ) কলা অনুষদভুক্ত বিভাগসমূহের (সঙ্গীত বিভাগ এবং নাট্যকলা বিভাগ ব্যতীত) নন-থিসিস গ্রুপের মানবন্টন হবে নিম্নরূপ :

১ম সেমিস্টার = ৪৫০ ( ১৮ ক্রেডিট)

(লিখিত  $৭০ \times ৪ = ২৮০$  + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন\*  $২০ \times ৪ = ৮০$  + ক্লাস উপস্থিতি  $১০ \times ৪ = ৪০$  + মৌখিক  $৫০$ ) = ৪৫০

২য় সেমিস্টার = ৫৫০ ( ২২ ক্রেডিট)

(লিখিত  $৭০ \times ৪ = ২৮০$  + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন\*  $২০ \times ৪ = ৮০$  + ক্লাস উপস্থিতি  $১০ \times ৪ = ৪০$  +  
টারমিনাল  $৫০$  + শিক্ষা সফর/ফিল্ড ওয়ার্ক রিপোর্ট/রিসার্চ পেপার  $৫০$  + মৌখিক  $৫০$ ) = ৫৫০

\* অভ্যন্তরীণ মূল্যায়নের ফরম্যাট হবে নিম্নরূপ:

(Assignment/Class Test/Presentation/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত মূল্যায়ন পদ্ধতি) = ২০

প্রয়োজনে বিভাগ একাধিক বিকল্প গ্রহণ করতে পারবে)

জ) কলা অনুষদভুক্ত বিভাগসমূহের (সঙ্গীত বিভাগ এবং নাট্যকলা বিভাগ ব্যতীত) থিসিস গ্রুপের মানবন্টন হবে নিম্নরূপ:

১ম সেমিস্টার = ৪৫০ ( ১৮ ক্রেডিট)

(লিখিত  $৭০ \times ৪ = ২৮০$  + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন\*  $২০ \times ৪ = ৮০$  + ক্লাস উপস্থিতি  $১০ \times ৪ = ৪০$  + মৌখিক  $৫০$ ) = ৪৫০

২য় সেমিস্টার = ৫৫০ ( ২২ ক্রেডিট)

[লিখিত  $৭০ \times ২ = ১৪০$  + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন\*  $২০ \times ২ = ৪০$  + ক্লাস উপস্থিতি  $১০ \times ২ = ২০$  +

টারমিনাল  $৫০$  + শিক্ষা সফর/ফিল্ড ওয়ার্ক রিপোর্ট/রিসার্চ পেপার  $৫০$  + মৌখিক  $৫০$  +

থিসিস  $২০০$  (থিসিস জমা দেয়ার পূর্বে একটি সেমিনার প্রদান করতে হবে।)] = ৫৫০

মাস্টার্স থিসিস এর ক্ষেত্রে বিভাগের একজন শিক্ষক কেবলমাত্র একজন শিক্ষার্থীর গবেষণা তত্ত্বাবধান

করতে পারবেন। তবে প্রয়োজনের আলোকে এবং বিভাগীয় একাডেমিক কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে একজন শিক্ষকের অধীনে একাধিক শিক্ষার্থী গবেষণাকর্ম সম্পাদন করতে পারবে।



\* অভ্যন্তরীণ মূল্যায়নের ফরম্যাট হবে নিম্নরূপ:

(Assignment/Class Test/Presentation/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত মূল্যায়ন পদ্ধতি) = ২০

(প্রয়োজনে বিভাগ একাধিক বিকল্প গ্রহণ করতে পারবে)

ঝা) থিসিস গ্রুপে ভর্তির যোগ্যতা : গ্রেডিং পদ্ধতির ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক সম্মান পরীক্ষায় CGPA ৩.৩৫ থাকতে হবে।

ঞ) প্রতিটি গ্রুপের থিসিস ও নন-থিসিস এর শিক্ষার্থীরা সংশ্লিষ্ট গ্রুপের পরীক্ষা কমিটির আওতায় থাকবে।

৬। (ক) (i) সঙ্গীত বিভাগের (এম.পি.এ.) সাধারণ গ্রুপের মানবণ্টন হবে নিম্নরূপ :

১ম সেমিস্টার = ৪৫০ ( ১৮ ক্রেডিট)

তত্ত্বীয় (লিখিত ৭০ + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ২০ + ক্লাস উপস্থিতি ১০) ১০০×১ = ১০০

ব্যবহারিক = ৩০০

মৌখিক = ৫০

২য় সেমিস্টার = ৫৫০ ( ২২ ক্রেডিট)

তত্ত্বীয় (লিখিত ৭০ + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ২০ + ক্লাস উপস্থিতি ১০) ১০০×২ = ২০০

ব্যবহারিক = ৩০০ মৌখিক = ৫০

(ii) সঙ্গীত বিভাগের (এম.পি.এ.) থিসিস গ্রুপের মানবণ্টন হবে নিম্নরূপ :

১ম সেমিস্টার = ৪৫০ ( ১৮ ক্রেডিট)

তত্ত্বীয় (লিখিত ৭০ + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ২০ + ক্লাস উপস্থিতি ১০) ১০০×১ = ১০০

ব্যবহারিক = ৩০০ মৌখিক = ৫০

২য় সেমিস্টার = ৫৫০ ( ২২ ক্রেডিট)

তত্ত্বীয় (লিখিত ৭০ + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ২০ + ক্লাস উপস্থিতি ১০) ১০০×১ = ১০০

গবেষণা পদ্ধতি = ১০০ থিসিস = ২০০

ব্যবহারিক = ১০০

মৌখিক = ৫০

(খ) (i) নাট্যকলা বিভাগের (এম.পি.এ.) সাধারণ গ্রুপের মানবণ্টন হবে নিম্নরূপ :

১ম সেমিস্টার = ৪৫০ ( ১৮ ক্রেডিট)

তত্ত্বীয় (লিখিত ৭০ + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ২০ + ক্লাস উপস্থিতি ১০) ১০০×১	= ১০০
ব্যবহারিক	= ৩০০
মৌখিক	= ৫০

২য় সেমিস্টার = ৫৫০ ( ২২ ক্রেডিট)

তত্ত্বীয় (লিখিত ৭০ + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ২০ + ক্লাস উপস্থিতি ১০) ১০০×২	= ২০০
ব্যবহারিক	= ৩০০
মৌখিক	= ৫০

(ii) নাট্যকলা বিভাগের (এম.পি.এ.) থিসিস গ্রুপের মানবণ্টন হবে নিম্নরূপ :

১ম সেমিস্টার = ৪৫০ ( ১৮ ক্রেডিট)

তত্ত্বীয় (লিখিত ৭০ + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ২০ + ক্লাস উপস্থিতি ১০) ১০০×১	= ১০০
ব্যবহারিক	= ৩০০
মৌখিক	= ৫০

২য় সেমিস্টার = ৫৫০ ( ২২ ক্রেডিট)

তত্ত্বীয় (লিখিত ৭০ + অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ২০ + ক্লাস উপস্থিতি ১০) ১০০×১	= ১০০
গবেষণা পদ্ধতি	= ১০০
ইন্টার্নশিপ	= ১০০
থিসিস	= ২০০
মৌখিক	= ৫০

৭। সঙ্গীত বিভাগ (এম.পি.এ) প্রত্যেক সেমিস্টারে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রতিটি কোর্স ১০০ অথবা ৫০ নম্বরের হবে। ৫০ নম্বরের কোর্স প্রতি সেমিস্টারে মৌখিক ব্যতিত ২টির বেশী হবে না। ৫০ নম্বরের (তত্ত্বীয়) কোর্সের লিখিত পরীক্ষা হবে ৩৫ নম্বরের এবং পরীক্ষার সময় হবে ৩ ঘন্টা। ৫০ নম্বরের প্রতিটি ব্যবহারিক কোর্সে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য সর্বাধিক ১ ঘন্টা এবং ১০০ নম্বরের প্রতিটি ব্যবহারিক কোর্সে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য সর্বাধিক ১½ ঘন্টা সময় থাকবে।

৮। নাট্যকলা বিভাগ (এম.পি.এ) প্রত্যেক সেমিস্টারে তৃতীয় ও ব্যবহারিক প্রতিটি কোর্স ১০০ অথবা ৫০ নম্বরের হবে। ৫০ নম্বরের কোর্স প্রতি সেমিস্টারে মৌখিক ব্যতীত ২টির বেশী হবে না। ৫০ নম্বরের (তৃতীয়) কোর্সের লিখিত পরীক্ষা হবে ৩৫ নম্বরের এবং পরীক্ষার সময় হবে ৩ ঘন্টা। ৫০ নম্বরের প্রতিটি ব্যবহারিক কোর্সে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য সর্বাধিক ১ ঘন্টা এবং ১০০ নম্বরের প্রতিটি ব্যবহারিক কোর্সে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য সর্বাধিক ১½ ঘন্টা সময় থাকবে।

৯। ক্লাস উপস্থিতি:

পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের জন্য প্রত্যেক শিক্ষার্থীর ক্লাস উপস্থিতির হার গড়ে ৭৫% বা তার বেশী (কলেজিয়েট) হতে হবে। তবে উপস্থিতির হার গড়ে ৬০% থেকে ৭৫% এর নীচে (নন-কলেজিয়েট) হলে বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফি প্রদানসহ শিক্ষার্থী পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে পারবে। উপস্থিতির হার গড়ে ৬০% এর নীচে (ডিস-কলেজিয়েট) হলে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে পারবে না। উপস্থিতির শতকরা হার নির্ধারিত হবে সকল কোর্সের উপস্থিতির গড় করে।

১০। ক্লাস উপস্থিতির জন্য ১০ নম্বর বন্টন হবে নিম্নরূপ :

৯০% এবং এর উর্ধে	= ১০
৮৫% থেকে ৯০% এর নীচে	= ৯
৮০% থেকে ৮৫% এর নীচে	= ৮
৭৫% থেকে ৮০% এর নীচে	= ৭
৭০% থেকে ৭৫% এর নীচে	= ৬
৬৫% থেকে ৭০% এর নীচে	= ৫
৬০% থেকে ৬৫% এর নীচে	= ৪
৬০% এর নীচে	= ০

১১। সাপ্তাহিক ক্লাস সংখ্যা ও কোর্স সমাপ্তির সময়সীমা :

ক) ১০০ নম্বরের প্রতি কোর্সের জন্য ক্লাসের মোট সংখ্যা ৬০টি (ক্রেডিট আওয়ার)। ৫০ নম্বরের প্রতিটি কোর্সের জন্য (সঙ্গীত বিভাগ ও নাট্যকলা বিভাগের জন্য প্রযোজ্য) ক্লাসের মোট সংখ্যা ৩০টি (ক্রেডিট আওয়ার)।

খ) কোর্স শিক্ষকগণ কোর্স সমাপ্তির পর মোট ক্লাস গ্রহণের সংখ্যা ও শিক্ষার্থীদের ক্লাসে উপস্থিতির সংখ্যার ১ কপি বিভাগীয় সভাপতির নিকট জমা দিবেন। বিভাগীয়

সভাপতি ক্লাস উপস্থিতির গড় হার নির্ণয় করে বিধি মোতাবেক শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফরম পূরণের ব্যবস্থা করবেন।

- গ) লিখিত পরীক্ষা শুরুর পূর্বেই কোর্স শিক্ষকগণ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ক্লাস উপস্থিতি, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন এবং ব্যবহারিকের অনুশীলনের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নম্বরের ৩ কপি পরীক্ষা কমিটির সভাপতি এবং ১ কপি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট জমা দিবেন।
- ঘ) লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্র পরীক্ষণের পর পরীক্ষকগণ উত্তরপত্র ও ১কপি নম্বরপত্র একই সাথে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট এবং ৩ কপি নম্বরপত্র পরীক্ষা কমিটির সভাপতির নিকট জমা দিবেন।
- ঙ) ১৪ শিক্ষা সপ্তাহের মধ্যে কোর্সের পাঠদান সমাপ্ত করতে হবে।

**১২। পরীক্ষার মাধ্যম :**

পরীক্ষা দানের মাধ্যম হবে ইংরেজি অথবা বাংলা ভাষা। তবে বাংলা বিভাগের জন্য বাংলা, ইংরেজি বিভাগের জন্য ইংরেজি, আরবী বিভাগের জন্য আরবী/বাংলা/ইংরেজি, ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগের জন্য আরবী/বাংলা/ইংরেজি, ফারসি ভাষা ও সাহিত্য বিভাগের জন্য ফার্সী/বাংলা/ইংরেজি, সংস্কৃতের জন্য সংস্কৃত/বাংলা/ইংরেজি এবং উর্দুর জন্য উর্দু/বাংলা/ইংরেজি যে কোন এক ভাষায় প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

**১৩। পরীক্ষা কমিটি গঠন, কমিটির কার্যাবলী ও পরীক্ষা গ্রহণ :**

- ক) মাস্টার্স (১ম ও ২য় সেমিস্টার) পরীক্ষার জন্য ১ জন বহিরাগত সদস্যসহ মোট ৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি থাকবে। কোন সেমিস্টারে কোন পরীক্ষায় পুরাতন পরীক্ষার্থী থাকলে তাদের জন্য নিয়মিত কমিটিই কাজ করবে। বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি পরীক্ষা কমিটির সভাপতি ও সদস্যগণের নাম সুপারিশ করবে।
- খ) বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি পরীক্ষা শুরুর তারিখ নির্ধারণ ও পরীক্ষার সময়সূচী প্রণয়ন করবে। তদনুযায়ী বিভাগীয় সভাপতি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা করবেন।
- গ) পরীক্ষা কমিটি প্রশ্নকর্তা ও পরীক্ষকগণের নাম সুপারিশ, প্রশ্নপত্রসমূহ সমীক্ষণ, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ করবে।
- ঘ) বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধি মোতাবেক বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি শিক্ষাসফর/ফিল্ডওয়ার্ক-এর জন্য গাইড হিসেবে ২জন শিক্ষকের নাম সুপারিশ করবেন। শিক্ষাসফর/ফিল্ডওয়ার্ক-এর রিপোর্ট মূল্যায়নের জন্য স্ব স্ব পরীক্ষা কমিটি মূল্যায়নকারীর নাম নির্ধারণ করবেন।

- ৬) পরীক্ষা কমিটির সভাপতি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট সুপারিশকৃত প্রশ্নকর্তা ও পরীক্ষকগণের নাম প্রেরণ করবেন এবং পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক তদানুযায়ী ব্যবস্থা নিবেন।
- ৭) পরীক্ষা কমিটি মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করে নম্বর প্রদান করবে। নম্বরপত্রের ১ কপি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাবে এবং ৩ কপি পরীক্ষা কমিটির সভাপতির নিকট জমা রাখবে।
- ৮) পরীক্ষা কমিটির সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকল কোর্সের নম্বর পাওয়ার পর পরীক্ষা কমিটির সভা ডেকে পরীক্ষা কমিটির সভাপতি ও সদস্যদের মধ্য থেকে ৩ জন টেবুলেটরের নাম প্রস্তাব করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাবেন। যদি কোন সদস্য কোন কারণে টেবুলেশন করতে অপারগ হন তাহলে পরীক্ষা কমিটি সে ক্ষেত্রে বিকল্প টেবুলেটরের নাম সুপারিশ করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাবে। টেবুলেটরগণ ফলাফল প্রস্তুত করে তা প্রকাশের জন্য সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটির সভাপতির মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে পাঠাবেন।

**১৪। খিসিস :**

২য় সেমিস্টার লিখিত পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৩ মাসের মধ্যে ৩ কপি খিসিস সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটির সভাপতির নিকট মূল্যায়নের জন্য জমা দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক ঐ খিসিস মূল্যায়নের জন্য পরীক্ষক হতে পারবেন না। খিসিস তত্ত্বাবধায়ক ও মূল্যায়নকারী পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের ন্যূনতম সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যাদার হবেন। পরীক্ষককে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ হতে হবে। পরীক্ষা কমিটি ২ জন বহিরাগত অথবা ১ জন বহিরাগত ও ১ জন অভ্যন্তরীণ পরীক্ষকের নাম সুপারিশ করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাবে। ফল প্রকাশের পর পরীক্ষা কমিটির সভাপতি ১ কপি খিসিস বিভাগীয় সেমিনার/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীতে পাঠাবেন।

**১৫। প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন পদ্ধতি ও নম্বরপত্র প্রদান :**

প্রত্যেক কোর্সের জন্য ২ জন (১ম ও ২য়) প্রশ্নকর্তা থাকবেন এবং উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্য ২জন (১ম ও ২য়) পরীক্ষক থাকবেন। সাধারণ এবং খিসিস উভয় গ্রুপের ক্ষেত্রে ১ম প্রশ্নকর্তা এবং উত্তরপত্র পরীক্ষক অবশ্যই অভ্যন্তরীণ হতে হবে। ২য় প্রশ্নকর্তা ও পরীক্ষক অভ্যন্তরীণ/বহিরাগত হবেন। ১ম ও ২য় পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বর দুটির গড় করে ফলাফল তৈরি হবে। ১ম ও ২য় পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বরের পার্থক্য ২০% বা ততোধিক হলে পরীক্ষা কমিটি ৩য় পরীক্ষক দ্বারা মূল্যায়ন করার সুপারিশ করবেন এবং ৩য় পরীক্ষকের মূল্যায়ন নম্বর প্রথম ও দ্বিতীয় পরীক্ষকের প্রদত্ত মূল্যায়ন নম্বরের মধ্যে যেটির নিকটতর হবে সেটি গ্রহণপূর্বক গড় করতে হবে। ৩য় পরীক্ষকের মূল্যায়ন নম্বর যদি ১ম ও ২য় পরীক্ষকের মূল্যায়ন নম্বরের সমান দূরত্বে অবস্থান করে সেক্ষেত্রে ৩য় পরীক্ষকের মূল্যায়ন নম্বরের সাথে ১ম অথবা ২য় পরীক্ষকের মূল্যায়ন নম্বরের মধ্যে যেটি বেশী তা গ্রহণ করে গড় করতে হবে।

যে কোন পত্র/কোর্সের মোট উত্তরপত্রের ৫০% বা তার বেশী সংখ্যা ৩য় পরীক্ষণের প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে সকল উত্তরপত্র ৩য় পরীক্ষক কর্তৃক মূল্যায়ন করতে হবে।

থিসিস পরীক্ষণের ক্ষেত্রেও এই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।

যে বিভাগে ১ জন শিক্ষক একটি কোর্স পড়ান সে বিভাগে ১জন শিক্ষকই অভ্যন্তরীণ মূল্যায়নের নম্বর প্রদান করবেন। যে বিভাগে দু'জন শিক্ষক একটি কোর্স পড়ান সে বিভাগে দু'জন শিক্ষকই অভ্যন্তরীণ মূল্যায়নের নম্বর প্রদান করবেন। দু'জনের প্রদত্ত নম্বরের গড় করে পরীক্ষার্থীর কোন কোর্সের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়নের প্রাপ্ত নম্বর নির্ধারিত হবে।

পরীক্ষক/কোর্স শিক্ষকগণ লিখিত, থিসিস, টারমিনাল, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, শিক্ষসফর/ফিল্ডওয়ার্ক ও ব্যবহারিক (যাদের ক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য) মূল্যায়ন করে নম্বরপত্রের ৩ কপি পরীক্ষা কমিটির সভাপতির নিকট জমা দিবেন এবং ১ কপি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাবেন।

মূল্যায়নের সকল ক্ষেত্রে [লিখিত, থিসিস, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ক্লাস উপস্থিতি, শিক্ষসফর/ফিল্ডওয়ার্ক ও ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ভগ্নাংশকে পূর্ণ নম্বর ধরতে হবে।]

যে বিভাগে দু'জন শিক্ষক একটি কোর্স পড়ান সে বিভাগে দু'জন শিক্ষকের প্রদত্ত অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও ক্লাস উপস্থিতির নম্বর গড় করে প্রার্থীকে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও ক্লাস উপস্থিতি নম্বর প্রদান করা হবে।

- ক্লাস উপস্থিতির প্রদানকৃত নম্বরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নমুনা

নমুনা-১: ১ম কোর্স শিক্ষক ৭৪% = ৬	গড়- ৫
২য় কোর্স শিক্ষক ৬৪% = ৪	প্রাপ্ত নম্বর- ৫
নমুনা-২: ১ম কোর্স শিক্ষক ৭৪% = ৬	গড়- ০৩
২য় কোর্স শিক্ষক ৫৫% = ০	প্রাপ্ত নম্বর- ০

যদি ১ জন শিক্ষক সম্পূর্ণ কোর্স পড়ান সেক্ষেত্রে ১ জন শিক্ষকই অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও ক্লাস উপস্থিতির নম্বর প্রদান করবেন।

#### ১৬। ফলাফল প্রস্তুত :

সেমিস্টার পদ্ধতিতে ফলাফল প্রকাশ করা হবে। কোন কোর্সের প্রাপ্ত নম্বর পূর্ণ নম্বরের ৪০% এর নীচে হলে তা F গ্রেড বলে গণ্য হবে।

পরীক্ষার ফলাফল নির্ধারণের জন্য নিম্নলিখিত গ্রেডিং পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে :

Numerical Grade	Letter Grade	Grade Point
80% and above	A+ (A plus)	4.00
75% to less than 80%	A (A regular)	3.75
70% to less than 75%	A- (A minus)	3.50
65% to less than 70%	B+ (B plus)	3.25
60% to less than 65%	B (B regular)	3.00
55% to less than 60%	B- (B minus)	2.75
50% to less than 55%	C+ (C plus)	2.50
45% to less than 50%	C (C regular)	2.25
40% to less than 45%	D	2.00
Less than 40%	F	0.00
Incomplete	I	--

মাস্টার্স পরীক্ষায় প্রাপ্ত সকল লিখিত, থিসিস, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ব্যবহারিক, ক্লাস উপস্থিতি, টারমিনাল, শিক্ষাসফর/ফিল্ডওয়ার্ক ও মৌখিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত মোট গ্রেড পয়েন্টকে সংশ্লিষ্ট কোর্সের ক্রেডিট দিয়ে গুন করে মোট যোগফলকে মোট ক্রেডিট দিয়ে ভাগ করে GPA নির্ধারণ করতে হবে। GPA নির্ধারণের ক্ষেত্রে দশমিক (.) এর পর ৩ ঘর পর্যন্ত নিতে হবে। চূড়ান্ত ফলাফল CGPA নির্ধারণের ক্ষেত্রে দশমিক (.) এর পর ২ ঘর নিতে হবে। সাধারণ গ্রুপ ও থিসিস গ্রুপের ফলাফল পৃথকভাবে প্রকাশ করতে হবে।

ফলাফল প্রস্তুতের নমুনা :

Course No.	No. of credits (Col. 1)	Grade Awarded (Col. 2)	Corresponding grade point (CGP) (Col. 3)	Earned Credit (EC) (Col. 4)	Secured Grade Point (SGP) (Col. 1×Col. 3)	Grade Point Average (GPA) = SGP ÷ Total Credit
501	4	A	3.75	4	15.00	117.00 ÷ 40 = 2.925
502	4	B+	3.25	4	13.00	
503	4	F	00	00	00	
504	4	A-	3.50	4	14.00	
505	4	B	3.00	4	12.00	

506	4	C	2.25	4	09.00	
507	4	B-	2.75	4	11.00	
508	4	A	3.75	4	15.00	
509	4	B+	3.25	4	13.00	
510	4	A	3.75	4	15.00	
	<b>40</b>		<b>29.25</b>	<b>36</b>	<b>117.00</b>	<b>2.925</b>

$$\text{GPA} = \frac{\text{Sum of (Credit} \times \text{Grade Points)}}{\text{Total Credits}} \quad \text{Or,} \quad \text{GPA} = \frac{\text{SGP}}{\text{Total Credits}} = 117.00 \div 40 = 2.925$$

CGPA = 2.93

GPA (Grade Point Average) বের করতে হলে অর্জিত মোট GP কে (SGP) সকল কোর্সের মোট Credit (৪০) দিয়ে ভাগ করতে হবে।

**১৭। সেমিস্টার প্রমোশন :**

১ম সেমিস্টার থেকে ২য় সেমিস্টারে প্রমোশনের জন্য একজন পরীক্ষার্থীকে ন্যূনতম GPA ২.০০ এবং ১৪ ক্রেডিট পেতে হবে।

**১৮। ডিগ্রী অর্জন :**

মাস্টার্স ডিগ্রী লাভের জন্য একজন পরীক্ষার্থীকে কোন কোর্সে লেটার গ্রেড F ছাড়া CGPA কমপক্ষে ২.৫০ এবং মোট ক্রেডিট ৪০ পেতে হবে।

**১৯। GPA উন্নয়ন :**

ক) ১ম সেমিস্টারের পরীক্ষায় পরীক্ষার্থী কোন কোর্সে GP 2.75 এর নীচে পেলে এমন ০১ (একটি) কোর্সে মাত্র ১ (এক) বার পরবর্তী শিক্ষাবর্ষের ১ম সেমিস্টারে নিজ পাঠ্যক্রম অনুযায়ী কোর্স উন্নয়ন পরীক্ষা দিতে পারবে।

খ) তবে পরীক্ষার্থী কোন কোর্সে লেটার গ্রেড F প্রাপ্ত হলে তখন শুধুমাত্র এমন ০১ (একটি) কোর্সের কোর্স উন্নয়ন পরীক্ষা পরবর্তী ০২ (দুই) সেমিস্টারের মধ্যে সর্বোচ্চ ২ (দুই) বার দিতে পারবে। পরীক্ষার্থীকে কোর্স উন্নয়ন পরীক্ষা তার জন্য নির্ধারিত নিজ পাঠ্যক্রম অনুযায়ী দিতে হবে। উভয় ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে ফলাফল প্রকাশের ১৫ দিনের মধ্যে কোর্স উন্নয়নের পরীক্ষা দেওয়ার জন্য বিভাগীয় সভাপতির নিকট আবেদন করতে হবে।



গ) ক এবং খ উভয় ক্ষেত্রে পরীক্ষার্থীর সংশ্লিষ্ট কোর্সের পূর্বের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও ক্লাস উপস্থিতির নম্বর বহাল থাকবে। সঙ্গীত বিভাগ ও নাট্যকলা বিভাগের ক্ষেত্রেও অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ক্লাস উপস্থিতির নম্বর এবং ব্যবহারিকের অনুশীলনের পূর্বের নম্বর বহাল থাকবে।

#### ২০। লেটার গ্রেড উন্নয়ন (সার্বিক ফলাফল) :

কোন পরীক্ষার্থী যদি মাস্টার্সের ২য় সেমিস্টার পরীক্ষায় কোন কোর্সে GP 2.75 এর নীচে পায়, সে ক্ষেত্রে শিক্ষার্থী এ ধরনের সর্বোচ্চ ২টি কোর্সে মানোন্নয়ন পরীক্ষা দিয়ে CGPA উন্নয়ন করতে পারবে। মাস্টার্সের ২য় সেমিস্টার পরীক্ষায় GP 2.75 এর নীচে পেয়েছে এমন সর্বোচ্চ ২টি (মৌখিকসহ, যদি মৌখিকের গ্রেড উন্নয়ন করতে চায়) কোর্সে মান উন্নয়নের নিমিত্তে তার জন্য প্রযোজ্য পাঠ্যক্রম অনুযায়ী অব্যবহিত পরবর্তী সেমিস্টারে অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে পারবে। এ ধরনের পরীক্ষার্থীর সংশ্লিষ্ট কোর্সের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও ক্লাস উপস্থিতির পূর্বের প্রাপ্ত নম্বর বহাল থাকবে। থিসিস পত্রের ফলাফল উন্নয়ন করা যাবে না। মান উন্নয়ন যে বছর হবে সে বছরই পরীক্ষার্থীর মান উন্নয়ন বছর বলে গণ্য হবে। ফলাফল প্রকাশের ১৫ দিনের মধ্যে পরীক্ষার্থী মান উন্নয়ন পরীক্ষা দেওয়ার জন্য বিভাগীয় সভাপতির নিকট লিখিত আবেদন পেশ করবে এবং তার আবেদন বিভাগীয় একাডেমিক কমিটির সুপারিশসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট প্রেরণ করতে হবে। ফলাফল উন্নয়ন পরীক্ষা পরীক্ষার্থীকে ভর্তির শিক্ষাবর্ষ থেকে ৩টি শিক্ষাবর্ষের মধ্যেই সম্পন্ন করতে হবে। Letter Grade উন্নয়ন না হলে পূর্বের ফলাফল বহাল থাকবে।

#### ২১। পুনঃভর্তি :

- (ক) কোন পরীক্ষার্থী কোন শিক্ষাবর্ষের ১ম সেমিস্টার পরীক্ষায় কোন কারণে অংশ গ্রহণে ব্যর্থ হলে অথবা পরীক্ষা শুরু করে শেষ না করলে (ড্রপট আউট) অব্যবহিত পরবর্তী অথবা তৎপরবর্তী শিক্ষাবর্ষে যথাসময়ে পুনঃভর্তি হয়ে ১ম সেমিস্টার পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের সুযোগ পাবে। এ ধরনের পুনঃভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে সকল লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষা, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ক্লাস উপস্থিতি নতুনভাবে হবে। এক্ষেত্রে পরীক্ষার্থী নতুন শিক্ষাবর্ষে পঠিত পাঠ্যক্রম অনুযায়ী পরীক্ষা দিবে।
- (খ) পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হলে অব্যবহিত পরবর্তী অথবা তৎপরবর্তী শিক্ষাবর্ষেই তাকে পুনঃভর্তি হয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে পুনঃভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর কেবলমাত্র অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ক্লাস উপস্থিতির নম্বর পূর্বে প্রাপ্ত নম্বর বহাল থাকবে। এ রকম শিক্ষার্থী নিজ শিক্ষাবর্ষে পঠিত পাঠ্যক্রম অনুযায়ী পরীক্ষা দিবে। তবে শিক্ষার্থী ইচ্ছা করলে বিভাগীয় একাডেমিক কমিটির অনুমতি সাপেক্ষে পরিবর্তিত নিয়মিত শিক্ষার্থীদের সিলেবাস অনুযায়ী পরীক্ষা দিতে পারবে।
- (গ) কোন পরীক্ষার্থী কোন শিক্ষাবর্ষের ২য় সেমিস্টার পরীক্ষায় কোন কারণে অংশ গ্রহণে ব্যর্থ হলে অথবা পরীক্ষা শুরু করে শেষ না করলে (ড্রপট আউট) অব্যবহিত পরবর্তী

অথবা তৎপরবর্তী শিক্ষাবর্ষে যথাসময়ে পুনঃভর্তি হয়ে ২য় সেমিস্টার পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের সুযোগ পাবে। এ ধরনের পুনঃভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে সকল লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষা, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ক্লাস উপস্থিতি নতুনভাবে হবে। এক্ষেত্রে পরীক্ষার্থী নিজ পঠিত পাঠ্যক্রম অনুযায়ী পরীক্ষা দিবে।

- (ঘ) পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হলে অব্যবহিত পরবর্তী অথবা তৎপরবর্তী শিক্ষাবর্ষেই তাকে পুনঃভর্তি হয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে পুনঃভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর কেবলমাত্র অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন, ক্লাস উপস্থিতির নম্বর পূর্বে প্রাপ্ত নম্বর বহাল থাকবে। এ রকম শিক্ষার্থী নিজ শিক্ষাবর্ষে পঠিত পাঠ্যক্রম অনুযায়ী পরীক্ষা দিবে।

ক, খ এবং গ, ঘ উভয়ক্ষেত্রে এ ধরনের সুযোগ সে পরবর্তী দুই শিক্ষাবর্ষ পর্যন্ত গ্রহণ করতে পারবে।

## ২২। একাডেমিক ক্যালেন্ডার :

ভর্তির সময় বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি শিক্ষার্থীগণকে একাডেমিক ক্যালেন্ডারের মাধ্যমে ক্লাস শুরুর তারিখ ও কোর্স

সমাপ্তির তারিখ এবং পরীক্ষা শুরুর তারিখ অবগত করাবে।

### একাডেমিক ক্যালেন্ডারে নিম্নলিখিত বিষয় উল্লেখ থাকা বাঞ্ছনীয় :

- ক) কোর্সের পাঠদানের সম্ভাব্য সময় প্রতি সেমিস্টার ১৪ পাঠদান সপ্তাহ।  
খ) কোর্স সমাপ্তির ন্যূনতম ২ সপ্তাহ পর পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।  
গ) পরীক্ষা সমাপ্তির ১ মাসের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করতে হবে।  
ঘ) পরীক্ষা শেষে ৭ দিনের মধ্যে পরবর্তী সেমিস্টারের ক্লাস শুরু হবে।

---

**Rajshahi University**  
**Faculty of Arts**

**Academic Ordinance for the Master's Programme in the Semester System**

(Effective from session 2023-2024)

**1. Departments under the Faculty of Arts:**

- a) The Department of Philosophy
- b) The Department of History
- c) The Department of English
- d) The Department of Bangla
- e) The Department of Islamic History and Culture
- f) The Department of Arabic
- g) The Department of Islamic Studies
- h) The Department of Music
- i) The Department of Theatre
- j) The Department of Persian Language and Literature
- k) The Department of Sanskrit
- l) The Department of Urdu

and any other new department to be approved by the University Authority.

**2. Degrees :**

**a)** MA for the Departments of Philosophy, History, English, Bangla, Islamic History and Culture, Arabic, Islamic Studies, Persian Language and Literature, Sanskrit, and Urdu.

The Department of English will offer two degrees: i) MA in English ii) MA in ELT.

**b)** MPA for the Departments of Music and Theatre.

Marks distribution for the departments under the Faculty of Arts (except Departments of Music and Theatre) shall remain the same. As the academic/pedagogic nature of these two Departments is different from that of the others, their marks-distribution will be different.

### **3. Course Duration and Curriculum:**

- a) The duration of the course shall be one year (two semesters).
- b) After admission into the Master's programme the degree must be earned within three academic years (this again must be within ten years of the BA/BPA Honours degree).
- c) The departments shall prepare their own curricula.

### **4. Admission Rules:**

- a) Only those who have earned their BA/BPA Honours degree from the University of Rajshahi shall be admitted into the MA/MPA programme.
- b) Candidates shall be able to seek admission into the MA/MPA programme within ten academic years after they earn their four-year-semester-system BA/BPA Honours degree
- c) Departments are permitted to admit their students tentatively even before the results of their BA/BPA Honours examinations come out.

### **5. Course Pattern/Structure:**

(a) The total marks in the Letter Grading Semester System shall be 1000. And the total credits shall be 40.

(b) According to the statutes of the Letter Grading Semester System, each course for the Masters degree shall be considered as a Unit of 100 or 50 marks. For all departments the 50-mark oral test (Viva-Voce) shall be deemed as a 2-credit course. The Departments of Music and Theatre shall be allowed to include maximum three 50-mark courses in each semester in addition to the viva-voce.

(c) According to the statutes of the Letter Grading Semester System, each 100-mark and 50-mark course shall carry the weight of 4 and 2 credits respectively and the total number of credits for 1000 marks shall be 40.

(d) In all the departments under the Faculty of Arts, for each course of 100 marks, the written/theoretical test shall carry 70 marks, the internal evaluation/assessment shall carry 20 marks and the class attendance shall carry 10 marks. For a 50-mark course, the written/theoretical test, the internal assessment and the class attendance shall carry 35, 10 and 5 marks respectively.

(e) For Master's programme each department shall not have more than four groups; each group shall have its own examination committee.

(f) Departments may have two separate streams in each group: i) Thesis ii) Non Thesis

(g) For Non-Thesis groups of all the departments (except the Departments of Music and Theatre), the semester-wise distribution of 1000 marks and 40 credits shall be as follows:

**1st Semester 450** (written 70x4 = 280, Internal Assessment 20x4 = 80, Class Attendance 10x4 = 40, Viva-Voce 50) = 18 Credits.

**2nd Semester 550** (written 70x 4 = 280, Internal Assessment 20x 4 = 80, Class Attendance 10x 4 = 40, Terminal 50, Study Tour Report/Field Work Report/Research Paper 50, Viva-Voce 50) = 22 Credits.

#### **Types of Internal Assessment**

Assignment/ Class Test/ Presentation / any other form of assessment designed by the department concerned. The departments shall have the right to use more than one forms of assessment, if they consider it necessary.

(h) For Thesis groups of all the departments (except the Departments of Music and Theatre), the semester-wise distribution of 1000 marks and 40 credits shall be as follows:

**1st Semester 450** (written 70x 4 = 280, Internal Assessment 20x4 = 80, Class Attendance 10x 4 = 40, Viva-Voce 50) = 18 Credits.

**2nd Semester 550** (written 70x2 = 140, Internal Assessment 20x2 = 40, Class Attendance 10x 2 = 40, Terminal 50, Study Tour Report/Field Work Report/Research Paper 50, Viva-Voce 50, Thesis 200) = 22 Credits.

A thesis student shall have to give a seminar prior to the submission of his/her thesis. A teacher of the department, not below the rank of Associate Professor, should supervise only one Master's thesis. However, the number of supervisee under a supervisor may be increased according to the needs of the concerned department and upon approval of the departmental academic committee.

#### **Types/Format of Internal Assessment**

Assignment/ Class Test/ Presentation / any other form of assessment designed by the department concerned. The departments shall have the right to use more than one forms of assessment, if they consider it necessary.

**i) Eligibility for admission into the thesis group:** Candidates must have a minimum CGPA of 3.35 in their BA/BPA Honours Examination.

j) Both Thesis and Non-Thesis students of a particular group shall be under the same examination committee.

**6. (a) (i) Marks distribution for the Non-Thesis group in the Department of Music (MPA) shall be as follows :**

**First Semester : 450 Marks (18 Credits)**

Theoretical (Written 70, Internal Assessment 20, Class Attendance 10) 100X1 = 100

Practical 300

Viva-Voce 50

**Second Semester : 550 (22 Credits)**

Theoretical (Written 70, Internal Assessment 20, Class Attendance 10) 100X2 = 200

Practical 300

Viva-Voce 50

**(ii) Marks distribution for the Thesis group in the Department of Music (MPA) shall be as follows :**

**First Semester: 450 Marks (18 Credits)**

Theoretical (Written 70, Internal Assessment 20, Class Attendance 10) 100X1= 100

Practical 300

Viva-Voce 50

**Second Semester: 550 (22 Credits)**

Theoretical (Written 70, Internal Assessment 20, Class Attendance 10) 100X1 = 100

Research Methodology 100

Thesis 200

Practical 100

Viva-Voce 50

**(b) (i) Marks distribution for the Non-Thesis group in the Department of Theatre (MPA) shall be as follows :**

**First Semester : 450 Marks (18 Credits)**

Theoretical (Written 70, Internal Assessment 20, Class Attendance 10) 100X1 = 100

Practical 300

Viva-Voce 50

**Second Semester : 550 = 22 Credits**

Theoretical (Written 70, Internal Assessment 20, Class Attendance 10) 100X2 = 200

Practical 300

Viva-Voce 50

**(ii) Marks distribution for the Thesis group in the Department of Theatre (MPA) shall be as follows :**

**First Semester: 450 Marks (18 Credits)**

Theoretical (Written 70, Internal Assessment 20, Class Attendance 10) 100X1 = 100

Practical 300

Viva-Voce 50

**2nd Semester: 550 = 22 Credits**

Theoretical (Written 70, Internal Assessment 20, Class Attendance 10) 100X1= 100

Research Methodology 100

Internship 100

Thesis 200

Viva-Voce 50

### **Types/Format of Internal Assessment**

Assignment/Class Test/Presentation/any other form of assessment designed by the department concerned. The department shall have the right to use more than one forms of assessment if they consider it necessary.

**7.** In each semester in the MPA in Music Programme the theoretical and Practical courses shall carry either 100 or 50 marks each. Apart from the viva-voce, there shall not be more than two 50-mark courses in one semester. For a 100-mark course the written/theoretical part shall carry 70 marks and the duration of the examination shall be four hours. For a 50-mark course the written/theoretical part shall carry 35 marks and the duration of the examination shall be 3 hours. Each student shall get maximum one hour for a 50-mark practical course and one and a half hours for a 100-mark practical course.

**8.** In each semester in the MPA Honours in Theatre Programme, the theoretical and Practical courses shall carry either 100 or 50 marks each. Apart from the viva voce there shall not be more than two 50-mark courses in one semester. For a 100-mark course the written examination will be of 70 marks and the duration of the examination shall be 4 hours. The written examination of a 50-mark course shall be of 35 marks and its duration shall be 3 hours. Each student shall get maximum one hour for a 50-mark practical course and one and a half hours for a 100-mark practical course.

### **9. Class Attendance:**

In order to sit for each semester final examination every student must attend an average of 75% or more (collegiate) of the total number of classes held in that semester. However, if a student attends an average of 60% to less than 75% classes (non-collegiate) they shall be able to appear at the examination on payment of a fee fixed by the University. Students attending less than 60% classes (dis-collegiate) shall not be allowed to take part in the examination. The percentage of class attendance shall be determined by averaging the attendance in classes of all courses offered in the semester.

**10. The distribution of 10 marks for attendance in each course shall be as follows (These marks shall be distributed by the concerned class teacher/s):**

For Above 90%	= 10
For 85% to below 90%	= 9
For 80% to below 85%	= 8



For 75% to below 80%	= 7
For 70% to below 75%	= 6
For 65% to below 70%	= 5
For 60% to below 65%	= 4
For below 60%	= 0

### **11. Number of weekly classes and Time limit for Course Completion:**

(a) For a 100-mark course the total number of classes shall be 60 (credit hours) and for a 50-mark course (applicable for the Departments of Music and Theatre) this number shall be 30 (credit hours).

(b) After completing a course the course teacher/s shall submit a copy of the total number of classes held and students' attendance to the chairperson of the department. The department chair shall calculate the average percentage of the students' attendance and arrange for them to sit for the examination according to the statute.

(c) The teachers shall submit 3 copies of the marks for internal assessment, class attendance, and practical examination (applicable for the departments of Music and Theatre), to the concerned examination committee chair and one copy of these marks to the Controller of Examinations before the commencement of the written examinations.

(d) After marking the answer scripts of the written examinations the examiners shall submit both the answer scripts and one copy of the marks sheet together to the Controller of Examinations and three copies of marks sheet to the chair of the examination committee.

(e) Teaching of a course shall have to be completed within 14 teaching weeks.

### **12. Medium of Examinations:**

The medium of examinations shall be either English or Bangla. However, students of the Department of English shall have to answer their questions in English and those of the Department of Bangla shall have to answer questions in Bangla. Students of Arabic and Islamic Studies Departments shall write answers in Arabic/ Bangla/ English. Students of Persian Language and Literature shall use Persian/Bangla/English. For students of Sanskrit the medium shall be

Sanskrit/Bangla/English and for those of Urdu the medium shall be Urdu/Bangla/English.

**13. Examination Committees, Their Duties and Responsibilities, and Holding Examinations:**

(a) For Masters examinations (first and second semester examinations) there shall be a 5-member committee including an external member. If any irregular student takes any semester's examinations, the very regular committee shall work for them. The departmental academic committee shall recommend the names of the examination committee chair and members.

(b) The departmental academic committee shall fix the starting date and routine of the examinations. Accordingly, the departmental chair along with the controller of examinations shall administer the examinations.

(c) The examination committee shall recommend the names of the test writers and examiners, moderate the tests, word-process them and preserve them.

(d) The departmental academic committee will recommend the names of two teachers as guides for study tour/field work, and the concerned examination committee will nominate the examiner/s to evaluate the reports of the study tour/fieldwork.

(e) The examination committee chair shall send the names of the committee-recommended test writers and examiners to the Controller of Examinations and the Controller shall take necessary actions accordingly.

(f) The examination committee shall give the oral test (viva voce) and award marks to the examinees. The committee chair shall send one copy of the marks sheet to the Controller of Examinations and keep 3 copies with him/her.

(g) After the examination committee chair receives marks from all course examiners, he/she shall call a meeting of the examination committee and select 3 tabulators from among the committee chair and members and send their names to the Controller of Examinations. If any member for any reason is unable to work as tabulator, the examination committee then shall recommend an alternative tabulator's name and send it to the Controller of Examinations. The tabulators shall prepare the examination results and the chair of the concerned examination committee shall send the same for publication to the office of the Controller of Examinations.

**14. Thesis:** Within three months of the completion of the second semester written examinations three copies of the thesis should be submitted to the Chair of the

concerned examination committee for evaluation. The concerned supervisor should not be appointed as an examiner for the thesis. Theses supervisors and examiners shall be no less than Associate Professors in a public university. Examiners shall be experts in the areas concerned. The concerned examination committee shall send names of two external examiners or one external examiner and one internal examiner to the Controller of Examinations. After the publication of results the Chair of the examination committee shall send one copy of the thesis to the departmental seminar library/university central library.

**15. Procedures of Paper Setting, Answer Script Evaluation and Submission of Marks:**

There shall be two test writers or paper setters (first and second) and two examiners (first and second) for script evaluation in each course. For both Thesis and Non Thesis groups the first paper setter and script examiner must be from the relevant department (internal) and the 2nd paper setter and examiner shall be either internal or external (from the relevant department of another university).

Results shall have to be prepared by averaging the marks awarded by the first and the second examiners. If the difference between the first and the second examiners' marks is 20% or more, the examination committee shall recommend a third examiner for the evaluation of the relevant script/s. The marks given by the third examiner shall be averaged with the marks (given either by the first or second examiner) to which they are closer. If the marks given by the 3rd examiner are equidistant from the marks given by the first and the second examiners, then the 3rd examiner's marks shall be averaged with the higher ones (given either by the first or the second examiner).

If 50% or more of the scripts of any course have to be examined by a third examiner, then an arrangement shall have to be made for the third examiner to mark all the scripts of the relevant course.

For examining the theses the same rules shall be applied.

Before the commencement of the tabulation, the examiners shall submit their respective marks sheets (of the written examination, internal assessment, practical examination and class attendance) in a sealed envelope to the Controller of Examinations (one copy) and the chair of the examination committee (3 copies).

In all cases of evaluation (written tests, theses, internal evaluation, fieldwork/study tour, practical examination and class attendance) any fraction shall be taken as a full digit.

If one teacher teaches a course, only that teacher shall award marks for internal evaluation and class attendance. In the departments where two teachers teach a course, the marks given by both for internal evaluation and class attendance shall be averaged.

**Sample of the allocation of marks for attendance:**

Sample-1:     1<sup>st</sup> course teacher 74% = 6                     Average- 5  
                   2<sup>nd</sup> course teacher 64% = 4                     Marks awarded- 5

Sample-2:     1<sup>st</sup> course teacher 74% = 6                     Average- 03  
                   2<sup>nd</sup> course teacher 55% = 0                     Marks awarded- 00

**16. Preparation of Results:**

Results will be prepared on a semester basis.

For each 4- or 2-credit course the minimum pass marks shall be 40%. If any student gets less than 40% marks, he/she shall be awarded the 'F' grade.

**To determine the examination results, the following grading system shall be followed:**

Numerical Grade	Letter Grade	Grade Point
80% and above	A+ (A plus)	4.00
75% to less than 80%	A (A regular)	3.75
70% to less than 75%	A- (A minus)	3.50
65% to less than 70%	B+ (B plus)	3.25
60% to less than 65%	B (B regular)	3.00
55% to less than 60%	B- (B minus)	2.75
50% to less than 55%	C+ (C plus)	2.50
45% to less than 50%	C (C regular)	2.25
40% to less than 45%	D	2.00
Less than 40%	F	0.00
Incomplete	I	--

The results of the successful candidates shall be prepared on the basis of their results in two semesters and published on the CGPA basis.

In order to determine the GPA of every semester the total grade points obtained in all written examinations, thesis, internal evaluation, class attendance, study tour/fieldwork, practical examinations (when applicable) and Viva-Voce shall be turned into SGP and that shall be divided by the total number of credits. In case of GPA, three digits after the decimal point (.) shall have to be taken. However, in order to determine the CGPA in the final examination two digits after the decimal point (.) shall be taken. In this case, if the 3rd digit after the decimal point is 5 or more than 5, 1 (one) should be added to the 2nd digit after the decimal point (.). Example: "3.485 → 3.49" but "3.354 → 3.35".

**Specimen of Results Preparation:**

Course No.	No. of credits (Col. 1)	Grade Awarded (Col. 2)	Corresponding grade point (CGP) (Col. 3)	Earned Credit (EC) (Col. 4)	Secured Grade Point (SGP) (Col. 1 × Col. 3)	Grade Point Average (GPA) = SGP ÷ Total Credit
501	4	A	3.75	4	15.00	117.00 ÷ 40 = 2.925
502	4	B+	3.25	4	13.00	
503	4	F	00	00	00	
504	4	A-	3.50	4	14.00	
505	4	B	3.00	4	12.00	
506	4	C	2.25	4	09.00	
507	4	B-	2.75	4	11.00	
508	4	A	3.75	4	15.00	
509	4	B+	3.25	4	13.00	
510	4	A	3.75	4	15.00	
	<b>40</b>		<b>29.25</b>	<b>36</b>	<b>117.00</b>	<b>2.925</b>

$$\text{GPA} = \frac{\text{Sum of (Credit} \times \text{Grade Points)}}{\text{Total Credits}} \quad \text{or,} \quad \text{GPA} = \frac{\text{SGP}}{\text{Total Credits}} = 117.00 \div 40 = 2.925$$

**CGPA= 2.93**

To determine the CGPA (Cumulative Grade Point Average) the total SGP obtained in two semesters shall be divided by the total number of credits (40) of two semesters.

**17. Semester Promotion:**

For promotion to the next semester a candidate must earn a minimum GPA of 2.00 and 14 Credits.

**18. Attainment of Degree :**

In order to attain the MA/MPA degree a candidate shall have to get a minimum CGPA of 2.50 without the Letter Grade F in any course and 40 credits in total.

**19. GPA Improvement:**

(a) If an examinee gets less than GP 2.75 in any course in the first semester examination, he/she shall be allowed to take a course improvement examination only once in one such course in the first semester of the next academic session according to his/her own syllabus.

(b) But if an examinee gets F grade in any course, he/she shall be allowed to take a course improvement examination in only one such course maximum twice within the next two semesters. The examinees shall have to take their course improvement examinations according to their own syllabus.

In either case, the candidate shall write an application to the department chair within 15 days after the publication of results seeking permission to take the course improvement examination.

(c) In case of both (a) and (b), the candidate's previous internal evaluation and class attendance marks in the relevant course shall be retained. In such cases, for a student of Music or Theatre department, his/her previous marks in internal evaluation, class attendance and practical examinations in the relevant course shall be retained.

## **20. Letter Grade Improvement:**

If any examinee gets a GP of less than 2.75 in any course in the 2nd semester of MA/MPA examination, he/she shall be allowed to improve his/her CGPA by taking the course improvement examination in maximum two such courses including Viva Voce. In this case he/she shall take the improvement examination/s in the very next semester according to the syllabus applicable for him/her. For such a candidate the previously attained marks in internal evaluation and class attendance shall be retained. However, the application for improvement of results in Thesis shall not be granted. The year in which the candidate can improve his/her results shall be considered his/her year of improvement. Within 15 days after the publication of results, the candidate shall submit a written application to the chair of the department seeking permission to sit for the improvement examination and the chair shall forward his/her application to the Controller of Examinations with the recommendation of the departmental academic committee. The examinee must complete his/her grade improvement examinations within three academic years starting from his/her year of admission. In case of no letter grade improvement, the candidate's previously attained results shall be retained.

## **21. Re-Admission:**

(a) If an examinee fails to take part in the first semester examination (or drops out of that examination) he/she shall get an opportunity to readmit himself/herself in the immediate next academic year or the next to that academic year and to appear at the first semester examination. All written and practical examinations, internal assessment, class attendance for such readmitted students shall have to be done afresh. Such examinees shall have to take the examination according to the syllabus of the new academic session.

(b) If a student takes part in the examination but fails, s/he shall have to readmit himself/herself in immediate next academic year or the next to that academic year and to take part in the examination. In case of such re-admitted students only the previously earned marks for internal assessment and class attendance shall be retained. For them the syllabus of their own academic session shall be applicable. But if a student wants, he/she may follow the new syllabus, that is, syllabus for the regular students, subject to the approval of the departmental academic committee.

(c) If any student fails to take part in the second semester examination or drops out of that examination he/she shall be allowed to admit himself or herself

in the immediate next academic year or the next to that academic year and to take part in the second semester examination. All written and practical examinations, internal assessment, class attendance for such readmitted students shall have to be done afresh. For them the syllabus of their own academic session shall be applicable.

(d) In all the cases mentioned above an examinee shall enjoy such an opportunity only within the next two academic years.

## **22. Academic Calendar:**

At the time of admission the departmental academic committee shall provide the students with an academic calendar which shall contain the class starting date, course completion date and examination commencement date. The following pieces of information shall also be mentioned in the Academic Calendar:

(a) The duration of teaching in each semester shall be minimum 14 teaching weeks.

(b) The examination shall start minimum two weeks after the completion of courses.

(c) Results shall be published within one month after the completion of examinations.

(d) The next semester classes shall start within 7 days after the completion of examinations.