



নং-র-১২০/.....২২২

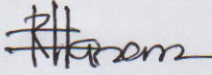
তারিখ: ০৪/০৪/২০২৪

ড. ফেরদৌস জামান
সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ)
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
ইউজিসি ভবন, প্লট ই-১৮/এ
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মৌলী আজাদ, উপ-পরিচালক (ইমপেকশন ও মনিটরিং) ও ফোকাল পয়েন্ট, জিআরএস, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ইউজিসি ভবন, প্লট ই-১৮/এ, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

বিষয়: রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংযোজনী-৭ অনুসারে ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ-২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর আওতাধীন অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংযোজনী-৭ অনুসারে ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ-২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।


04.04.24

প্রফেসর ড. মো. তারিকুল হাসান
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়



রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

সেকশন-৩ (আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ)

অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪

০১.০১.২০২৪ হতে ৩১.০৩.২০২৪ পর্যন্ত ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রমানক

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

সেকশন-৩ (আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ)

অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪

০১.০১.২০২৪ হতে ৩১.০৩.২০২৪ পর্যন্ত তৃতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রামাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচন | একক | সূচকের মান | ২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জিত | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জিত | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জিত | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জিত | মন্তব্য/প্রামাণক |
|----------------------------|-----|--|--|--------|------------|----------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | ১.১ নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | {১.১.১} অভিযোগ নিষ্পত্তি | % | ১২ | ৯০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | ১.১.১ যদি কোন দস্তুর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেম কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দস্তুর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | {১.১.১} স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | সংখ্যা | | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১০ | ১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | {১.২.১} মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩টি মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের কপি |
| | | ২.১ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | {২.১.১} প্রশিক্ষণ/কর্মশালা /সেমিনার আয়োজন | সংখ্যা | ২ | ৫ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ |
| | | ২.২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | {২.২.১} সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | |
| | | ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | | | ২৫ | | | | | | |