



নং-র-৩৩০/

তারিখ: ০৯.০১.২০২৪

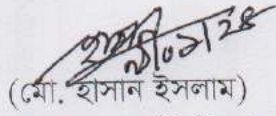
ড. ফেরদৌস জামান
সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও শের-ই-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, আইএমসিটি বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২০২৪) রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো।



(মো. হাসান ইসলাম)

ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি

ও

সেকশন অফিসার (অফিসার ইউনিট)

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

মোবাইল-০১৭৩৭২৪৩৯৭৮

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

প্রমাণক সূচীপত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রঃ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের পৃষ্ঠা নম্বর
			৪
১	১.১.১ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে: উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১-১১
২	২.১ ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের জটিলবেজ হালনাগাদকরণ ও জটিলবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	১২-১৩
৩	৩.১ ইনোভেশন পোকেসিং	[৩.১.১] আন্তর্জাতিক অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শাকেসিং) আরোজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	১৩-১৬
৪	৪.১ ই-ফাইল ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১৭-১২
৫	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিরামিত ভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	১৮-১৭ ১৬-১৭
৬	৬.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আরোজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/ সেমিনার আরোজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	- ১৩-১৬

১৩/১১/২৪
০২/০১/২৪
মোঃ হাসান ইসলাম
সেকশন: অফিসার
সংস্থাপন শাখা (অফিসার ইউনিট)
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
প্রতিষ্ঠানের নাম: রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়- জুলাই ২০২৩- জুন ২০২৪

ক্র:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	১.১.১ সেবা স্বজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১ সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	২.৫	২.৫			
২	২.১ ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	২.১.১ ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ স্থানান্তরিত ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	১	১.২৫			
৩	৩.১ ইনোভেশন শোকেশিং	৩.১.১ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	-	২			
৪	৪.১ ই-নাথ ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	২	২			
৫	৫.১ তথ্য বাতায়ন স্থানান্তরিত	৫.১.১ তথ্য বাতায়ন স্থানান্তরিতকৃত (নিয়মিত ভাবে)	সংখ্যা	৭	১.৭৫	১.৭৫			
৬	৬.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন	৬.১.১ আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন স্থানান্তরিত নিশ্চিতকরণ ৬.১.২ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে বিষয়ক কর্মশালা/সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	০.৭৫	০.৭৫			
		৬.১.২ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৫	-				
			তারিখ	৪	১	১			



প্রকেসর মো. আনুস সালাম
রেজিস্ট্রার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়



নং-র-৩৩০/৬৬৫(১০)

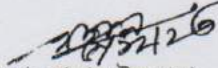
তারিখ: ০৫.১২.২০২৩

কমিটি

১. প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সভাপতি
২. প্রফেসর ড. আবু বকর মো. ইসমাইল ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৩. প্রফেসর ড. মো. মামুনুর রশিদ তালুকদার ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৪. প্রফেসর ড. সৈয়দ মোস্তাফিজুর রহমান ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৫. প্রফেসর ড. মো. খাদেমুল ইসলাম মোল্যা পরিচালক, আইসিটি সেন্টার, রা.বি.	:	সদস্য
৬. প্রফেসর ড. মো. বাবুল ইসলাম ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৭. প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৮. রেজিস্ট্রার রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সদস্য
৯. মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রা.বি.	:	সদস্য
১০. মো. হাসান ইসলাম সেকশন অফিসার, অফিসার ইউনিট, রা.বি.	:	ফোকাল পয়েন্ট

মহোদয়,

গত ১৩.১১.২০২৩ তারিখ বিকাল ৩:০০ টায় শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষে ইনোভেশন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো।


(মো. হাসান ইসলাম)

ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি

ও

সেকশন অফিসার (অফিসার ইউনিট)
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

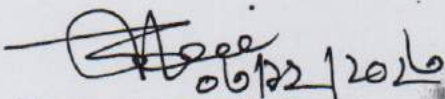
১৩.১১.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী

১৩.১১.২০২৩ তারিখ বিকাল ৩:০০ টায় শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষে ইনোভেশন কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন কমিটির সভাপতি প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম, উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।

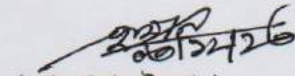
ক্র:	নাম	:	পদবী	স্বাক্ষর
১.	প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
২.	প্রফেসর ড. আবু বকর মো. ইসমাইল ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩.	প্রফেসর ড. মো. মামুনুর রশিদ তালুকদার ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য	অনুপস্থিত
৪.	প্রফেসর ড. সৈয়দ মোস্তাফিজুর রহমান ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৫.	প্রফেসর ড. মো. খাদেমুল ইসলাম মোল্যা পরিচালক, আইসিটি সেন্টার, রাবি	:	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৬.	প্রফেসর ড. মো. বাবুল ইসলাম ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৭.	প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৮.	রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৯.	জনাব মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রা.বি.	:	সদস্য	স্বাক্ষরিত
১০.	জনাব মো. হাসান ইসলাম সেকশন অফিসার, অফিসার ইউনিট, রা.বি.	:	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

সিদ্ধান্ত:

- ১। রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের ঢাকাস্থ অতিথি ভবন ও জুবেরী ভবন বুকিং পদ্ধতি এবং নিজ প্রয়োজনে গাড়ী বুকিং অনলাইন/ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সেন্টার-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।
- ২। এনওসি ও কর্তব্য ছুটি অনলাইনে আবেদন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।
- ৩। ছাত্র-উপদেষ্টা অফিসে ছাত্র কল্যাণ তহবিলের আবেদন ও সিদ্ধান্ত অনলাইনে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। আইসিটি সেন্টারের পরিচালক ছাত্র-উপদেষ্টার সাথে পরামর্শক্রমে অনলাইনে আবেদন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ পদ্ধতি প্রণয়ন করবেন।



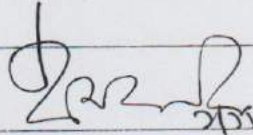
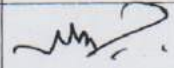
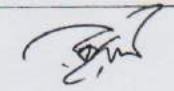
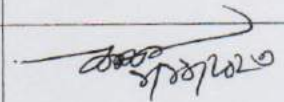
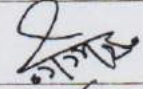
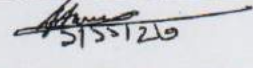
(প্রফেসর মো. সুলতান উল-ইসলাম)
সভাপতি
ইনোভেশন কমিটি
ও
উপ-উপাচার্য
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়




(মো. হাসান ইসলাম)
ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি
ও
সেকশন অফিসার (অফিসার ইউনিট)
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

০১.১১.২০২৩ তারিখ সকাল ১১:০০ টায় শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের উপ-উপাচার্য মহোদয়ের অফিস কক্ষে ইনোভেশন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ

ক্র	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	প্রফেসর ড. আবু বকর মো. ইসমাইল ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	সদস্য	
২.	প্রফেসর ড. মো. মামুনুর রশিদ তালুকদার ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	সদস্য	
৩.	জনাব ড. মো. খাদেমুল ইসলাম মোল্যা পরিচালক, আইসিটি সেন্টার, রা.বি.	সদস্য	
৪.	প্রফেসর ড. মো. বাবুল ইসলাম ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	সদস্য	
৫.	প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, রা.বি.	সদস্য	
৬.	প্রফেসর ড. সৈয়দ মোস্তাফিজুর রহমান ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	সদস্য	
৭.	রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য	
৮.	মো. আব্দুল্লাহ আল আনহারী উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রা.বি.	সদস্য	
৯.	মো. হাসান ইসলাম সেকশন অফিসার, অফিসার ইউনিট, রা.বি.	ফোকাল পয়েন্ট	


০২/১১/২০২৩

প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম

উপ-উপাচার্য

ও

সভাপতি

ইনোভেশন কমিটি

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়



নং- হিসাব-০০১/র-৮১০(১২)

তারিখ: ০৫.১১.২০২৩

কমিটি

১. প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সভাপতি
২. প্রফেসর ড. আবু বকর মো. ইমদাদুল ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৩. প্রফেসর ড. মো. মামুনুর রশিদ তালুকদার ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৪. প্রফেসর ড. সৈয়দ মোস্তাফিজুর রহমান ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৫. জনাব ড. মো. খাদেমুল ইসলাম মোল্যা পরিচালক, আইসিটি সেন্টার, রাবি	:	সদস্য
৬. প্রফেসর ড. মো. বাবুল ইসলাম ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৭. প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৮. রেজিস্ট্রার রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সদস্য
৯. মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রা.বি.	:	সদস্য
১০. মো. হাসান ইসলাম সেকশন অফিসার, অফিসার ইউনিট, রা.বি.	:	ফোকাল পয়েন্ট

মহোদয়,

০৯.১১.২০২৩ তারিখ বিকাল ৩:০০ টায় শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষে ইনোভেশন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করছি।

আলোচ্য সূচী:

- ১। ঢাকাস্থ অতিথি ভবন বুকিং পদ্ধতি
- ২। এনওসি সংক্রান্ত সকল আবেদন অনলাইনে সম্পাদন সংক্রান্ত
- ৩। কর্তব্য ছুটি সংক্রান্ত (টি.এ/ডি.এ সহ ও টি.এ/ডি.এ ব্যতিত)
- ৪। বিমান বন্দর পর্যন্ত গাড়ী বুকিং সংক্রান্ত

প্রফেসর মো. আবদুস সালাম
রেজিস্ট্রার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
আমন্ত্রণক্রমে,

- ১। রাহেল মাহফুজ সরকার, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেন্টার, রা.বি.
- ২। মো. সোহাগ হোসেন, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেন্টার, রা.বি.

(মো. হাসান ইসলাম)
ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

e/c
সোহাগ হোসেন
০৫/১১/২৩

ফোন : অফিস ০২৫৮৮৮৬৬৭৪৪, (০৭২১) ৭১১০০৪, ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬৬৭৩, ০২৫৮৮৮৬৬৩৬৪

Tel : Office 02588866744, (0721) 711004, Fax : 02588866673, 02588866364, E-mail : registrar@ru.ac.bd



নং- হিসাব-০০১/র- ৮০৩(৩)

তারিখ: ৩১.১০.২০২৩

কমিটি

১. প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সভাপতি
২. প্রফেসর ড. আবু বকর মো. ইসমাইল ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৩. প্রফেসর ড. মো. মামুনুর রশিদ তালুকদার ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৪. প্রফেসর ড. সৈয়দ মোস্তাফিজুর রহমান ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৫. জনাব ড. মো. খান্দেমুল ইসলাম মৌল্যা পরিচালক, আইসিটি সেন্টার, রাবি	:	সদস্য
৬. প্রফেসর ড. মো. বাবুল ইসলাম ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৭. প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৮. রেজিস্ট্রার রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সদস্য
৯. মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রা.বি.	:	সদস্য
১০. মো. হাসান ইসলাম সেকশন অফিসার, অফিসার ইউনিট, রা.বি.	:	ফোকাল পয়েন্ট

মহোদয়,

০১.১১.২০২৩ তারিখ সকাল ১১:০০ টায় শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের উপ-উপাচার্য মহোদয়ের অফিস কক্ষে ইনোভেশন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করছি।

আলোচ্য সূচী:

১. পূর্বের সভার সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা
২. সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন
৩. ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা
৪. আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।
৫. ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত
৬. তথ্য হালনাগাদকৃত অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ
৭. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/ সেমিনার আয়োজিত
৮. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত

(মো. হাসান ইসলাম)

ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি

ও

সেকশন অফিসার (অফিসার ইউনিট)

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়



নং-র-৩৩০/৮১৭(১২)

তারিখ: ০৮.১১.২০২৩

কমিটি

১. প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সভাপতি
২. প্রফেসর ড. আবু বকর মো. ইসমাইল ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৩. প্রফেসর ড. মো. মামুনুর রশিদ তালুকদার ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৪. প্রফেসর ড. সৈয়দ মোস্তাফিজুর রহমান ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৫. প্রফেসর ড. মো. খাদেমুল ইসলাম মোল্যা পরিচালক, আইসিটি সেন্টার, রা.বি.	:	সদস্য
৬. প্রফেসর ড. মো. বাবুল ইসলাম ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৭. প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৮. রেজিস্ট্রার রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সদস্য
৯. মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রা.বি.	:	সদস্য
১০. মো. হাসান ইসলাম সেকশন অফিসার, অফিসার ইউনিট, রা.বি.	:	ফোকাল পয়েন্ট

মহোদয়,

অনিবার্য কারণবশত ইনোভেশন কমিটির সভা গত ০৯.১১.২০২৩ তারিখের পরিবর্তে আগামী ১৩.১১.২০২৩ তারিখ বিকাল ৩:০০ টায় শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করছি।

আলোচ্য সূচী:

- ১। ঢাকাস্থ অতিথি ভবন বুকিং পদ্ধতি
- ২। এনওসি সংক্রান্ত সকল আবেদন অনলাইনে সম্পাদন সংক্রান্ত
- ৩। কর্তব্য খুটি সংক্রান্ত (টি.এ/ডি.এ সহ ও টি.এ/ডি.এ ব্যতিত)
- ৪। বিমান বন্দর পর্যন্ত গাড়ী বুকিং সংক্রান্ত

প্রফেসর মো. আবদুস সালাম

রেজিস্ট্রার

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

আমন্ত্রণক্রমে,

১। রাহেল মাহফুজ সরকার, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেন্টার, রা.বি.

২। মো. সোহাগ হোসেন, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেন্টার, রা.বি.

(মো. হাসান ইসলাম)

ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন : অফিস ০২৫৮৮৮৬৬৭৪৪, (০৭২১) ৭১১০০৪, ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬৬৬৭৩, ০২৫৮৮৮৬৬৩৬৪

Tel : Office 02588866744, (0721) 711004, Fax : 02588866673, 02588866364, E-mail : registrar@ru.ac.bd

সিটিজেন চাটার

BACK

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

অফিস সময়সূচি: রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯:০০টা হতে বিকাল ৪:০০টা পর্যন্ত (বেলা ১:০০টা থেকে ২:০০টা পর্যন্ত মধ্যাহ্ন বিরতি)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থী, শিক্ষক, শেখক, গবেষক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	প্রকাশনা দপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত রাজশাহী ইউনিভার্সিটি জার্নালসমূহে প্রকাশের জন্য প্রবন্ধ জমাধান বিষয়ক তথ্য সরবরাহ	সমাসাহি, টেলিফোন অথবা ই-মেইল	প্রয়োজন নাই	প্রয়োজন নাই	তাত্ক্ষণিক	মো. আব্দুল আহাদ মোস্তা সহ. মেজিস্ট্রীয় (প্রকাশনা) ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩ মোবাইল: ০১৭১২০২৬৫৩৫ ই-মেইল: ahadleo@ru.ac.bd	
২.	প্রকাশনা দপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত রাজশাহী ইউনিভার্সিটি জার্নাল ও পুস্তকসমূহে মনসূত্র প্রদান সাপেক্ষে সরবরাহ	সমাসাহি	বিবিধ বাণিজ্যিক মূল্য পরিশোধের প্রমাণপত্র	নির্দিষ্ট মূল্য জেনে অস্বীকার্য রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় বিবিধ বাণিজ্যিক মৌজিহীম ব্যবহার নির্দিষ্ট আবেদনক্রমে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। (বিশেষকরে রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী ও গবেষকদের জন্য মূল্যছাড়ের সুযোগ রয়েছে)	মূল্য পরিশোধের প্রমাণপত্র জমাধানের তাত্ক্ষণিক অথবা ১ কার্যদিবসের মধ্যে/ডাকযোগে প্রেরণের ক্ষেত্রে ১০ কার্যদিবস	৩১২ শহীদ ক্যাম্পেইন এর মনসূত্র অস্বীকার্য প্রকাশন ভবন, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় অথবা মো. ফরিদুল ইসলাম সেকশন অফিসার, প্রকাশনা দপ্তর, ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩ মোবাইল: ০১৭১৭৩৮২৬৩০	মো. সাদেকুল ইসলাম ই-প্রকাশন অফিসার (স.স.) ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩ মোবাইল: ০১৮১৭৩৮২৬৩০ ৩১৩ শহীদ ক্যাম্পেইন এর মনসূত্র অস্বীকার্য প্রকাশন ভবন, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
৩.	সেশনের জন্য গাইডলাইন সরবরাহ	সমাসাহি অথবা ই-মেইল	প্রয়োজন নাই	প্রয়োজন নাই	১ থেকে ৫ কার্যদিবস	মোবাইল: ০১৭১৭৩৮২৬৩০	

প্রতিষ্ঠানিক সেবা

(যে-কোনো সরকারি অথবা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল
৪.	প্রকাশনা দপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত রাজশাহী ইউনিভার্সিটি জার্নাল ও পুস্তকসমূহে স্টিক থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ	সমাসাহি অথবা ডাকযোগে	বিবিধ বাণিজ্যিক মূল্য পরিশোধের প্রমাণপত্র / সৌজন্য কর্পি প্রদানের জন্য মেজিস্ট্রীয়, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদনের প্রমাণপত্র	অস্বীকার্য রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় বিবিধ বাণিজ্যিক মূল্য পরিশোধ করতে হবে। অথবা, সৌজন্য কর্পি প্রদানের জন্য মেজিস্ট্রীয়, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদন	মূল্য পরিশোধ/সৌজন্য কর্পি প্রদানের প্রমাণপত্র জমাধানের তাত্ক্ষণিক অথবা ১ কার্যদিবসের মধ্যে/ডাকযোগে প্রেরণের ক্ষেত্রে ১০ কার্যদিবস	মো. আব্দুল আহাদ মোস্তা সহ. মেজিস্ট্রীয় (প্রকাশনা) ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩ মোবাইল: ০১৭১২০২৬৫৩৫ ই-মেইল: ahadleo@ru.ac.bd ৩১২ শহীদ ক্যাম্পেইন এর মনসূত্র অস্বীকার্য প্রকাশন ভবন, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	মো. সাদেকুল ইসলাম ই-প্রকাশন অফিসার (স.স.) ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩ মোবাইল: ০১৮১৭৩৮২৬৩০ ৩১৩ শহীদ ক্যাম্পেইন এর মনসূত্র অস্বীকার্য প্রকাশন ভবন, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
৫.	বার্ষিক প্রতিবেদন সরবরাহ	সমাসাহি	মেজিস্ট্রীয়, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় ব্যবহার অনুমোদন করতে হবে। অথবা অনুমোদিত হলে তাত্ক্ষণিক	প্রয়োজন নাই	সৌজন্য কর্পি প্রদানের প্রমাণপত্র জমাধানের তাত্ক্ষণিক অথবা ১ কার্যদিবসের মধ্যে/ডাকযোগে প্রেরণের ক্ষেত্রে ১০ কার্যদিবস	মো. ফরিদুল ইসলাম সেকশন অফিসার, প্রকাশনা দপ্তর, ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩ মোবাইল: ০১৭১৭৩৮২৬৩০	

(রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক/কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষার্থী, মাস্টার্স থিসিস শিক্ষার্থী, পিএইচ.ডি গবেষকগণের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রক্রিয়াক্রম	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	রাজশাহী ইউনিভার্সিটি জার্নালসকূমে প্রকাশের উদ্দেশ্যে প্রবন্ধ জমা দান বিষয়ক তথ্য সরবরাহ	সমাসয়ি, টেলিফোন অথবা ই-মেইল	প্রয়োজন নয়	প্রয়োজন নয়	তাত্ক্ষণিক	মো. আব্দুল আব্বাস মেদুদা সহ, যোগাযোগ (প্রকাশনা) ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩ ই-মেইল: ০১৭১২০২৬৫৩৫	মো. সাদেকুল ইসলাম উপ-প্রধান অফিসার (সু.দা.) ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩ ই-মেইল: ০১৮১৭৩৮২৬৩০ ৩১৩ শহীদ ক্যাণ্টেন এর মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
	বার্ষিক প্রতিবেদন সরবরাহ	সমাসয়ি	মৌক্শ্য়িম, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় বরাদ্দ আবেদন ক্ষমত হতে আবেদন অনুমোদিত হলে তার প্রমাণক	প্রয়োজন নয়	মূল্য পরিশোধের প্রমাণক জমা দানের তাত্ক্ষণিক অথবা ১ কার্যদিবসের মধ্যে/জালযোগ্য প্রেমের ফেরে ১০ কার্যদিবস।	মো. আব্দুল ইয়াসিন মো. হাদিদুল ইসলাম ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩ ই-মেইল: ০১৭১৭৮৯৯৪৩৪	
২.	প্রকাশকের জন্য ওইউআইএন সরবরাহ	সমাসয়ি অথবা ই-মেইল	প্রয়োজন নয়	প্রয়োজন নয়	১ থেকে ৫ কার্যদিবস	মো. হাদিদুল ইসলাম ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩ ই-মেইল: ০১৭১৭৮৯৯৪৩৪	
৩.	বার্ষিক প্রতিবেদনের জন্য তথ্যসকল সরবরাহ	সমাসয়ি অথবা ই-মেইল	প্রয়োজন নয়	প্রয়োজন নয়	১ থেকে ৫ কার্যদিবস	মো. হাদিদুল ইসলাম ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩ ই-মেইল: ০১৭১৭৮৯৯৪৩৪	

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

মো. সাদেকুল ইসলাম
উপ-প্রধান অফিসার (সু.দা.)
প্রকাশনা সক্রম, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৩, মোবাইল: ০১৮১৭৩৮২৬৩০
৩১৩ শহীদ ক্যাণ্টেন এর মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

Footer Menu

Quick Links

Additional Links

Important Links

- Home
- About Us
- Services
- News
- Events
- Publications
- Library
- Contact Us

- Home
- About Us
- Services
- News
- Events
- Publications
- Library
- Contact Us
- Annual Report
- বার্ষিক প্রতিবেদনের তথ্যসকল
- Guidelines For Authors
- বার্ষিক প্রতিবেদন
- RAJSHAHI Rajshahi University Journal of Social Science and Business Studies: V. 23, 2019
- RAJSHAHI Journal of Research for Arts & Law: Vol. 20, 21
- বার্ষিক প্রতিবেদন ১৪২২/২৩

- University Grants Commission (UGC)
- Digital Library of Bangladesh Education Network (DLBN)
- Library
- Library
- Library
- Library
- Library
- Library

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
প্রকৌশল দপ্তর

সেবা প্রদানের রেজিস্ট্রার

দপ্তরের নাম	সেবার বিবরণ	সেবাদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	ভবনের নাম ও কক্ষ নং	তত্ত্বাবধায়ক কর্মকর্তা	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
প্রকৌশল দপ্তর	পানি সরবরাহ, পর্যায়নিষ্কাশন ও সেনিটারী	মোঃ লুৎফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-৩০৭	শেখ আবুল কাশেম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৯১৪-৭৬৫৪০১ ০১৭১৬-১৬৪৯০৯	
প্রকৌশল দপ্তর	আসবাবপত্র সরবরাহ/মেরামত কাঠমিস্ত্রী/রাজমিস্ত্রী	মীর রফিকুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-৩০৯	মোঃ আবু সুফিয়ান উপ প্রধান প্রকৌশলী	০১৫৫৬-৩৩০১৪৬ ০১৭৪৬-১৮১৫৬১	
প্রকৌশল দপ্তর	বিদ্যুৎ সরবরাহ ও মেরামত	মোঃ আবুল হাসনাত অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	জরুরী বিভাগ, রাণবিঃ।	মোঃ ফিরোজ শাহ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৭২১-৭১৬০৭৮ ০১৭২০-৫০২১০৪	
প্রকৌশল দপ্তর	মিটার রিডিং ও বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত	মোঃ বায়তুল্লাহ সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-৪১১	মোঃ আবু সুফিয়ান উপ প্রধান প্রকৌশলী	০১৭১৬-৪৩৯৪৪০ ০১৭৪৬-১৮১৫৬১	
প্রকৌশল দপ্তর	জেনারেটর সেবা	মোঃ আলমগীর সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-২০৬	মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৭১১-৫৮৭৭৩৫ ০১৭১২-৬১৭০৭৮	
প্রকৌশল দপ্তর	বাসা বাড়ি ও গ্যারেজ বরাদ্দ সংক্রান্ত তথ্য	শিক্ষক অফিসারঃ মোঃ নূরুজ্জবুল আলম সেকশন অফিসার সহায়ক/সাধারণঃ মোঃ আজিজুল হক সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-২০৫ কক্ষ নং-২০৬	প্রধান প্রকৌশলীর পক্ষে মোঃ জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৭১৭-০১৪৩৭০ ০১৭১৮-৮২৭২৬০	
প্রকৌশল দপ্তর	ট্রেডার সংক্রান্ত তথ্য	মোঃ আলী আকছাছ বাবু	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-২০৯	মোঃ সামিউল ইসলাম	০১৭১৮-৬২৫৪৪২	

N. Alam
মোঃ নূরুজ্জবুল ইসলাম
সেকশন অফিসার
প্রকৌশল দপ্তর, রাণ বিঃ

মোঃ আলমগীর
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
১২.১০.২০/১৯

মোঃ সামিউল ইসলাম
প্রধান প্রকৌশলী (আবাসন)
প্রকৌশলী বিভাগ/সেবার

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

প্রকৌশল দপ্তর

সেবা প্রদানের রেজিস্ট্রার

দপ্তরের নাম	সেবার বিবরণ	সেবাদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	ভবনের নাম ও কক্ষ নং	তত্ত্বাবধায়ক কর্মকর্তা	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
প্রকৌশল দপ্তর	পানি সরবরাহ, পর্যায়িকাশন ও সেনিটরী	মোঃ লুৎফর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। ক্রম নং-৩০৭	শেখ আবুল কাশেম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৯১৪-৭৬৫৪০১ ০১৭১৬-১৬৪৯০৯	
প্রকৌশল দপ্তর	আসবাবপত্র সরবরাহ/মেরামত কাঠমিস্ত্রী/রাজমিস্ত্রী	মীর রফিকুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। ক্রম নং-৩০৯	মোঃ আবু সুফিয়ান উপ প্রধান প্রকৌশলী	০১৫৫৬-৩৩০১৪৬ ০১৭৪৬-১৮১৫৬১	
প্রকৌশল দপ্তর	বিন্যাস সরবরাহ ও মেরামত	মোঃ আবুল হাসনাত অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	জরুরী বিভাগ, রাণবিঃ।	মোঃ ফিরোজ শাহ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৭২১-৭১৬০৭৮ ০১৭২০-৫০২১০৪	
প্রকৌশল দপ্তর	মিটার রিডিং ও বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত	মোঃ বায়তুল্লাহ সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। ক্রম নং-৪১১	মোঃ আবু সুফিয়ান উপ প্রধান প্রকৌশলী	০১৭১৬-৪৩৯৪৪০ ০১৭৪৬-১৮১৫৬১	
প্রকৌশল দপ্তর	জেনারেটর সেবা	মোঃ আলমগীর সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। ক্রম নং-২০৬	মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৭১১-৫৮৭৭৩৫ ০১৭১২-৬১৭০৭৮	
প্রকৌশল দপ্তর	বাসা বাড়ি ও গ্যারেজ বরাদ্দ সংক্রান্ত তথ্য	শিক্ষক অফিসারঃ মোঃ নূরুত্তুবুল আলম সেকশন অফিসার সহায়ক/সাধারণঃ মোঃ আজিজুল হক সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। ক্রম নং-২০৫ ক্রম নং-২০৬	প্রধান প্রকৌশলীর পক্ষে মোঃ জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৭১৭-০১৪৩৭০ ০১৭১৮-৮২৭২৬০	
প্রকৌশল দপ্তর	ট্রেডার সংক্রান্ত তথ্য	মোঃ আলী আকছাহ বাবু	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। ক্রম নং-২০৯	মোঃ সামিউল ইসলাম	০১৭১৮-৬২৫৪৪২	

N. Alam

মোঃ নূরুত্তুবুল আলম
সেকশন অফিসার
প্রকৌশল দপ্তর, রাণ বিঃ

৩০/১০/১৯
১২.১০.২০/১৯
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

Caroline
১২/১০/১৯
প্রধান প্রকৌশলী (সেবারতঃ)
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
প্রকৌশল দপ্তর

সেবা প্রদানের রেজিস্ট্রার

দপ্তরের নাম	সেবার বিবরণ	সেবাদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	ভবনের নাম ও কক্ষ নং	তত্ত্বাবধায়ক কর্মকর্তা	স্মারক নম্বর	মন্তব্য
প্রকৌশল দপ্তর	পানি সরবরাহ, পর্যবেক্ষণ ও সেনিটারী	মোঃ লুৎফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-৩০৭	শেখ আবুল কাশেম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৯১৪-৭৬৫৪০১ ০১৭১৬-১৬৪৯০৯	
প্রকৌশল দপ্তর	আসবাবপত্র সরবরাহ/মেরামত কাঠমিস্ত্রী/রাজমিস্ত্রী	মীর রফিকুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-৩০৯	মোঃ আবু সুফিয়ান উপ প্রধান প্রকৌশলী	০১৫৫৬-৩৩০১৪৬ ০১৭৪৬-১৮১৫৬১	
প্রকৌশল দপ্তর	বিদ্যুৎ সরবরাহ ও মেরামত	মোঃ আবুল হাসনাত অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	জরুরী বিভাগ, রাণবিঃ।	মোঃ ফিরোজ শাহ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৭২১-৭১৬০৭৮ ০১৭২০-৫০২১০৪	
প্রকৌশল দপ্তর	মিটার রিডিং ও বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত	মোঃ বায়তুল্লাহ সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-৪১১	মোঃ আবু সুফিয়ান উপ প্রধান প্রকৌশলী	০১৭১৬-৪৩৯৪৪০ ০১৭৪৬-১৮১৫৬১	
প্রকৌশল দপ্তর	জেনারেটর সেবা	মোঃ আলমগীর সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-২০৬	মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৭১১-৫৮৭৭৩৫ ০১৭১২-৬১৭০৭৮	
প্রকৌশল দপ্তর	বাসা বাড়ি ও গ্যারেজ বরাদ্দ সংক্রান্ত তথ্য	শিক্ষক অফিসারঃ মোঃ নূরুত্তুবুল আলম সেকশন অফিসার সহায়ক/সাধারণঃ মোঃ আজিজুল হক সহকারী রেজিস্ট্রার	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-২০৫ কক্ষ নং-২০৬	প্রধান প্রকৌশলীর পক্ষে মোঃ জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	০১৭১৭-০১৪৩৭০ ০১৭১৮-৮২৭২৬০	
প্রকৌশল দপ্তর	ট্রেডার সংক্রান্ত তথ্য	মোঃ আলী আক্কাছ বাবু	ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী প্রশাসন ভবন, রাণবিঃ। কক্ষ নং-২০৯	মোঃ সামিউল ইসলাম	০১৭১৮-৬২৫৪৪২	

N. Alam
সেকশন অফিসার
প্রকৌশল দপ্তর, রাণবিঃ

৩০/১০/১০
১২.১০.১০/১০
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

৩০/১০/১০
প্রধান প্রকৌশলী (স্বাক্ষর)
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়



রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

একাডেমিক শাখা -০১

প্রধানত যে সকল কাজ করে থাকে তার তালিকা :

- * বিশ্ববিদ্যালয়ের ১ম বর্ষ (সম্মান) হতে মাস্টার্স পর্যন্ত সকল বর্ষের পুনঃভর্তি ও বিলম্বে ভর্তির যাবতীয় কাজ
- * অনার্স ও মাস্টার্স প্রোগ্রামে বিদেশী শিক্ষার্থী ভর্তি সংক্রান্ত সকল কাজ
- * সার্টিফিকেট কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত কাজ
- * অধিভুক্ত কলেজ সমূহের ভর্তি সংক্রান্ত কাজ
- * ১ম বর্ষ (সম্মান) শ্রেণিতে ভর্তি সংক্রান্ত সকল কাজ
- * ১ম বর্ষ (সম্মান) শ্রেণি রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সকল কাজ
- * ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত কাজ
- * হল পরিবর্তন সংক্রান্ত কাজ
- * শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রত্যায়ন পত্র প্রদান
- * ১ম বর্ষ (সম্মান) হতে মাস্টার্স পর্যন্ত সকল বর্ষের ফি এর তালিকা প্রস্তুত করা
- * মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট প্রস্তুত ও প্রদান
- * ডুপ্লিকেট সার্টিফিকেট প্রদান
- * অফিস ও ক্লাস ছুটির বিজ্ঞপ্তি প্রচার
- * বিশ্ববিদ্যালয়ের বাৎসরিক ছুটি প্রস্তুত
- * রেজিস্ট্রেশন কার্ডে নাম সংশোধন করা
- * রেজিস্ট্রার্ড গ্রাজুয়েট সংক্রান্ত কাজ
- * শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবীমা সংক্রান্ত কাজ
- * সাক্ষ্যকালীন কোর্স, ডিপ্লোমা কোর্স, এমফিল/পিএইচডি, বিদেশী শিক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কাজ
- * নতুন অনুষদ ও বিভাগ খোলা সংক্রান্ত সকল কাজ
- * অনুষদ সভার কার্যবিবরণী শিক্ষা পরিষদ সভায় প্রেরণ
- * বিশ্ববিদ্যালয় বৃত্তি, বোর্ড বৃত্তি, বিভিন্ন দাতা বৃত্তি, স্বর্ণপদক ও প্রধানমন্ত্রী বৃত্তি সংক্রান্ত সকল কাজ
- * বিএনসিসির বৃত্তি সংক্রান্ত কাজ
- * শিক্ষা সফর/ ফিল্ডওয়ার্ক সংক্রান্ত অর্থবন্টন
- * শিক্ষা সফরের টিএ/ ডিএ সংক্রান্ত কাজ
- * রোভার স্বাউট এর টিএ/ ডিএ সংক্রান্ত কাজ

ধন্যবাদান্তে

(এ.এইচ.এম.আসলাম হোসেন)

উপ-রেজিস্ট্রার (একাডেমিক)

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।

সংস্থাপন শাখা, অফিসার ইউনিট এর কর্মবন্টন তালিকা

সার্বিক দায়িত্বে: সেলিনা খান, উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) রা.বি.

১২০

ক্রমিক	নাম	অর্পিত দায়িত্ব
১	মো. মোজ্জাদির হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা, রা.বি	কর্মকর্তাদের পদোন্নতি/আপগ্রেডেশন এবং স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন ও সার্ভিসবুক যাচাই, বিশ্ববিদ্যালয়ের সমস্ত কর্মকর্তাদের নথি পত্রের জটিলতা নিরসন সংক্রান্ত.
২	মো. আলমগীর হোসেন সহকারী রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা, রা.বি	স্থায়ীকরণ তালিকা প্রস্তুত, পি.আর এল/পূর্ণ অবসর, কর্মকর্তাদের তথ্য, বৈঠকী ভাতার নথি, স্টেশনারী ক্রয়ের নথি, জনসংযোগ/তথ্যসেলে কর্মকর্তাদের বাৎসরিক রিপোর্ট/ তালিকা প্রেরণ, রা:বির সকল বিভাগ/দপ্তর এর সহিত দাপ্তরিক পত্র আদান-প্রদান। নথি ওয়ার্ক: গ্রন্থাগার, গনিত বিভাগ, ফলিত গনিত বিভাগ, প্রাণ রসায়ন বিভাগ, ফলিত রসায়ন বিভাগ, পপুলেশন সায়েন্স বিভাগ-, ডরমিটরি-, পরিসংখ্যান বিভাগ, ইনফরমেশন সায়েন্স এন্ড ইঞ্জি. বিভাগ, (মোট নথি-৭৮টি)
৩	মো. গোলাম কাওসার সহকারী রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা, রা.বি	শরীর চর্চা শিক্ষা বিভাগ, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রসায়ন বিভাগ-, পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ-, ইইই বিভাগ, কম্পিউটার সায়েন্স বিভাগ-, স্টুয়ার্ড শাখা-, ছাপাখানা-, কোষাধ্যক্ষ দপ্তর- ক্লিনিক্যাল সাইকোলজি বিভাগ, (মোট নথি-৯৭টি)
৪	মিতা ফেরদৌসী সহকারী রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা, রা.বি.	আপগ্রেডিং/পদোন্নতি, নিয়োগ, ও কমিটির সভা আহবানের ব্যবস্থা, বিশ্ববিদ্যারয় মঞ্জুরী কমিশন ও অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে যোগাযোগ, অফিসার সমিতির নথি। বরেন্দ্র গবেষণা যাদুঘর, তথ্য সেল, কেন্দ্রীয় পত্র প্রেরণ শাখা, শের-ই-বাংলা হল, এস এম হল, সৈয়দ আমীর আলী হল, শহীদ শামসুজ্জাহা হল, শহীদ হবিবুর রহমান হল, শহীদ সোহরাওয়ার্দী হল, মাদার বখশ হল, শহীদ জিয়াউর রহমান হল, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল, টি এস সিসি, রাকসু, নবাব আব্দুল লতিফ হল। (মোট নথি-৭৫টি)
৫	হাসান ইসলাম সেকশন অফিসার সংস্থাপন শাখা, রা.বি	সকল মহিলা হল, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, জুবেরী ভবন, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, সকল মসজিদ, প্রকাশনা দপ্তর, জনসংযোগ দপ্তর, শহীদ স্মৃতি সংগ্রহশালা, প্রক্টর অফিস, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের সকল বিভাগ, ম্যাটারিয়াল সায়েন্স, টেলিফোন দপ্তর, ইনফরমেশন সায়েন্স বিভাগ, ফার্মেসী বিভাগ, কেন্দ্রীয় ক্যাফেটেরিয়া, বীমা ইউনিট, আইন বিভাগ আইন ও ভূ-মি প্রশাসন বিভাগ, -কেন্দ্রীয় ভান্ডার-, । (মোট নথি-১৩৫টি)
৬	আরাফাত হোসেন সেকশন অফিসার সংস্থাপন শাখা, রা.বি..	সকল অনুষদ, বিজ্ঞান ও কারিগরী কারখানা, কৃষি অনুষদ এর সকল বিভাগ, পরিবহন দপ্তর, উপ-উপাচার্য দপ্তর, উপাচার্য দপ্তর, অডিট সেল, ভূ-গোল বিভাগ, প্রাণি বিদ্যা বিভাগ, প্রকৌশল দপ্তর, চারুকলা, মাইক্রো বাইলোজি বিভাগ, ক্যারিয়ার কাউন্সিল, ইন্টারন্যাশনাল এ্যাফেয়ারস। (মোট নথি-১৩৫টি)
৭	লায়লা বিলকিস বানু উচ্চমান সহকারী সংস্থাপন শাখা, রা.বি. (সহায়ক কর্মচারী)	প্রশিক্ষন-নথি পরিষদ শাখা, কৃষি প্রকল্প, ভূ-তত্ত্ব ও খনি বিদ্যা বিভাগ, মনোবিজ্ঞান বিভাগ, চিকিৎসা মনো বিজ্ঞান বিভাগ, কলেজ পরিদর্শক দপ্তর, চিকিৎসা কেন্দ্র, সেন্ট্রাল সায়েন্স ল্যাব, কম্পিউটার সেন্টার, লিগ্যাল সেল, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, এস্টেট দপ্তর, শারিরিক শিক্ষা ও ক্রীড়া বিজ্ঞান বিভাগ, (মোট নথি-৯২টি)
৮	মো. গোলাম রব্বানী উচ্চমান সহকারী সংস্থাপন শাখা, রা.বি. (সহায়ক কর্মচারী)	রেজিস্ট্রার দপ্তর, সংস্থাপন শাখা-শিক্ষক/অফিসার/সহায়ক/সাধারণ ইউনিট, একাডেমিক শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্র দপ্তর, বানিজ্য অনুষদের বিভাগসমূহ, কলা অনুষদের সকল বিভাগ, (মোট নথি-১৩০টি)

উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
সংস্থাপন শাখা (অফিসার ইউনিট)

রেজিস্ট্রার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার
মতিহার, রাজশাহী-৬২০৫
ফোন: ০২৫৮৮৮৬৫০৬৪, ওয়েবসাইট: <http://library.ru.ac.bd>
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

রূপকল্প (ভিশন):

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, গবেষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের জ্ঞানার্জনের নিমিত্তে গবেষণা ও শিক্ষাদানের জন্য পাঠ্যসামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও দ্রুত তথ্য সেবা দান নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (মিশন):

- ক) রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার পাঠ্যসামগ্রী সংগ্রহের বিকাশ।
- খ) তথ্য সংগ্রহের স্থানগুলোতে প্রবেশ সহজতর করা।
- গ) তথ্য প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে তথ্যসম্পদের সঠিক ব্যবহার, মূল্যায়ন দক্ষতা শেখানো ও গবেষণায় সহায়তা প্রদান করা।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	শিক্ষক, গবেষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের প্রয়োজনীয় দেশী-বিদেশী পাঠ্য-সামগ্রী সংগ্রহ সেবা (এ্যাকুজিশন সেবা)	ইন্টারনেট/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, এ্যাকুজিশন শাখা	বিনা মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব মোঃ রুহুল আমিন উপ-রেজিস্ট্রার ফোন: 02588864257 মোবাইল: ০১৭১৮-৬৭৪৫৯০ ই-মেইল: ruhulamin.rucl@ru.ac.bd
২	শিক্ষক, গবেষক, ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পাঠ্য সামগ্রী সেবা, ব্যবহারকারীর নিবন্ধন, তথ্য নিবন্ধিত পাঠকদের পুস্তক ধার প্রদান (সার্কেলেশন ও তথ্য সেবা)	ইন্টারনেট/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, সার্কেলেশন ডেস্ক	বিনা মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব খন্দকার মুর এলাহী উপ-গ্রন্থাগারিক ফোন: 02588865065 মোবাইল: ০১৭৬৬-১২৬৪০৩ ই-মেইল: moor@ru.ac.bd
৩	শিক্ষক, গবেষক, ছাত্র-ছাত্রীদের প্রয়োজনীয় পাঠ্য-সামগ্রী খোঁজার জন্য ক্যাটালগিং সেবা	ইন্টারনেট/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, ক্যাটালগিং শাখা	বিনা মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব মোঃ এরফান রেজা উপ-রেজিস্ট্রার ফোন: 02588865070 মোবাইল: ০১৭১২-৩১৪৪৭৬ ই-মেইল: erfanraj1966@gmail.com

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	৪	জার্নাল, সাময়িকী ও দৈনিক সংবাদপত্র সংগ্রহ তথ্য সেবা	(২)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	(৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫	৫	পাঠকক (রিডিং রুম) সেবা	(৩)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	(৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬	৬	রেফারেন্স, দুঃপ্রাপ্য গ্রন্থ ও ডকুমেন্টেশন (তথ্যায়ন) সেবা	(৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	(৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৭	৭	শিক্ষক, গবেষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের প্রয়োজনীয় পাঠ্য-সামগ্রী সার্চ করার জন্য অনলাইন পাবলিক একসেস ক্যাটালগ (OPAC) সেবা	(৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	(৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮	৮	শিক্ষক, গবেষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য ই-রিসোর্স (অনলাইন বুক/জার্নাল) তথ্য সেবা	(৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	(৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৯	৯	মাস্টার্স, এম. ফিল, পিএইচ. ডি. থিসিসসমূহ প্রজারিজম চেকিং এর জন্য অনলাইন প্রজারিজম চেকিং (i-Thenticate) সেবা	(৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	(৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)

১৯

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১০	ইনস্টিটিউশনাল রিপোজিটের সেবা	(৩) ইন্টারনেট/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	http://ruirepository.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, কম্পিউটার ল্যাব (ইন্টারনেট) শাখা	(৫) বিনা মূল্যে	(৬) অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব মো. রফিকুর রহমান উপ-গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৭১২-৬৬৩৫৯৯ ই-মেইল: rafiq@ru.ac.bd
১১	শিক্ষক, গবেষক, ৪র্থ বর্ষ সন্থান এবং মাস্টার্সের শিক্ষার্থীদের জন্য ইন্টারনেট ল্যাব সেবা	ইন্টারনেট/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, কম্পিউটার ল্যাব (ইন্টারনেট) শাখা	বিধি মোতাবেক ও নির্ধারিত মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব এম এ এম মমিনুর রহমান অপারেশন ম্যানেজার ফোন: 02588864255 মোবাইল: ০১৭১৬-৫৬০৩৩৫ ই-মেইল: momin@ru.ac.bd
১২	শিক্ষক, গবেষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের প্রয়োজনীয় নিউজপেপার আরকাইভস সেবা	ইন্টারনেট/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, নিউজপেপার আরকাইভস শাখা	বিধি মোতাবেক ও নির্ধারিত মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব মো. মকলেছুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার ফোন: মোবাইল: ০১৭১১-১৯২২৫২ ই-মেইল: moklasurrahman.rucl@ru.ac.bd
১৩	শিক্ষক, গবেষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের প্রয়োজনীয় পাঠ্য-সামগ্রী ফটোকপি (রিপ্রোডাক্টিবিলিটি) সেবা	সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, ফটোকপি শাখা	বিধি মোতাবেক ও নির্ধারিত মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	মিসেস নাসিমা বেগম উপ-রেজিস্ট্রার ফোন: মোবাইল: ০১৭১৫-১৩৭৯৭২ ই-মেইল:
১৪	শিক্ষক, গবেষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের প্রয়োজনীয় অডিও ভিজুয়াল সেবা	ইন্টারনেট/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, অডিও ভিজুয়াল শাখা	বিধি মোতাবেক ও নির্ধারিত মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব সৈয়দ মিশকাক আলী উপ-গ্রন্থাগারিক ফোন: 02588864343 মোবাইল: ০১৭১৫-১২২৭৭২ ই-মেইল: syedmishfaqali.ru@gmail.com
১৫	গ্রন্থাগার পরিদর্শন (লাইব্রেরি ওরিয়েন্টেশন) সেবা এবং ইনফরমেশন লিটারেসি সেশন	ইন্টারনেট/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে বা চিঠি পত্রের মাধ্যমে	http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, অ্যাকুজিশন শাখা	বিধি মোতাবেক ও নির্ধারিত মূল্যে	বিভাগ/ইনস্টিটিউট/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা, তারিখ ও সময় নির্ধারণ সাপেক্ষে	জনাব ননীশোপাল রায় সহকারী গ্রন্থাগারিক ফোন: মোবাইল: ০১৭১৭-৬২৪৬৪৮ ই-মেইল: noni@ru.ac.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬	Wifi ইন্টারনেট সেবা	ইন্টারনেট/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, কম্পিউটার ল্যাব (ইন্টারনেট) শাখা	বিনা মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব এম এ এম মামিনুর রহমান অপারেশন ম্যানেজার ফোন: 02588864255 মোবাইল: ০১৭১৬-৫৬৩৩৩৫ ই-মেইল: momin@ru.ac.bd
১৭	পাঠ-সামগ্রী বাধাই সেবা	সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, পাঠ-সামগ্রী বাধাই শাখা	বিনা মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	মিসেস নাসিমা বেগম উপ-রেজিস্ট্রার ফোন: মোবাইল: ০১৭১৫-১৩৭৯৭২ ই-মেইল:
১৮	ডিসকাশন রুম সেবা	সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, অডিও ভিজুয়াল শাখা	বিনা মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব সৈয়দ মিশফাক আলী উপ-গ্রন্থাগারিক ফোন: 02588864343 মোবাইল: ০১৭১৫-১২২৭৭২ ই-মেইল: syedmishfaqali.ru@gmail.com

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নথি আদান-প্রদান-সংরক্ষণ (দাপ্তরিক নথি, এনওসি, ই-মেইল সহ অন্যান্য ফাইল গ্রহণ, বিতরণ নথিভুক্তকরণ ও সংরক্ষণ)	ইন্টারনেট/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, গ্রন্থাগার অফিস শাখা	বিনা মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব মোঃ সালেহ হামিম সহকারি রেজিস্ট্রার ফোন: 02588865069 মোবাইল: ০১৬৭-৫৫৩৬৬৬২ ই-মেইল: hamim@ru.ac.bd
২	অর্জিত ছুটি	বিশ্ববিদ্যালয় বিধি-বিধান অনুযায়ী / গ্রন্থাগার প্রশাসকের সুপারিশ	রেজিস্ট্রার বরাবর গ্রন্থাগার প্রশাসকের মাধ্যমে আবেদন। কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, গ্রন্থাগার অফিস শাখা	বিনা মূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব মোঃ সালেহ হামিম সহকারি রেজিস্ট্রার ফোন: 02588865069 মোবাইল: ০১৬৭-৫৫৩৬৬৬২ ই-মেইল: hamim@ru.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	অগ্রোজ্ঞাধ্যক্ষের কাগজপত্র এবং আওতা স্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪	(২) সফটওয়্যার এবং ওয়েবসাইট সেবা কার্যক্রম	(৩) কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারের সফটওয়্যারসমূহ নিয়মিত আপডেট রাখা এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি হালনাগাদ, গ্রন্থাগার সেবা সংক্রান্ত তথ্য ও টেন্ডার নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	(৪) http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, কম্পিউটার ল্যাব (ইন্টারনেট) শাখা	(৬) অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব মো. রফিকুর রহমান উপ-গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৭১২-৬৬৩৩৫৯৯ ই-মেইল: rafiq@ru.ac.bd
৫	টেন্ডার সংক্রান্ত তথ্য	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারের টেন্ডার সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য নথিভুক্তকরণ ও সংরক্ষণ	http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, কম্পিউটার ল্যাব (ইন্টারনেট) শাখা	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব এম এ এম মমিনুর রহমান অপারেশন ম্যানেজার ফোন: 02588864255 মোবাইল: ০১৭১৬-৫৬০৩৩৫ ই-মেইল: momin@ru.ac.bd
৬	ইন্টারনেট ও কম্পিউটার হার্ডওয়্যার সংক্রান্ত সেবা	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারের ইন্টারনেট ও কম্পিউটার হার্ডওয়্যার সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণ	http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, কম্পিউটার ল্যাব (ইন্টারনেট) শাখা	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব এম এ এম মমিনুর রহমান অপারেশন ম্যানেজার ফোন: 02588864255 মোবাইল: ০১৭১৬-৫৬০৩৩৫ ই-মেইল: momin@ru.ac.bd
৭	পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	গ্রন্থাগার প্রশাসকের অনুমোদনক্রমে	http://library.ru.ac.bd/ অথবা কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ভবন, গ্রন্থাগার অফিস শাখা	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব ননীগোপাল রায় সহকারি গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৭১৭-৬২৪৬৪৮ ই-মেইল: noni@ru.ac.bd

২৬/০১/২০২৩
Nonyopal Ray
ননীগোপাল রায়
সহকারী গ্রন্থাগারিক
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

২৬/০১/২০২৩
Md. Rafiqur Rahman
Deputy Librarian
Central Library, R.U.

২৬/০১/২০২৩
Nonyopal Ray
ননীগোপাল রায়
সহকারী গ্রন্থাগারিক
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়



নং-র-১২০/৮৯১

তারিখ: ২১.১২.২০২৩

- ১। উপ-উপাচার্য (প্রশাসন), রাবি
- ২। কোষাধ্যক্ষ, রাবি
- ৩। উীন, কলা অনুষদ, রাবি
- ৪। পরিচালক, আইকিউএসি, রাবি
- ৫। সভাপতি, দর্শন/ইতিহাস/ ইংরেজি/ বাংলা/ ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি/ উর্দু/সংস্কৃত/ফারসি ভাষা ও সাহিত্য/ আরবী/ ইসলামিক স্টাডিজ/সংগীত/ নাট্যকলা বিভাগ, রাবি
- ৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/ হিসাব পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান চিকিৎসক, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
- ৭। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
- ৮। উপ-রেজিস্ট্রার (অফিস প্রধান), অফিসার ইউনিট/সহায়ক কর্মচারী ইউনিট/সাধারণ কর্মচারী ইউনিট/ একাডেমিক শাখা-১/একাডেমিক শাখা-২, রা.বি.

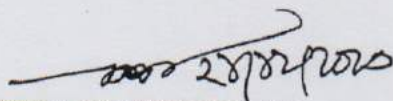
বিষয়: স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮.১২.২০২৩ তারিখ বিকাল ৩:০০ টায় শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস)/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/সিটিজেন চার্টার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে এক অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত অবহিতকরণ সভায় যথাসময়ে ও স্থানে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,



প্রফেসর মো. আবদুস সালাম

রেজিস্ট্রার

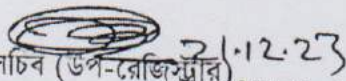
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

নং-র-১২০/৮৯১(৩০)

তারিখ: ২১.১২.২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি/ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/ উদ্ভাবনী কার্যক্রম/ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/ তথ্য অধিকার/ সিটিজেন চার্টার, রাবি
- ২। সচিব, উপাচার্য দপ্তর/ উপ-উপাচার্য (প্রশাসন) দপ্তর/কোষাধ্যক্ষ দপ্তর/ রাবি
- ৩। অফিস নথি।



সচিব (উপ-রেজিস্ট্রার)

রেজিস্ট্রার দপ্তর

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

Mokhechur Rahman
Deputy Registrar
Registrar's Office, RU



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
এবং
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক অবহিতকরণ সভা

প্রধান অতিথি : প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন), রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
সভাপতি : প্রফেসর মো. আব্বাসুর রহমান প্রামানিক, কৌশলবিদ, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

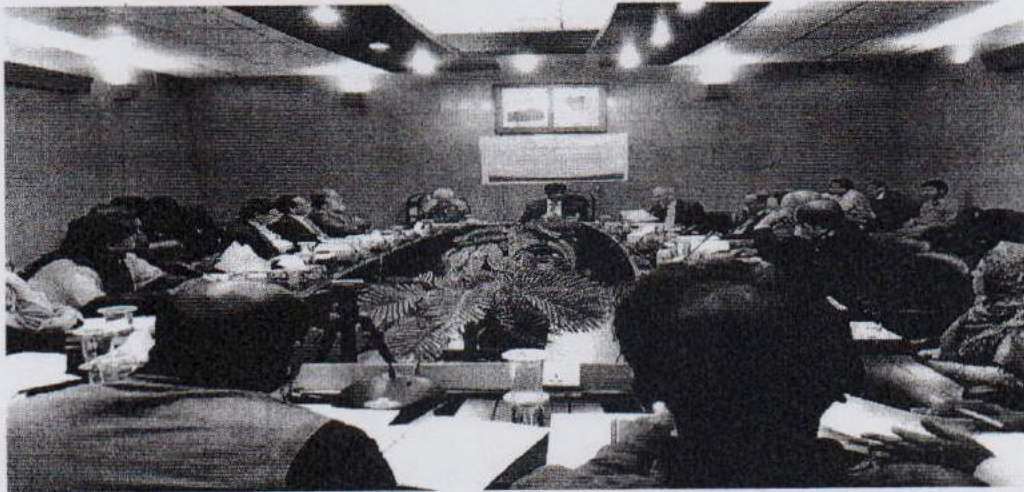
স্থান: শহীদ হুসেইন নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষ

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী-৬২০৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক অবহিতকরণ সভা

স্থান: শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স রুম রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

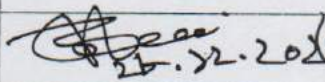
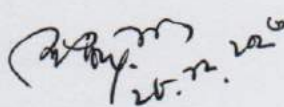
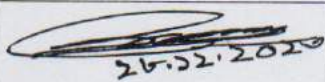
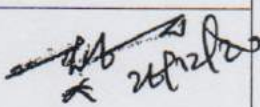
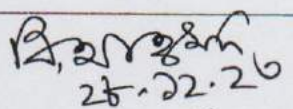
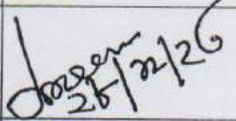
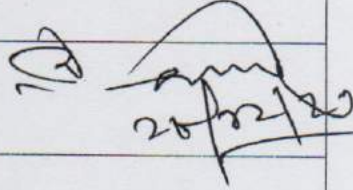
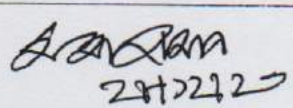
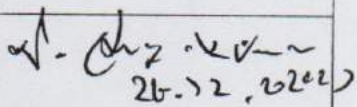
তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩, সময়: বিকাল ০৩.০০ মি.

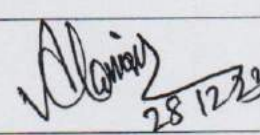
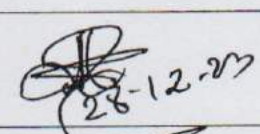
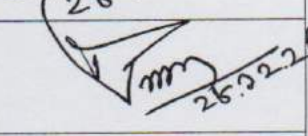
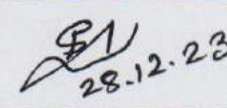
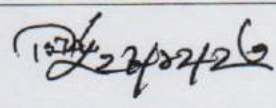
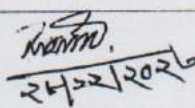
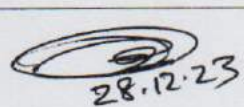
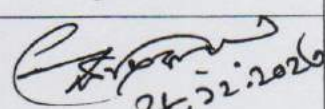
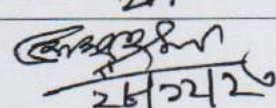
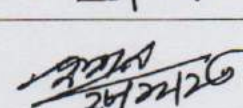
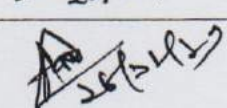
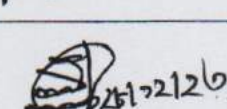
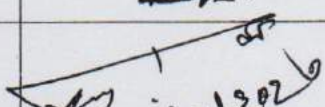


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক
অবহিতকরণ সভা

শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষ
তারিখ ২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩

উপস্থিতির তালিকা

ক্র.	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম উপ-উপাচার্য (প্রশাসন)	 28.12.2023
২.	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	প্রফেসর মো: অবায়দুর রহমান প্রামানিক (অব:) কোষাধ্যক্ষ ০১৭১৫৪১৮৯৪০	 28.12.23
৩.	কলা অনুষদ	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ বেলাল হোসেন ডীন ০১৭৩১০০১৬৬৭	 28.12.2023
৪.	ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল	প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায় পরিচালক ০১৯১৪২৫৪৯৯৩	 28/12/23
৫.	দর্শন বিভাগ	প্রফেসর ড. নিলুফার আহমেদ সভাপতি ০১৭১৬২৯৪৬২৫	 28.12.26
৬.	ইতিহাস বিভাগ	প্রফেসর ড. মাহমুদা খাতুন সভাপতি ০১৭২৩৮২০৫২৩	 28/12/26
৭.	ইংরেজি বিভাগ	রুবাইদা আখতার সভাপতি ০১৭১৫৩২৪৬২৪	
৮.	বাংলা বিভাগ	প্রফেসর ড. শহীদ ইকবাল সভাপতি ০১৭১৫৩১৯৩৬২	
৯.	ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ	প্রফেসর মোহাম্মদ ফায়েক উজ্জামান সভাপতি ০১৭১৩৪০০৩০০	 28/12/23
১০.	উর্দু বিভাগ	প্রফেসর মো: আতাউর রহমান সভাপতি ০১৭২৭৮৮৪৮৯৮	
১১.	সংস্কৃত বিভাগ	প্রফেসর শেখ মো. নূরুজ্জামান সভাপতি ০১৭৫০১৪২৯০০	
১২.	ফারসি ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ	প্রফেসর মো. শফিউল্লাহ সভাপতি ০১৭১৬৫০৮২০১	
১৩.	আরবী বিভাগ	প্রফেসর মোহাম্মদ ছবিরুল ইসলাম হাওলাদার সভাপতি ০১৭৪৩৫৫৪৯৪৪	
১৪.	ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ	প্রফেসর মোহা. আশরাফ উজ্জামান সভাপতি ০১৭২৭৯০৭০৪৪	 28/12/23
১৫.	সঙ্গীত বিভাগ	শায়লা তাসনীম সভাপতি ০১৭১৬৮৭২৬০৫	
১৬.	নাট্যকলা বিভাগ	প্রফেসর ড. মীর মেহবুব আলম সভাপতি ০১৮১৯৩৮৬৯৯৯	 28.12.2023

ক্র.	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	মো. আলমগীর হোসেন সরকার পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১২২৯২৮৩৩১	 28/12/23
১৮.	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	প্রফেসর শেখ শামসুল আরেফিন হিসাব পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৩০০৪৫৭৯৬	
১৯.	প্রকৌশল দপ্তর	মো. আবুল কালাম আজাদ প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত) ০১৭১২৫৭৯২৯০	
২০.	চিকিৎসা কেন্দ্র	ডা. মো. তবিবুর রহমান শেখ প্রধান চিকিৎসক	 28-12-23
২১.	সংস্থাপন শাখা-১	ড. শেখ সা'দ আহমেদ অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার ০১৭১৭৬৬২০৩৫	 26/12/23
২২.	অফিসার ইউনিট	সেলিনা খান উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১২৩৩৭৪৩৩	 28.12.23
২৩.	সহায়ক কর্মচারী ইউনিট	মো. মিন্টু জোয়ার্দার উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১৭০১২৯৩২	 28/12/23
২৪.	সাধারণ কর্মচারী ইউনিট	মো. জাহাঙ্গীর হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭৩০৯৬৮১৩৯	 24/12/23
২৫.	একাডেমিক শাখা-১	এ এইচ এম আসলাম হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) ০১৭৭৯৪৮৮২৭৪	
২৬.	একাডেমিক শাখা-২	মো. আকতার হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার ০১৫৫৮৭৪১০৬৪	
২৭.	ফোকাল পয়েন্ট, বার্ষিক কর্মসম্পাদ চুক্তি (এপিএ)	মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী উপ-পরিচালক (হিসাব) 01715140080	
২৮.	ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা জিআরএস	মো. মখলেছুর রহমান সচিব (উপ-রেজিস্ট্রার) ০১৭১৬৮৮৪০৫৬	 28.12.23
২৯.	ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস)	শৌভিক রায় উপ-রেজিস্ট্রার 01715405586	 24.12.2023
৩০.	ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (আরটিআই)	মো. মখলেছুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01718335062	 24/12/23
৩১.	ফোকাল পয়েন্ট ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন	মো. হাসান ইসলাম সেকশন অফিসার 01737243978	 24/12/23
৩২.	আইকিউএসি রাবি	মো: আজমল হুদা সহকারী রেজিস্ট্রার (সচিব) 01712676107	 24/12/23
৩৩.	ফোকাল পয়েন্ট তথ্য অধিকার (তথ্য সেল)	সোমনাথ মজুমদার সেকশন অফিসার 01718335062	 24/12/23
৩৪.	ফোকাল পয়েন্ট সার্বিক সহযোগিতা	মো. আনোয়ারুজ্জামান সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭২১৭১৪৯৮৮	 24/12/23
৩৫.			



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



নং : IQAC-183/615/23(100)

তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩

রেজিস্ট্রার, উপাচার্য দপ্তর/উপ-উপাচার্য দপ্তর/রেজিস্ট্রার দপ্তর/একাডেমিক শাখা/পরিষদ শাখা/স্টুয়ার্ড শাখা/এস্টেট অফিস/প্রক্টর অফিস/প্রকৌশল দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর/অর্থ ও হিসাব দপ্তর/ কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার/শহীদ সুখরঞ্জন সমাদ্দার/শহীদ স্মৃতি সংগ্রহশালা/রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস, চিকিৎসা কেন্দ্র, রা. বি.

ডীন, বিজ্ঞান অনুষদ/সামাজিক অনুষদ, রা. বি.

প্রভোস্ট, শেরে বাংলা ফজলুল হক হল/সৈয়দ আমীর আলী হল/শহীদ হবিবুর রহমান হল/মতিহার হল/মাদার বখশ হল/শহীদ জিয়াউর রহমান হল/মনুজান হল/বেগম খালেদা জিয়া হল/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা হল, রা. বি.

পরিচালক, আইসিটি সেন্টার/ শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ/বরেন্দ্র রিসার্চ মিউজিয়াম, রা. বি.

সভাপতি, পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ/রসায়ন বিভাগ/ফলিত রসায়ন ও রসায়ন প্রকৌশল বিভাগ/সঙ্গীত বিভাগ/ফার্মেসী বিভাগ/পপু. সায়েন্স এন্ড হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলোপমেন্ট বিভাগ/রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগ/সমাজকর্ম বিভাগ/অর্থনীতি বিভাগ/লোক প্রশাসন বিভাগ/এগ্রোনমি এন্ড এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন বিভাগ/ক্রপ সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি বিভাগ/কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/মনোবিজ্ঞান বিভাগ/জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি বিভাগ/ভেটেরিনারী এন্ড এনিমেল সায়েন্সেস বিভাগ, রা. বি.

বিষয়: প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

জনাব,

বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষণ, শিখন, গবেষণা ও প্রশাসনের উৎকর্ষ অর্জনের লক্ষ্যে আইকিউএসি বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় “Office File Management & Social Accountability” শীর্ষক চার পর্বে প্রশিক্ষণের আয়োজন করেছে। দিনব্যাপী এই কর্মসূচির ৩য় (১০ ডিসেম্বর ২০২৩) ও ৪র্থ (১১ ডিসেম্বর ২০২৩) পর্বে মোট ১০০ জন সহায়ক কর্মচারী (৫০+৫০) অংশগ্রহণ করবেন। প্রশিক্ষণটি সৈয়দ ইসমাঈল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবনের আইকিউএসি কনফারেন্স কক্ষে (কক্ষ নং-৪০৫) নির্ধারিত দিনে সকাল ৯:০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/দপ্তর হতে অংশগ্রহণের জন্যে আইকিউএসি সংযুক্ত তালিকার সহায়ক কর্মচারীদের মনোনীত করেছে। উল্লেখ্য যে, এই প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীগণ ইতিপূর্বে উপযুক্ত বিষয়ে আইকিউএসি আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেননি।

আগামী ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে আপনার বিভাগ/দপ্তর হতে মনোনীত কর্মচারীদের নির্ধারিত দিনে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়
পরিচালক

সংযুক্তি:

- ৩য় ও ৪র্থ পর্বের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা