



রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২৩-২৪, ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২৩)
অগ্রগতি প্রতিবেদন

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

মো. মখলেসুর রহমান
সহকারী রেজিস্ট্রার
সংস্থাপন শাখা, শিক্ষক ইউনিট



রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী -৬২০৫

নং-র- ১২১/২০

তারিখ: ১০.০১.২০২৪

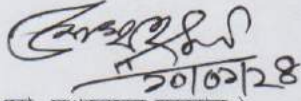
ড. ফেরদৌস জামান
সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও শের-ই- বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মো. আব্দুল আলীম, উপ-পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২০২৪) রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো।


২০/০১/২৪

(মো. মখলেসুর রহমান)
ফোনকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

ও

সহকারী রেজিস্ট্রার
সংস্থাপন শাখা, শিক্ষক ইউনিট
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
মোবাইল-০১৭১৮-৩৩৫০৬২

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় বিশ্ববিদ্যালয় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	কর্মসম্পাদনসূচক [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	সংখ্যা ১	১০	২.৫	২.৫			
বাস্তবায়ন সংক্রমতা অর্জন	১০	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা ১	৫	১.২৫	১.২৫			
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন	সংখ্যা ১	৮					
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা ১	৬	১.৫	১.৫			

স্বাক্ষরিত
১০/১০/২৩

স্বাক্ষরিত
১০/১০/২৩



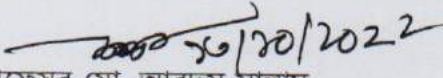
নং-র- ১২১/৩৯৯(১০)

তারিখ: ১৩.১০.২০২২

১২.০৯.২০২২ ত তারিখে স্মারক নং-র-১২১/৩৭০(৮) পত্রের অনুবৃত্তিক্রমে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ে সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটি মাননীয় উপাচার্য নিম্নলিখিতভাবে সংশোধন করে অনুমোদন দিয়েছেন। আপনি এই কমিটির একজন সম্মানিত সভাপতি/সদস্য।

সিটিজেন চার্টার কমিটি

- | | | |
|---|---|---------------|
| ১. উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় | : | সভাপতি |
| ২. ডীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, রা.বি. | : | সদস্য |
| ৩. প্রফেসর ড. মো. সাইয়েদুজ্জামান, হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য ব্যবস্থা বিভাগ, রা.বি. | : | সদস্য |
| ৪. প্রশাসক, জনসংযোগ দপ্তর, রা.বি. | : | সদস্য |
| ৫. রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় | : | সদস্য |
| ৬. মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী, উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রাবি | : | সদস্য |
| ৭. মো. মখলেসুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার, শিক্ষক ইউনিট, রা.বি. | : | ফোকাল পয়েন্ট |

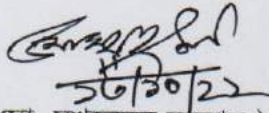

প্রফেসর মো. আবদুস সালাম
রেজিস্ট্রার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

নং-র- ১২১/৩৯৯(১০)

তারিখ: ১৩.১০.২০২২

অনুলিপি:

- ১। সচিব, উপাচার্য দপ্তর, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
- ২। সচিব, উপ-উপাচার্য দপ্তর, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
- ৩। উপ-রেজিস্ট্রার, পরিষদ শাখা, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো)


(মো. মখলেসুর রহমান)
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি
ও
সহকারী রেজিস্ট্রার
সংস্থাপন শাখা, শিক্ষক ইউনিট
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়



নং-র- ১২১/৮১০ (৭)

তারিখ: ০৬.১১.২০২৩

কমিটি

১. উপ-উপাচার্য(প্রশাসন), রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সভাপতি
২. ডীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, রা.বি.	:	সদস্য
৩. প্রফেসর ড. মো. সাইয়েদুজ্জামান, হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য ব্যবস্থা বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য
৪. প্রশাসক, জনসংযোগ দপ্তর, রা.বি.	:	সদস্য
৫. রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সদস্য
৬. মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী, উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রাবি	:	সদস্য
৭. মো. মখলেসুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার, শিক্ষক ইউনিট, রা.বি.	:	ফোকাল পয়েন্ট

মহোদয়,

০৯.১১.২০২৩ তারিখ বেলা ১২:০০ টায় শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের উপ-উপাচার্য (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষে সিটিজেন চার্টার কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী:

১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা।
২. বিবিধ

(মো. মখলেসুর রহমান)

ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

ও

সহকারী রেজিস্ট্রার

সংস্থাপন শাখা, শিক্ষক ইউনিট

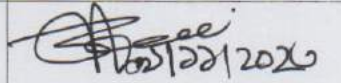
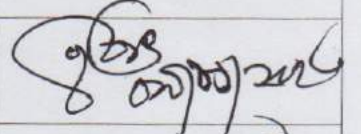
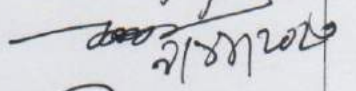
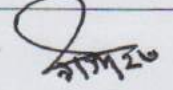
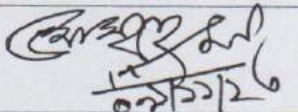
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

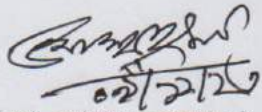
অনুলিপি:

সচিব, উপাচার্য/উপ-উপাচার্য(প্রশাসন)/উপ-উপাচার্য(শিক্ষা)/কোষাধ্যক্ষ/রেজিস্ট্রার দপ্তর/ফোকাল পয়েন্ট,এপিএ টিম, রাবি

০৯.১১.২০২৩ তারিখ বেলা ১২:০০ টায় শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের উপ-উপাচার্য (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষে সিটিজেন চার্টার কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিতি

ক্রঃ	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	সভাপতি	
২.	ডীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, রা.বি.	সদস্য	—
৩.	প্রফেসর ড. মো. সাইয়েদুজ্জামান হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য ব্যবস্থা বিভাগ, রা.বি.	সদস্য	—
৪.	প্রশাসক, জনসংযোগ দপ্তর, রা.বি.	সদস্য	
৫.	রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য	
৬.	মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী, উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রা.বি.	সদস্য	
৭.	মো. মখলেসুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, শিক্ষক ইউনিট, রা.বি.	ফোকাল পয়েন্ট	



(মো. মখলেসুর রহমান)

ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

ও

সহকারী রেজিস্ট্রার

সংস্থাপন শাখা, শিক্ষক ইউনিট

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

০৯.১১.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সিটিজেন চার্টার কমিটির সভার কার্যবিবরণী

০৯.১১.২০২৩ তারিখে বেলা ১২:০০ টায় শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের উপ-উপাচার্য (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষে সিটিজেন চার্টার কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন কমিটির সভাপতি, প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম ও উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।

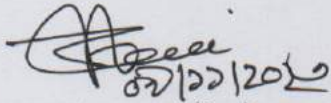
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:

ক্র:	নাম		পদবী	স্বাক্ষর
১.	উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
২.	ডীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, রা.বি.	:	সদস্য	অনুপস্থিত
৩.	প্রফেসর ড. মো. সাইয়েদুজ্জামান, হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য ব্যবস্থা বিভাগ, রা.বি.	:	সদস্য	অনুপস্থিত
৪.	প্রশাসক, জনসংযোগ দপ্তর, রা.বি.	:	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৫.	রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	:	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৬.	মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী, উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রাবি	:	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৭.	মো. মখলেসুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার শিক্ষক ইউনিট, রা.বি.	:	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত:

- ১। রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ/দপ্তর/হল/অনুষদ ও ইনস্টিটিউটসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ৩। স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।



(প্রফেসর মো. সুলতান উল-ইসলাম)

সভাপতি

সিটিজেন চার্টার কমিটি

ও

উপ-উপাচার্য

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

মো. মখলেসুর রহমান
সহকারী রেজিস্ট্রার
সংস্থাপন শাখা, শিক্ষক ইউনিট



রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী -৬২০৫

নং-র-১৩০/১২০

তারিখ: ১৫/১১/২০২০

পরিচালক
আইকিউএসি
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

মহোদয়,

০৯.১১.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মো. মখলেসুর রহমান)
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

ও

সহকারী রেজিস্ট্রার
সংস্থাপন শাখা, শিক্ষক ইউনিট
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়



বিজ্ঞপ্তি

০৯.১১.২০২৩ তারিখে রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আপনার বিভাগ/দপ্তর/হল/অনুষদ ও ইনস্টিটিউটসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ এবং স্ব স্ব দপ্তরের সামনে সিটিজেন চার্টার প্রদর্শনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	অফিসের নাম	অফিস প্রধানের পদবী	সেবা প্রদানের কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান	সেবা প্রদান
১.					

রেজিস্ট্রার

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

নং-র-১২১/৯৩৫(১৫০)

তারিখ: ১৫.১১.২০২৩

১. ডীন, কলা/আইন/বিজ্ঞান/বিজনেস স্টাডিজ/সামাজিক বিজ্ঞান/জীববিজ্ঞান/কৃষি/প্রকৌশল/চারুকলা/ভূ-বিজ্ঞান/ ফিশারিজ/ভেটেরিনারী এন্ড এনিমেল সায়েন্সেস অনুষদ, রাবি
২. পরিচালক, আইবিএস/ ইবাসা/আইবিএ/আইইএস/আইইআর/আইইওএল/সেন্টার অব এক্সেলেন্স ইন টিচিং এন্ড লার্নিং /আইকিউএসি/আইসিটি/সেন্ট্রাল সায়েন্স ল্যাবরেটরী/ অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাকাডেমি/ক্যারিয়ার কাউন্সেলিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেন্টার/বরেন্দ্র রিসার্চ মিউজিয়াম, রাবি।
৩. প্রাধ্যক্ষ, শের-ই-বাংলা ফজলুল হক/শাহ মখদুম/নবাব আব্দুল লতিফ/সৈয়দ আমীর আলী/শহীদ শামসুজ্জোহা/ শহীদ হবিবুর রহমান/মতিহার/ মাদার বখশ/শহীদ সোহরাওয়ার্দী/ শহীদ জিয়াউর রহমান/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/মল্লজান/ রোকেয়া/তাপসী রাবেয়া/বেগম খালেদা জিয়া/ রহমতুল্লাহ/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুল্লাহা হল, রাবি।
৪. সভাপতি, দর্শন/ইতিহাস/ ইংরেজি/ বাংলা/ ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি/ উর্দু/সংস্কৃতি/ফারসি ভাষা ও সাহিত্য/ আরবী/ ইসলামিক স্টাডিজ/সঙ্গীত/ নাট্যকলা/ আইন/ আইন ও ভূমি প্রশাসন/গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/প্রাণরসায়ন ও অনুপ্রাণবিজ্ঞান/ ফার্মেসী/ পপুলেশন সায়েন্স এন্ড হিউম্যান রিসোর্স ডিভেলপমেন্ট / ফলিত গণিত/ শারীরিক শিক্ষা ও ক্রীড়া বিজ্ঞান / হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য ব্যবস্থা/ ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ / মার্কেটিং/ফাইন্যান্স /ব্যংকিং ও ইনস্যুরেন্স/ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট /অর্থনীতি/ রাষ্ট্রবিজ্ঞান/ সমাজকর্ম/সমাজবিজ্ঞান/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ ইনফরমেশন সায়েন্স এন্ড লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট/লোক প্রশাসন/ নৃবিজ্ঞান/ফোকলোর/আন্তর্জাতিক সম্পর্ক/ভূগোল ও পরিবেশবিদ্যা/ মনোবিজ্ঞান/ উদ্ভিদবিজ্ঞান/প্রাণিবিদ্যা/ভূতত্ত্ব ও খনিবিদ্যা/জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি/চিকিৎসা মনোবিজ্ঞান/মাইক্রোবায়োলজি/এগ্রোনমী এন্ড এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন/ফিশারিজ/ ভেটেরিনারী এন্ড এনিমেল সায়েন্সেস/ রূপ সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি/ফলিত রসায়ন ও রসায়ন প্রকৌশল/কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং/ম্যাটেরিয়ালস সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং/ মৃৎশিল্প ও ভাস্কর্য/ গ্রাফিক ডিজাইন, কারশিল্প ও শিল্পকলার ইতিহাস/ চিত্রকলা, প্রাচ্যকলা ও ছাপচিত্র বিভাগ, রাবি।
৫. প্রক্টর/ ছাত্র-উপদেষ্টা, রাবি
৬. প্রশাসক, জনসংযোগ দপ্তর/গ্রন্থাগার/ পরিবহন দপ্তর/ রাবি ছাপাখানা/বিজ্ঞান ও কারিগরী কারখানা/ লিগ্যাল সেল/কেন্দ্রীয় কাফেটারিয়া, রাবি
৭. কোষাধ্যক্ষ/রাকসু/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/হিসাব পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান চিকিৎসক/কলেজ পরিদর্শক/কিউরেটর, শহীদ স্মৃতি সংগ্রহশালা, রাবি
৮. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, রাবি
৯. উপ-রেজিস্ট্রার, উপাচার্য দপ্তর/ উপ-উপাচার্য দপ্তর/রেজিস্ট্রার দপ্তর/ কোষাধ্যক্ষ দপ্তর/ একাডেমিক শাখা-১/একাডেমিক শাখা-২/ পরিষদ শাখা/ স্টুডেন্ট শাখা/ প্রকাশনা দপ্তর/ কৃষি প্রকল্প/ অফিসার ইউনিট/ সহায়ক কর্মচারী ইউনিট/ সাধারণ কর্মচারী ইউনিট/ এস্টেট দপ্তর/ কেন্দ্রীয় ভান্ডার / তথ্য সেল/ গোপনীয় শাখা/উপ-পরিচালক, অডিট সেল,/সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় পত্র প্রেরণ শাখা, রাবি
১০. অফিসার কমান্ডিং, বিএনসিসি/ অধ্যক্ষ, রাবি স্কুল/ অধ্যক্ষ, শেখ রাসেল মডেল স্কুল, রাবি/ প্রধান পেশ ইমাম, কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ/ টেলিফোন অফিসার/ বীমা ইউনিট/ম্যানেজার, অগ্রণী ব্যাংক রাবি শাখা, রাবি।

(মো. মখলেসুর রহমান)

ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

ও

সহকারী রেজিস্ট্রার

সংস্থাপন শাখা, শিক্ষক ইউনিট

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়



নং-র-১২০/৮৯১

তারিখ: ২১.১২.২০২৩

- ১। উপ-উপাচার্য (প্রশাসন), রাবি
- ২। কোষাধ্যক্ষ, রাবি
- ৩। ডীন, কলা অনুষদ, রাবি
- ৪। পরিচালক, আইকিউএসি, রাবি
- ৫। সভাপতি, দর্শন/ইতিহাস/ ইংরেজি/ বাংলা/ ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি/ উর্দু/সংস্কৃত/ফারসি ভাষা ও সাহিত্য/ আরবি/ ইসলামিক স্টাডিজ/সংগীত/ নাট্যকলা বিভাগ, রাবি
- ৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/ হিসাব পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান চিকিৎসক, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
- ৭। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
- ৮। উপ-রেজিস্ট্রার (অফিস প্রধান), অফিসার ইউনিট/সহায়ক কর্মচারী ইউনিট/সাধারণ কর্মচারী ইউনিট/ একাডেমিক শাখা-১/একাডেমিক শাখা-২, রা.বি.

বিষয়: স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮.১২.২০২৩ তারিখ বিকাল ৩:০০ টায় শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস)/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/সিটিজেন চাটার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে এক অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত অবহিতকরণ সভায় যথাসময়ে ও স্থানে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

প্রফেসর মো. আবদুস সালাম

রেজিস্ট্রার

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

নং-র-১২০/৮৯১(৩০)

তারিখ: ২১.১২.২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি/ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/উদ্ভাবনী কার্যক্রম/ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/ তথ্য অধিকার/ সিটিজেন চাটার, রাবি
- ২। সচিব, উপাচার্য দপ্তর/ উপ-উপাচার্য (প্রশাসন) দপ্তর/কোষাধ্যক্ষ দপ্তর/ রাবি
- ৩। অফিস নথি।

সচিব (উপ-রেজিস্ট্রার)

রেজিস্ট্রার দপ্তর

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

Mokhechur Rahman
Deputy Registrar
Registrar's Office, RU



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
এবং
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক অবহিতকরণ সভা

প্রধান অতিথি : প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন), রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

সভাপতি : প্রফেসর মো. আবায়দুর রহমান প্রামানিক, কোষাধ্যক্ষ, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

স্থান: শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স রুম

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী-৬২০৫



রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
এবং
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক অবহিতকরণ সভা

স্থান: শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষ, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

অনুষ্ঠানসূচি

৩:০০-৩:০৫	অতিথিদের আসন গ্রহণ
৩:০৫-৩:২৫	বিষয়ভিত্তিক আলোচনা প্রফেসর মো. আবদুস সালাম, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
৩:২৫-৩:৪৫	বিষয়ভিত্তিক মুক্ত আলোচনা
৩:৪৫-৩:৫৫	প্রধান অতিথির বক্তব্য প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন), রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
৩:৫৫-৪:০০	সভাপতির বক্তব্য প্রফেসর মো. অবায়দুর রহমান প্রামানিক, কোষাধ্যক্ষ, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

সঞ্চালনায়: মো. আজমল হুদা, সহকারী রেজিস্ট্রার (সচিব), আইকিউএসি, রা.বি.

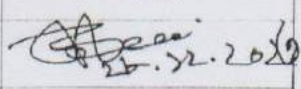
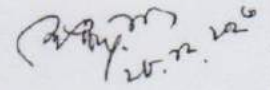
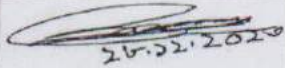
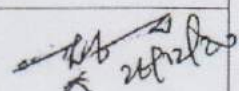
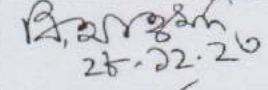
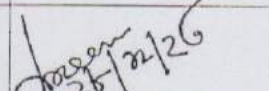
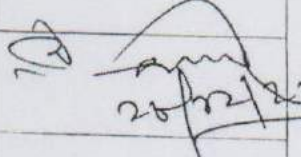
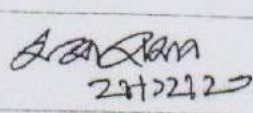
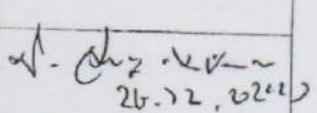
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিয়য়ক

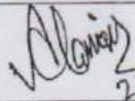
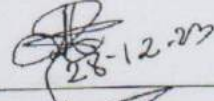
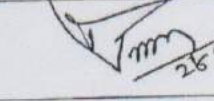
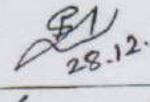
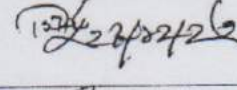
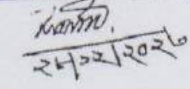
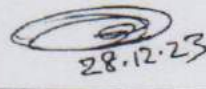
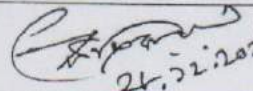
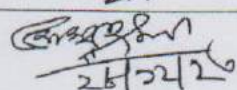
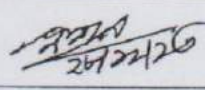
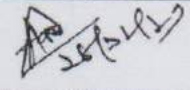
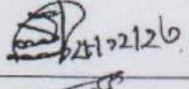
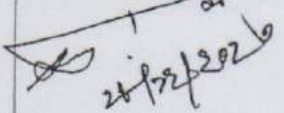
অবহিতকরণ সভা

শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষ

তারিখ ২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩

উপস্থিতির তালিকা

ক্র.	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম উপ-উপাচার্য (প্রশাসন)	 ২৮.১২.২০২৩
২.	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	প্রফেসর মো: অবায়দুর রহমান প্রামানিক (অব:) কোষাধ্যক্ষ ০১৭১৫৪১৮৯৪০	 ২৮.১২.২৩
৩.	কলা অনুষদ	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ বেলাল হোসেন ডীন ০১৭৩১০০১৬৬৭	 ২৮.১২.২০২৩
৪.	ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি আসুরেন্স সেল	প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায় পরিচালক ০১৯১৪২৫৪৯৯৩	 ২৮/১২/২৩
৫.	দর্শন বিভাগ	প্রফেসর ড. নিলুফার আহমেদ সভাপতি ০১৭১৬২৯৪৬২৫	 ২৮.১২.২৩
৬.	ইতিহাস বিভাগ	প্রফেসর ড. সাহুদা খাতুন সভাপতি ০১৭২৩৮২০৫২৩	 ২৮/১২/২৩
৭.	ইংরেজি বিভাগ	রুবাইদা আখতার সভাপতি ০১৭১৫৩২৪৬২৪	
৮.	বাংলা বিভাগ	প্রফেসর ড. শহীদ ইকবাল সভাপতি ০১৭১৫৩১৯৩৬২	
৯.	ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ	প্রফেসর মোহাম্মদ ফায়েক উজ্জামান সভাপতি ০১৭১৩৪০০৩০০	 ২৮/১২/২৩
১০.	উর্দু বিভাগ	প্রফেসর মো: আতাউর রহমান সভাপতি ০১৭২৭৮৮৪৮৯৮	
১১.	সংস্কৃত বিভাগ	প্রফেসর শেখ মো. নূরুজ্জামান সভাপতি ০১৭৫০১৪২৯০০	
১২.	ফারসি ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ	প্রফেসর মো. শফিকউল্লাহ সভাপতি ০১৭১৬৫০৮২০১	
১৩.	আরবী বিভাগ	প্রফেসর মোহাম্মদ ছবিরুল ইসলাম হাওলাদার সভাপতি ০১৭৪৩৫৫৪৯৪৪	
১৪.	ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ	প্রফেসর মোহা. আশরাফ উজ্জামান সভাপতি ০১৭২৭৯০৭০৪৪	 ২৮/১২/২৩
১৫.	সঙ্গীত বিভাগ	শায়মা তাসনীম সভাপতি ০১৭১৬৮৭২৬০৫	
১৬.	নাটকলা বিভাগ	প্রফেসর ড. মীর মেহবুব আলম সভাপতি ০১৮১৯৩৮৬৯৯৯	 ২৮.১২.২৩

ক্র.	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	মো. আলমগীর হোসেন সরকার পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১২৯২৮৩৩১	 28.12.23
১৮.	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	প্রফেসর শেখ শামসুল আরেফিন হিসাব পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৩০০৪৫৭৯৬	
১৯.	প্রকৌশল দপ্তর	মো. আবুল কালাম আজাদ প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত) ০১৭১২৫৭৯২৯০	
২০.	চিকিৎসা কেন্দ্র	ডা. মো. তবিবুর রহমান শেখ প্রধান চিকিৎসক	 28-12-23
২১.	সংস্থাপন শাখা-১	ড. শেখ সাদ আহমেদ অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার ০১৭১৭৬৬২০৩৫	 28.12.23
২২.	অফিসার ইউনিট	সেলিনা বান উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১২৩৩৭৪৩৩	 28.12.23
২৩.	সহায়ক কর্মচারী ইউনিট	মো. মিন্টু জোয়ার্দার উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১৭০১২৯৩২	 28/12/23
২৪.	সাধারণ কর্মচারী ইউনিট	মো. জাহাঙ্গীর হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭৩০৯৬৮১৩৯	 28/12/23
২৫.	একাডেমিক শাখা-১	এ এইচ এম আসলাম হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) ০১৭৭৯৪৮৮২৭৪	
২৬.	একাডেমিক শাখা-২	মো. আকতার হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার ০১৫৫৮৭৪১০৬৪	
২৭.	ফোকাল পয়েন্ট, বার্ষিক কর্মসম্পাদ চুক্তি (এপিএ)	মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী উপ-পরিচালক (হিসাব) 01715140080	
২৮.	ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা জিআরএস	মো. মখলেছুর রহমান সচিব (উপ-রেজিস্ট্রার) ০১৭১৬৮৮৪০৫৬	 28.12.23
২৯.	ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস)	শৌভিক রায় উপ-রেজিস্ট্রার 01715405586	 28.12.2023
৩০.	ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (আরটিআই)	মো. মখলেছুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01718335062	 28/12/23
৩১.	ফোকাল পয়েন্ট ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তরবন	মো. হাসান ইসলাম সেকশন অফিসার 01737243978	 28/12/23
৩২.	আইকিউএসি রাবি	মো. আজমল হুদা সহকারী রেজিস্ট্রার (সচিব) 01712676107	 28/12/23
৩৩.	ফোকাল পয়েন্ট তথ্য অধিকার (তথ্য সেল)	সোমনাথ মজুমদার সেকশন অফিসার 01718335062	 28/12/23
৩৪.	ফোকাল পয়েন্ট সার্বিক সহযোগিতা	মো. আনোয়ারুজ্জামান সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭২১৭১৪৯৮৮	 28/12/23

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক অবহিতকরণ সভা

স্থান: শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষ রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩, সময়: বিকাল ০৩.০০ মি.



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক অবহিতকরণ সভা

স্থান: শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনের কনফারেন্স কক্ষ রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

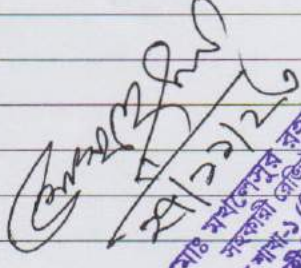
তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩, সময়: বিকাল ০৩.০০ মি.



সিটিজেন চার্টার

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম প্রশাসন ভবনে অবস্থিত দপ্তর সম্পর্কিত তথ্য

দপ্তরের নাম	অবস্থান
উপাচার্য দপ্তর	দ্বিতীয় তলা, কক্ষ নং-২১০
উপ-উপাচার্য দপ্তর (প্রশাসন)	দ্বিতীয় তলা, কক্ষ নং-২০৬ (ক)
উপ-উপাচার্য দপ্তর (শিক্ষা)	দ্বিতীয় তলা, কক্ষ নং-২১৯
কোষাধ্যক্ষ দপ্তর	দ্বিতীয় তলা, কক্ষ নং-২১৬
রেজিস্ট্রার দপ্তর	দ্বিতীয় তলা, কক্ষ নং-২০৩
সংস্থাপন শাখা, শিক্ষক ইউনিট	দ্বিতীয় তলা, কক্ষ নং-২২২ ও ২২৭
সংস্থাপন শাখা, অফিসার ইউনিট	দ্বিতীয় তলা, কক্ষ নং-২০১ ও ২২৩
সংস্থাপন শাখা, সহায়ক কর্মচারী ইউনিট	দ্বিতীয় তলা, কক্ষ নং-২২৪ ও ২২৬
সংস্থাপন শাখা, সাধারণ কর্মচারী ইউনিট	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-৩০১ ও ৩০২
গোপনীয় শাখা	দ্বিতীয় তলা, কক্ষ নং-২২০
টাইপ শাখা	দ্বিতীয় তলা, কক্ষ নং-২২৫
তথ্য সেল	প্রথম তলা, কক্ষ নং-১২৫
বীমা ইউনিট	প্রথম তলা, কক্ষ নং-১২৪ ও ১২৫
একাডেমিক শাখা-১	প্রথম তলা, কক্ষ নং-১২৪ (ক ও খ), ১২৭ ও ১২৮
কেন্দ্রীয় পত্র প্রেরণ শাখা	প্রথম তলা, কক্ষ নং-১২৬
টেলিফোন শাখা	প্রথম তলা, কক্ষ নং-১০২
লিগ্যাল সেল	প্রথম তলা, কক্ষ নং-১০৭ (ক)
প্রক্টর অফিস	প্রথম তলা, কক্ষ নং-১০৫ ও ১০৬
ছাত্র-উপদেষ্টা দপ্তর	প্রথম তলা, কক্ষ নং-১১৮
জনসংযোগ দপ্তর	প্রথম তলা, কক্ষ নং-১২০ ও ১২২
আরকাইভস	প্রথম তলা, কক্ষ নং-১২১
কলেজ পরিদর্শক দপ্তর	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-৩০৬
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক)	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ৩০৪
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (সাময়িক সনদ শাখা)	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-৩১৪ (অনলাইনে আবেদন পদ্ধতির লিংক- 103.99.176.132/Publice)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (মূল সনদ শাখা)	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-৩১৫ (অনলাইনে আবেদন পদ্ধতির লিংক- 103.99.176.132/Publice)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (মার্কস সার্টিফিকেট শাখা)	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-৩১৩ (অনলাইনে আবেদন পদ্ধতির লিংক- 103.99.176.132/Publice)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (রেজাল্ট শাখা)	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-৩০৫
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (প্রশ্নপত্র শাখা)	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-৩১৭
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (জেনারেল শাখা)	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-৩১১
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (রেকর্ড শাখা)	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-৩০৮
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (স্টোর শাখা)	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-৩১৬
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (ক্রীপ্ট শাখা)	তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-৩০৪
অর্থ ও হিসাব দপ্তর	দ্বিতীয় তলা, কক্ষ নং- ২১২
অডিট সেল	প্রথম তলা, কক্ষ নং-১০৯


 মোঃ সাহাবুদ্দিন আহমাদ
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



নং : IQAC-183/608/23

তারিখ: ২২ নভেম্বর ২০২৩

রেজিস্ট্রার, শিক্ষক ইউনিট/অফিসার ইউনিট/ সহায়ক কর্মচারী ইউনিট/তথ্য সেল/বীমা ইউনিট/একাডেমিক শাখা-১/একাডেমিক শাখা-২/পরিষদ শাখা/স্টুয়ার্ড শাখা/টাইপ শাখা/কেন্দ্রীয় ভাণ্ডার/ ছাত্র-উপদেষ্টা দপ্তর/অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স/ক্যারিয়ার কাউন্সেলিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেন্টার/প্রকাশনা দপ্তর/প্রকৌশল দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর/অর্থ ও হিসাব দপ্তর/অডিট সেল/আইসিটি সেন্টার/গ্রন্থাগার/চিকিৎসা কেন্দ্র/কৃষি প্রকল্প/কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ/রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় স্কুল, রা. বি.

ডীন, কলা অনুষদ/আইন অনুষদ/বিজ্ঞান অনুষদ/কৃষি অনুষদ/প্রকৌশল অনুষদ/জীববিজ্ঞান অনুষদ/ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ, রা. বি.

প্রভোস্ট, শাহ মখদুম হাল/নবাব আব্দুল লতিফ হাল/সৈয়দ আমীর আলী হাল/শহীদ শামসুজ্জোহা হাল/শহীদ হবিবুর রহমান হাল/মাদার বখশ হাল/শহীদ জিয়াউর রহমান হাল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হাল/মনুজান হাল/রোকেয়া হাল/তাপসী রাবেয়া হাল/বেগম খালেদা জিয়া হাল/রহমতুল্লাহা হাল/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুল্লাহা হাল/শহীদ মীর আব্দুল কাইয়ুম ইন্টারন্যাশনাল ডরমিটরি, রা. বি.

পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব বাংলাদেশ স্টাডিজ/ইনস্টিটিউট অব বায়োলজিক্যাল সায়েন্সেস/ ব্যবসায় প্রশাসন ইনস্টিটিউট/পরিবেশ বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট/শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট/বরেন্দ্র রিসার্চ মিউজিয়াম, রা. বি.

সভাপতি, ফলিত গণিত বিভাগ/শারীরিক শিক্ষা ও ক্রীড়া বিজ্ঞান বিভাগ/ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ বিভাগ/মার্কেটিং বিভাগ/ অর্থনীতি বিভাগ/রস্তুবিজ্ঞান বিভাগ/সমাজকর্ম বিভাগ/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ/ ইনফরমেশন সায়েন্স এন্ড লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ/লোক প্রশাসন বিভাগ/নৃবিজ্ঞান বিভাগ/ফলিত রসায়ন ও রসায়ন প্রকৌশল বিভাগ/কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, রা. বি.

বিষয়: প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

জনাব,

বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষণ, শিখন, গবেষণা ও প্রশাসনের উৎকর্ষ অর্জনের লক্ষ্যে আইকিউএসি বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় “Office File Management & Social Accountability” শীর্ষক চার পর্বে প্রশিক্ষণের আয়োজন করেছে। দিনব্যাপী এই কর্মসূচির ১ম (০৬ ডিসেম্বর ২০২৩) ও ২য় (০৭ ডিসেম্বর ২০২৩) পর্বে মোট ১০০ জন কর্মকর্তা (৫০+৫০) অংশগ্রহণ করবেন। প্রশিক্ষণটি সৈয়দ ইসমাঈল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবনের আইকিউএসি কনফারেন্স কক্ষে (কক্ষ নং-৪০৫) প্রতিদিন সকাল ৯:০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/দপ্তর হতে অংশগ্রহণের জন্যে আইকিউএসি সংযুক্ত তালিকার কর্মকর্তাদের মনোনীত করেছে। উল্লেখ্য যে, এই প্রশিক্ষণে মনোনীত অংশগ্রহণকারীগণ ইতোপূর্বে উপর্যুক্ত বিষয়ে আইকিউএসি আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেননি।

আগামী ২৯ নভেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে আপনার বিভাগ/দপ্তরের মনোনীত কর্মকর্তাদের নির্ধারিত দিনে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

(প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়)

পরিচালক

সংযুক্তি:

১. ১ম ও ২য় পর্বের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা



নং : IQAC-183/615/23(100)

তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩

রেজিস্ট্রার, উপাচার্য দপ্তর/উপ-উপাচার্য দপ্তর/রেজিস্ট্রার দপ্তর/একাডেমিক শাখা/পরিষদ শাখা/স্টুয়ার্ড শাখা/এস্টেট অফিস/প্রক্টর অফিস/প্রকৌশল দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর/অর্থ ও হিসাব দপ্তর/ কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার/শহীদ সুখরঞ্জন সমাদ্দার/শহীদ স্মৃতি সংগ্রহশালা/রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস, চিকিৎসা কেন্দ্র, রা. বি.

ডীন, বিজ্ঞান অনুষদ/সামাজিক অনুষদ, রা. বি.

প্রভোস্ট, শেরে বাংলা ফজলুল হক হল/সৈয়দ আমীর আলী হল/শহীদ হবিবুর রহমান হল/মতিহার হল/মাদার বখশ হল/শহীদ জিয়াউর রহমান হল/মন্সুজান হল/বেগম খালেদা জিয়া হল/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা হল, রা. বি.

পরিচালক, আইসিটি সেন্টার/ শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ/বরেন্দ্র রিসার্চ মিউজিয়াম, রা. বি.

সভাপতি, পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ/রসায়ন বিভাগ/ফলিত রসায়ন ও রসায়ন প্রকৌশল বিভাগ/সঙ্গীত বিভাগ/ফার্মেসী বিভাগ/পপু. সায়েন্স এন্ড হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলোপমেন্ট বিভাগ/রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগ/সমাজকর্ম বিভাগ/অর্থনীতি বিভাগ/লোক প্রশাসন বিভাগ/এগ্রোনমি এন্ড এগ্রিকালচারাল এন্সট্রেনশন বিভাগ/ক্রপ সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি বিভাগ/কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/মনোবিজ্ঞান বিভাগ/জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি বিভাগ/ভেটেরিনারী এন্ড এনিমেল সায়েন্সেস বিভাগ, রা. বি.

বিষয়: প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

জনাব,

বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষণ, শিখন, গবেষণা ও প্রশাসনের উৎকর্ষ অর্জনের লক্ষ্যে আইকিউএসি বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় “Office File Management & Social Accountability” শীর্ষক চার পর্বে প্রশিক্ষণের আয়োজন করেছে। দিনব্যাপী এই কর্মসূচির ৩য় (১০ ডিসেম্বর ২০২৩) ও ৪র্থ (১১ ডিসেম্বর ২০২৩) পর্বে মোট ১০০ জন সহায়ক কর্মচারী (৫০+৫০) অংশগ্রহণ করবেন। প্রশিক্ষণটি সৈয়দ ইসমাঈল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবনের আইকিউএসি কনফারেন্স কক্ষে (কক্ষ নং-৪০৫) নির্ধারিত দিনে সকাল ৯:০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/দপ্তর হতে অংশগ্রহণের জন্য আইকিউএসি সংযুক্ত তালিকার সহায়ক কর্মচারীদের মনোনীত করেছে। উল্লেখ্য যে, এই প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীগণ ইতিপূর্বে উপযুক্ত বিষয়ে আইকিউএসি আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেননি।

আগামী ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে আপনার বিভাগ/দপ্তর হতে মনোনীত কর্মচারীদের নির্ধারিত দিনে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়
পরিচালক

সংযুক্তি:

১. ৩য় ও ৪র্থ পর্বের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা



নং : IQAC-183/613/23(4)

তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০২৩

আ. ত. ম. আব্দুল্লাহহেল বাকী
সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
আরপিএটিসি

বিষয়: প্রশিক্ষণে রিসোর্স পারসন হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

প্রিয় মহোদয়,

বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষণ, শিখন, গবেষণা ও প্রশাসনের উৎকর্ষ অর্জনের লক্ষ্যে আইকিউএসি বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় “Office File Management & Social Accountability” শীর্ষক চার পর্বের (০৬-০৭ ও ১০-১১ ডিসেম্বর ২০২৩) এক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আয়োজন করেছে। দিনব্যাপী এই প্রশিক্ষণে (৫০+৫০+৫০+৫০) মোট ২০০ জন নন-অ্যাকাডেমিক স্টাফ অংশগ্রহণ করবেন।

উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের একজন অভিজ্ঞ রিসোর্স পারসন হিসেবে “National Integrity Strategy (NIS), Annual Performance Agreement (APA), Grievance Redress System (GRS)” বিষয়ে নির্ধারিত দিন ও সময়ে সেশন পরিচালনা করার জন্য বিশেষভাবে আমন্ত্রণ জানাচ্ছি।

প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়
পরিচালক
আইকিউএসি
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।

সংযুক্ত:
১। ট্রেনিং সিডিউল



নং : IQAC-183/613/23(4)

তারিখ: ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩

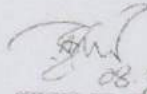
মৌলি আজাদ
উপ-পরিচালক
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
ঢাকা

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে রিসোর্স পারসন হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

জিয়ার মহোদয়,

বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষণ, শিখন, পরীক্ষা ও প্রশাসনের উৎকর্ষ অর্জনের লক্ষ্যে আইকিউএসি বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই স্বাভাবিকতায় "Office File Management & Social Accountability" শীর্ষক চার পর্বের (০৬-০৭ ও ১০-১১ ডিসেম্বর ২০২৩) এক প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন করেছে। এই প্রশিক্ষণে বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর হতে মোট ২০০ জন নন-আক্যাডেমিক স্টাফ অংশগ্রহণ করবেন।

উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের একজন অভিজ্ঞ রিসোর্স পারসন হিসেবে আপনাকে ০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে ২:৩০-৩:০০ মিনিটে "Grievance Redress System (GRS)" বিষয়ে সেশন পরিচালনা করার জন্য বিশেষভাবে আমন্ত্রণ জানাচ্ছি। সেশনটি ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হবে।


০৪.১২.২৩

প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান
অতিরিক্ত পরিচালক
আইকিউএসি
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।

লিঙ্ক: <https://bdren.zoom.us/j/91846127507>



নং : IQAC-183/613/23(4)

তারিখ: ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩

প্রফেসর মো. আবদুস সালাম
রেজিস্ট্রার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী

বিষয়: প্রশিক্ষণে রিসোর্স পারসন হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

প্রিয় মহোদয়,

বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষণ, শিখন, গবেষণা ও প্রশাসনের উৎকর্ষ অর্জনের লক্ষ্যে আইকিউএসি বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় “Office File Management & Social Accountability” শীর্ষক চার পর্বের (০৬-০৭ ও ১০-১১ ডিসেম্বর ২০২৩) এক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আয়োজন করেছে। দিনব্যাপী এই প্রশিক্ষণে (৫০+৫০+৫০+৫০) মোট ২০০ জন নন-অ্যাকাডেমিক স্টাফ অংশগ্রহণ করবেন।

উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের একজন অভিজ্ঞ রিসোর্স পারসন হিসেবে “Office File Management” বিষয়ে নির্ধারিত দিন ও সময়ে সেশন পরিচালনা করার জন্য বিশেষভাবে আমন্ত্রণ জানাচ্ছি।

প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়
পরিচালক
আইকিউএসি
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।

সংযুক্ত:
১। ট্রেনিং সিডিউল



নং : IQAC-183/613/23(4)

তারিখ: ০৩ ডিসেম্বর ২০২৩

প্রফেসর ড. প্রদীপ কুমার পাণ্ডে
প্রশাসক
জনসংযোগ দপ্তর
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

বিষয়: প্রশিক্ষণে রিসোর্স পারসন হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

প্রিয় মহোদয়,

বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষণ, শিখন, গবেষণা ও প্রশাসনের উৎকর্ষ অর্জনের লক্ষ্যে আইকিউএসি বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় “Office File Management & Social Accountability” শীর্ষক চার পর্বের (০৬-০৭ ও ১০-১১ ডিসেম্বর ২০২৩) এক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আয়োজন করেছে। দিনব্যাপী এই প্রশিক্ষণে (৫০+৫০+৫০+৫০) মোট ২০০ জন নন-অ্যাকাডেমিক স্টাফ অংশগ্রহণ করবেন।

উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের একজন অভিজ্ঞ রিসোর্স পারসন হিসেবে “Right to Information (RTI) Act 2009” বিষয়ে নির্ধারিত দিন ও সময়ে সেশন পরিচালনা করার জন্য বিশেষভাবে আমন্ত্রণ জানাচ্ছে।

প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়
পরিচালক
আইকিউএসি
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।

সংযুক্ত:

১। ট্রেনিং সিডিউল



নং : IQAC-183/613/23(4)

তারিখ: ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ আল আনছারী
উপ-পরিচালক (হিসাব)
অর্থ ও হিসাব দপ্তর
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী

বিষয়: প্রশিক্ষণে রিসোর্স পারসন হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

প্রিয় মহোদয়,

বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষণ, শিখন, গবেষণা ও প্রশাসনের উৎকর্ষ অর্জনের লক্ষ্যে আইকিউএসি বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় “Office File Management & Social Accountability” শীর্ষক চার পর্বের (০৬-০৭ ও ১০-১১ ডিসেম্বর ২০২৩) এক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আয়োজন করেছে। এই প্রশিক্ষণে বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর হতে মোট ২০০ জন নন-অ্যাকাডেমিক স্টাফ অংশগ্রহণ করবেন।

উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের একজন অভিজ্ঞ রিসোর্স পারসন হিসেবে আপনাকে ০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে ৩:০০-৩:৩০ মিনিটে “Annual Performance Agreement (APA)” বিষয়ে সেশন পরিচালনা করার জন্য বিশেষভাবে আমন্ত্রণ জানাচ্ছি।

প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়
পরিচালক
আইকিউএসি
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।

সংযুক্ত:
১। ট্রেনিং সিডিউল



Training on Office File Management & Social Accountability

Venue: Room # 306A, Syed Ismail Hossain Siraji Bhaban

University of Rajshahi

Date: 06 December 2023

Program Schedule

Inaugural Session	
9:00-9:15	Registration
9:15-9:17	Chair and Chief Guest take their seats on stage
9:17-9:22	Speech by Chief Guest প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম, মাননীয় উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
9:22-9:25	Speech by Chair প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়, পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি.
Technical Session	
9:25-10:05	Ground Rules প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি.
10:05-11:00	Office File Management-1 (নতুন নথি খোলা ও নোট লিখন) প্রফেসর মো. আবদুস সালাম, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
11:00-11:15	Tea Break
11:15-12:15	Office File Management-2 (নথি রেকর্ড ও সূচিকরণ) প্রফেসর মো. আবদুস সালাম, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
12:15-1:30	Right to Information (RTI) Act 2009 ড. প্রদীপ কুমার পাণ্ডে, প্রফেসর, গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, রা. বি.
1:30-2:30	Lunch Break
2:30-3:00	Grievance Redress System (GRS) মৌলি আজাদ, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা
3:00-3:30	Annual Performance Agreement (APA) মোঃ আব্দুল্লাহ আল আনছারী, উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রা. বি.
3:30-	Evaluation and Closing

সঞ্চালক: প্রফেসর ড. মো. আবদুর রশিদ সরকার, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি.



Training on Office File Management & Social Accountability

Venue: Room # 306A, Syed Ismail Hossain Siraji Bhaban

University of Rajshahi

Date: 7 and 10 December 2023

Program Schedule

Inaugural Session	
9:00-9:15	Registration
9:15-9:17	Chair and Chief Guest take their seats on stage
9:17-9:22	Speech by Chief Guest প্রফেসর মো. ইলিয়াছ হোসেন, ডীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
9:22-9:25	Speech by Chair প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়, পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি.
Technical Session	
9:25-10:05	Ground Rules প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি.
10:05-11:00	Social Accountability: Right to Information (RTI) Act 2009 ড. প্রদীপ কুমার পাণ্ডে, প্রফেসর, গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, রা. বি.
11:00-11:15	Tea Break
11:15-12:15	Office File Management-1 (নতুন নথি খোলা ও নোট লিখন) প্রফেসর মো. আবদুস সালাম, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
12:15-1:30	Office File Management-2 (নথি রেকর্ড ও সূচিকরণ) প্রফেসর মো. আবদুস সালাম, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
1:30-2:30	Lunch Break
2:30-3:45	Social Accountability: <ul style="list-style-type: none">• National Integrity Strategy (NIS)• Annual Performance Agreement (APA)• Grievance Redress System (GRS) আ. ত. ম. আব্দুল্লাহহেল বাকী, সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), আরপিএটিসি
3:45-	Evaluation and Closing

সঞ্চালক: প্রফেসর ড. মো. আবদুর রশিদ সরকার, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি.



Training on Office File Management & Social Accountability

Venue: Room # 306A, Syed Ismail Hossain Siraji Bhaban

University of Rajshahi

Date: 11 December 2023

Program Schedule

Inaugural Session	
9:00-9:15	Registration
9:15-9:17	Chair and Chief Guest take their seats on stage
9:17-9:22	Speech by Chief Guest প্রফেসর মো. ইলিয়াছ হোসেন, ডীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
9:22-9:25	Speech by Chair প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়, পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি.
Technical Session	
9:25-10:05	Ground Rules প্রফেসর মো. মশিছুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি.
10:05-11:00	Social Accountability: Right to Information (RTI) Act 2009 ড. প্রদীপ কুমার পাণ্ডে, প্রফেসর, গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, রা. বি.
11:00-11:15	Tea Break
11:15-12:15	Office File Management-1 (নতুন নথি খোলা ও নোটি লিখন) প্রফেসর মো. আবদুস সালাম, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
12:15-1:30	Office File Management-2 (নথি রেকর্ড ও সূচিকরণ) প্রফেসর মো. আবদুস সালাম, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
1:30-2:30	Lunch Break
2:30-3:45	Social Accountability: <ul style="list-style-type: none">• National Integrity Strategy (NIS)• Annual Performance Agreement (APA)• Grievance Redress System (GRS) আবু হায়াত মোঃ রহমতুল্লাহ, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
3:45-	Evaluation and Closing

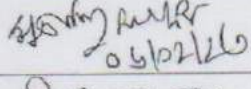
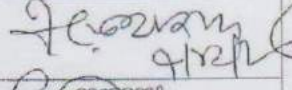
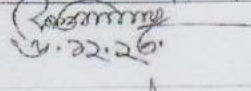
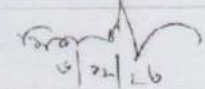
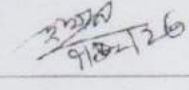
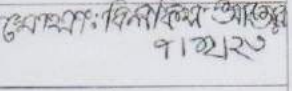
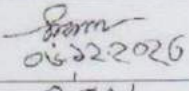
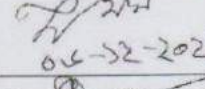
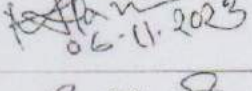
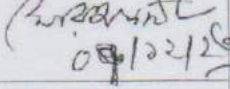
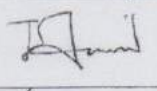
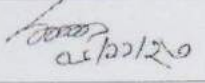
সম্বলক: প্রফেসর ড. মো. আবদুর রশিদ সরকার, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি.

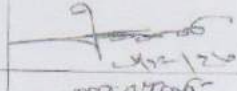
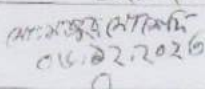
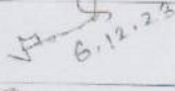
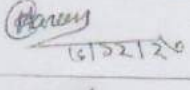
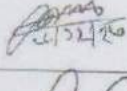
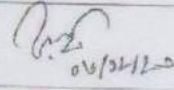
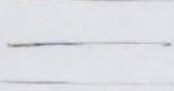
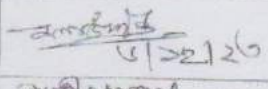
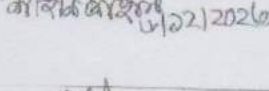
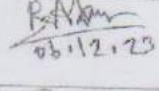
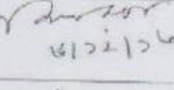
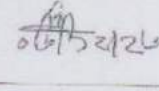
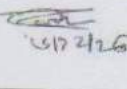
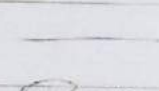
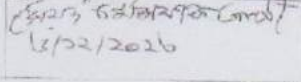
Training on Office File Management & Social Accountability

স্থান: কক্ষ # ৪০৫, সৈয়দ ইসমাইল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবন, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

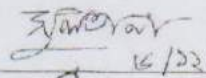
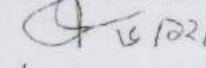
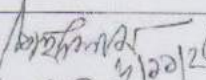
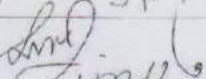
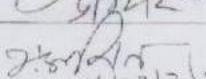
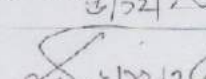
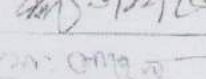
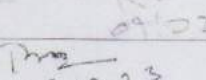
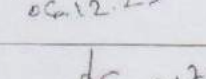
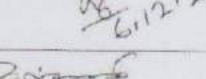
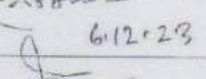
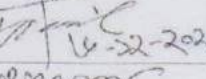
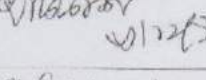
তারিখ: ০৬ ডিসেম্বর ২০২৩

উপস্থিতির তালিকা

ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	শিক্ষক ইউনিট	মুস্তাফিজ সানেক উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১৫৭৭২৫৩৩	 ০৬/১২/২৬
২.		মো. আবুল কালাম আলী সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭২১৫১৬০৬৬	 ৭/১২/২৬
৩.	অফিসার ইউনিট	মো. গোলাম আব্দুল উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১৬৮৫৫৫৪৮	 ৩.১২.২৬
৪.		মি. ফেরদৌসী সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১০১৮৩৭০০	 ৬/১২/২৬
৫.		মো. হাসান ইসলাম সেকশন অফিসার ০১৭৩৭২৪৩৯৭৮	 ৭/১২/২৬
৬.	সহায়ক কর্মচারী ইউনিট	মো. সাদিকুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১৪৪৭৩৯৯৭	—
৭.		মো. মোস্তাফিজ আলী সেকশন অফিসার ০১৭১৮৫২৮৮৯৫	 ৭/১২/২৩
৮.	তথ্য সেবা	মো. মখসুমুল রহমান মুন্সী কম্পিউটার অপারেশন ম্যানেজার ০১৭৩৫৬৩৭১১১	 ০৬/১২/২০২৬
৯.	বীমা ইউনিট	ফে. বি. নূরুল আলম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৯১৪৭৬৫৬৩৩	 ০৬-১২-২০২৬
১০.	একাডেমিক শাখা-১	মু. আলম সিদ্দিকী সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১২০৬৬৫৮১	 ০৬.১১.২০২৩
১১.		মো. রজন আলী সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৪৯৭৮১৬৯১	 ০৭/১২/২৬
১২.	একাডেমিক শাখা-২	মো. তৌহিদ জামিল সেকশন অফিসার ০১৭৬৫৭০৮৭০৮	
১৩.	পরিচয় শাখা	মো. মনিরুজ্জামান সেকশন অফিসার ০১৭২৫০২১০৮১	 ০৬/১২/২৩

ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৪.	স্টুয়ার্ড শাখা	মো. জাহাঙ্গীর হক সেকশন অফিসার ০১৭৮৪৮০১৪৩৭	
১৫.	টাইপ শাখা	মো. মঞ্জুর মোশেন সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর ০১৭১৬১৯৫৫৫৯	
১৬.	কেন্দ্রীয় ভাণ্ডার	খন্দকার মেহেতুবা সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৫৫৮৩৭১৮৭১	
১৭.		মো. হারুন-অর-রশিদ সেকশন অফিসার ০১৭১৭৪৯৬২৪৮	
১৮.		মো. তোহিদুল ইসলাম সেকশন অফিসার ০১৭৪৭৩৪০৪৩৮	
১৯.	প্রকাশনা দপ্তর	মো. ফরিদুল ইসলাম সেকশন অফিসার ০১৭১৭৮৩৯৪৩৪	
২০.	প্রবেশন দপ্তর	মো. তোফাজ্জল হোসাইন সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৯০৬২৭০৮২০	
২১.	পত্রিকা নিষ্কাশন দপ্তর	মো. মাসির উদ্দীন সহকারী পত্রিকা নিয়ন্ত্রক (মূল সার্ভিসকেট) ০১৭১২০৮৭৮১৮	
২২.		শাহীন আশরাফ জাহান সহকারী রেজিস্ট্রার (জেনারেল) ০১৭১৫০৯৫০৯১	
২৩.	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	মো. বাকিবুল আলম সহকারী পরিচালক (হিসাব) ০১৭১৪৫০৪৪২৩	
২৪.		দিবায়তনা শায়খান কব্বা সিনিয়র আবাসিক শিক্ষিক (পূর্ণকালীন) ০১৯৭৫৪৪১৮০০	
২৫.		মুনজু সরকার সেকশন অফিসার ০১৭৩৭৭০২০৮৩	
২৬.	অডিট সেল	মো. রেজাউল করিম সহকারী পরিচালক (অডিট) ০১৭৪৪৭৪৮৪২৬	
২৭.	আইসিটি সেন্টার	বায়েল মাহমুজ সরকার নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার ০১৭৫০০৭১০৪৫	
২৮.	সহকারী	পৈয়দ মিসকাক আলী উপ-প্রশাসনিক ০১৭১৫১২২৭৭০	

ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৯.	প্রশাসন	মো. মকসুদুল রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১১১২২২৫২	 ০৫/১২/২৬
৩০.	টিকিৎসা কেন্দ্র	মুশফিকা মনজুরা উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১৭১৭০৪৩৫	 ০৫.১২.২০২৬
৩১.	কৃষি প্রকল্প	মো. সাফ্বান হোসেন সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৬১০১০৭৫০	 ০৫/১২/২০২০
৩২.	কৃষি অফিস	মো. সোহেল হানা উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭৮০৪২৪১৪১	 ০৫.১২.২৬
৩৩.	প্রকৌশল অনুসন্ধান	মো. সাইফুল ইসলাম সেকশন অফিসার ০১৭১৭৩০৯৮৮	 ০৫/১২/২৬
৩৪.	জীববিজ্ঞান অনুসন্ধান	শফিকুল আহমেদ মোহান সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১৮৪০৭৮২২	 ০৫.১২.২০২৬
৩৫.	জু-নিয়ন্ত্রণ অনুসন্ধান	মো. গোলাম রাব্বানী সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৮৩২৩৩৯৫৪৫	—
৩৬.	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	মো. জাকির হোসেন সেকশন অফিসার ০১৮৫৩৭৪৯৪০৭	—
৩৭.	নবাব আব্দুল লতিফ হল	মো. আজিজুল আহমেদ সেকশন অফিসার ০১৭৩৫১২৩৭৭২	 ০৫/১২/২৬
৩৮.	সৈয়দ আযীর আলী হল	মো. আসাদ আলী সেকশন অফিসার ০১৯১৭৪০১০৪১	 ০৫/১২/২৬
৩৯.	শহীদ শামসুজ্জোহা হল	মো. সৈয়দ আনা মিয়া উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭৫৫২৭২৭৩৪	 ০৫.১২.২৬
৪০.	শহীদ হাবিবুর রহমান হল	মো. হাবিবুল মুজিবুর সেকশন অফিসার ০১৭৩০৯২৩২০২	 ০৫/১২/২৬
৪১.	মাদার বখশ হল	মো. হাবিবুল ইসলাম সেকশন অফিসার ০১৭১৭৩০২৫৪৯	 ০৫/১২/২৬
৪২.	শহীদ জিয়াউর রহমান হল	মো. মনির হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১৮২৩৮৮২	 ০৫/১২/২৬
৪৩.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল	মো. আব্দুল খালেক সেকশন অফিসার ০১৯১৪৭৬৭৪৩০	 ০৫/১২/২৬

ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪৪.	বেপমা খাসেন্দা জিয়া হল	মোঃ, মুলতানা আলম সেকশন অফিসার ০১৭২১৫১৭১৬৪	 16/12/20
৪৫.	মুজান হল	মোঃ, হামিদা বানু সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭২৭৫৯২২৫৫	 16/12/20
৪৬.	রোকেরা হল	মো, পিয়রুল ইসলাম সেকশন অফিসার ০১৭৮৩৭৫৫৭০৬	 16/12/20
৪৭.	তাপসী রাবেয়া হল	মো, মাসিউদ্দিন সেকশন অফিসার ০১৭১৪২৩২২৫৯	 16/12/20
৪৮.	রহমতুল্লাহা হল	মো, আব্দুল মলিন সেকশন অফিসার ০১৭৪৯৩৬৬৪৮	 16/12/20
৪৯.	বৃদ্ধমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা হল	মো, মনিরুল ইসলাম সেকশন অফিসার ০১৭৮৪১১২৭৪৪	 16/12/20
৫০.	ইনসিটিটি অফ বায়োলজিক্যাল সায়েন্সেস	মো, মোহেল ইকবাল সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৮২৩১৪০১০১	 16/12/20
৫১.	পরিবেশ বিজ্ঞান ইনসিটিটি	মো, রাজিবুল হাসান সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১২০০২৪৭২	 16.12.20
৫২.		মো, আশরাফুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১৪৯৪৪৫৪৮	 16.12.20
৫৩.	শিক্ষা ও গবেষণা ইনসিটিটি	মো, এনামুল হক সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৯১৫৪৬২৫০৪	 16.12.20
৫৪.	বরেন্দ্র নিসার্গ মিউজিয়াম	মো, জাব্বির হোসেন সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১০০০৯৫০৮	 16-12-2020
৫৫.		মো, আব্দুল আলী সেকশন অফিসার ০১৭১৬৩৮৯৮৬৫	 16/12/20
৫৬.	ফলিত পশিত বিভাগ	মো, মিজানুর রহমান সেকশন অফিসার ০১৭৯৮৯০৪০২৮	 16/12/20



Training on Office File Management & Social Accountability

স্থান: কক্ষ # ৪০৫, সায়দ ইসমাইল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবন, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ: ০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

উপস্থিতির তালিকা

ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	উপচার্য দপ্তর	জমাল উদ্দীন সেকশন অফিসার ০১৭৪৫০৭১৪৩০	 ০৭/১২/২৩
২.	ছাত্র-উপসেতা দপ্তর	মুশফাত জাহান সেকশন অফিসার ০১৭৮৯৯০১০৬৪	 ০৭/১২/২৩
৩.	অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাকাডেমি	মো. ইয়াসিন হক সেকশন অফিসার ০১৭৪৯৯০৭০০০	 ০৭.১২.২০২৩
৪.	কারিগরি ডেভেলপমেন্ট এক ডেভেলপমেন্ট সেন্টার	মুন্না, আবজাককামান অফিসার উপপেশন সুপারভাইজার ০১৭৭৮৪৬০৫০২	 ০৭.১২.২৩
৫.	পাবলিশন দপ্তর	মো. মাহবুবুল হা সহকারী রেকর্ডস্ট্রার ০১৭১৬৪৩৯৪৪০	—
৬.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	মো. কামরুজ্জামান সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭৩১৪১১৮৪০	 ০৭.১২.২০২৩
৭.		মো. সিরাজুল ইসলাম উপ-পরিচালক (হিসাব) ০১৭১১১৩৬৩৭৪	 ০৭/১২/২৩
৮.	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	হুমিমা মৃগাথানা সেকশন অফিসার ০১৬৮৬৮৪৪৮৮৭	 ০৭.১২.২৩
৯.		মো. রিয়াজ উদ্দিন সেকশন অফিসার ০১৮১৪৭৬৫৬২১	 ০৭.১২.২৩
১০.	অডিট সেন	মো.সা. রাশিদা বাতুল অফিসার উপপেশন সুপারভাইজার ০১৭৪৬৮২০০৯৯	 ০৭/১২/২৩
১১.	অধীনস্থ সেন্টার	মো. মোহাম্মদ হোসেন নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার ০১৭৫১০৪৫৭৮১	—
১২.	প্রোগ্রামার	শীমা দলভার সেকশন অফিসার ০১৭২০০৮৪৯৪১	 ০৭/১২/২০২৩



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৩.	চিকিৎসা কেন্দ্র	মো. ইমরুল কায়েস সেকশন অফিসার ০১৭৭৪৫০৫০১৮	 ০৭/১২/২০
১৪.	কৃষি প্রকল্প	মো. মনোয়ার হোসেন সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৯১৪৭৬৫৯৭৮	 ০৭/১২/২০
১৫.	কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ	মো. শাহজুলা ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১২৫৬০৬১৭	—
১৬.	অনা অনুযন	নাসিফ ইবনে শামস সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১২৮৪০৪২০	 ০৭-১২-২০
১৭.	আইন অনুযন	মো. নান্নুর রশিদ সেকশন অফিসার ০১৭১২০৩৪৭৫৮	 ০৭/১২/২০
১৮.	বিজ্ঞান অনুযন	সুদর্শন কুমার সোয় সেকশন অফিসার ০১৭০১২৫০৮২৭	 ০৭/১২/২০
১৯.	কৃষি অনুযন	মো. বেদরহান উম্মিন সেকশন অফিসার ০১৭১১১১২৯৫৫	 ০৭/১২/২০
২০.	বেগম বালেদা জিয়া হল	নবিউস সালি রূপালী সেকশন অফিসার ০১৭৪৫৭৬৬১০৪	 ০৭/১২/২০
২১.	রহমতুল্লাহ হল	সৈয়দা হানিমা ফেরদৌস সেকশন অফিসার ০১৭১০৪৮৬৭৫৪	 ০৭.১২.২০২০
২২.	বরমাতা শেখ মজিলাতুল্লাহ হল	মোসা. তামান্না ইসলামিন সেকশন অফিসার ০১৭১৯৪৭০৯৬৬	 ০৭-১২-২০
২৩.	শহীদ মীর আব্দুল কাইয়ুম ইন্সটিটিউশনাল উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	শেখ মো. শাহীদুল ইসলাম সেকশন অফিসার ০১৭৭২৩৬৫১৪০	 ০৭/১২/২০
২৪.	ইনস্টিটিউট অব বাংলাদেশ স্টাডিজ	কমান্ডার ফারহানা হক সেকশন অফিসার ০১৭১২৮০৩৪৭১	 F. Haque ৭/১২/২০
২৫.	ইনস্টিটিউট অব ন্যাশনাল জিকাল সায়েন্সেস	মো. আব্দুল ওয়াদ্দ সেকশন অফিসার ০১৯১৪৭৬৫১০৬	—
২৬.	ব্যবসায় প্রশাসন ইনস্টিটিউট	মোসা. বেহানা পারভীন সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৯১৪৭৬৫৯৭৩	 ০৭.১২.২০ ২০
২৭.	পরিবেশ বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট	মু. আব্দুল গনি সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১৭৯৭০৪৬৪	 ০৭ ১২ ২০২০



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৮.	পরিবেশ বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট	মো. সখিউল ইসলাম সেকশন অফিসার ০১৯১৫ ৭৬৫১৩৯	 ০৭-১২-১৬
২৯.	শিক্ষা ও পরেখনা ইনস্টিটিউট	মো. আলমশীরা হোসেন কম্পিউটার অপারেশন মাস্টার ০১৭২৫৫৩১২৩৬	 ৭.১২.১৬
৩০.	বরেন্দ্র রিসার্চ মিউজিয়াম	মো: মনিরুদ্দীন সেকশন অফিসার	 ৭/১২/১৬
৩১.		দিয়ারা পারভীন সেকশন অফিসার ০১৭১২৯৯৮৬৩২	দিয়ারা পারভীন ৭/১২/১৬
৩২.	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় স্কুল	মো. মাজিউল্লাহ হক টেকনিক্যাল অফিসার, ০১৭৪৭৩০৯০১৬	—
৩৩.	মরীচক গণিত বিভাগ	মো. সোলাম কাদের সেকশন অফিসার ০১৭৫৪৬১৬১৯৩	 ৭/১২/১৬
৩৪.		মো. সাওদাত হোসেন সেকশন অফিসার ০১৯১৫৪৩৫৬৯১	
৩৫.	শারীফিক শিক্ষা ও ক্রীড়া বিভাগ	মো. নজরুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১৬৪০৭৮১৩	 ৭/১২/১৬
৩৬.	ন্যায়নুজ্জমেট স্টাডিজ বিভাগ	রাশেল আহমেদ সেকশন অফিসার ০১৭৪২৯৪৯৪৯৫	 ৭/১২/১৬
৩৭.	ম্যানেজিং বিভাগ	এস এম আবু হ দিয় সেকশন অফিসার ০১৯১৬৬৭০৫২৪	 ০৭/১২/১৬
৩৮.	অর্থনীতি বিভাগ	নাজনীন সুলতানা সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১৭৬৭২০৪৯	 ০৭/১২/১৬
৩৯.	চট্টোবিজ্ঞান বিভাগ	শেখ মজিবুর রহমান উপ-রেজিস্ট্রার ০১৮১৮০৩৪৬৩৭	 ৭.১২.১৬
৪০.	স্বাস্থ্যকর্ম বিভাগ	নওরোজ আখতার ফোতী সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১৫৪৮২৮৩৫	 ০৭.১২.১৬
৪১.	গণযোগাযোগ ও সংবাদিকতা বিভাগ	মোসা বোকসানা পারভীন সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৫৯০৩৯৫৯৯	বোকসানা পারভীন ৭/১২/১৬



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪২	ইনফরমেশন সার্ভিস এন্ড লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	মো. বেজাউল ইসলাম খোন্দকার সেকশন অফিসার ০১৯১৫৪৬৫৩২০	—
৪৩	লোক প্রশাসন বিভাগ	এম এম মনিরুজ্জামান সেকশন অফিসার ০১৫৩৬৩১০৩৮৩	 ৭/১২/২০২৩
৪৪	দূর্নিগ্ধক বিভাগ	মো. আব্দুস সালাম সেকশন অফিসার ০১৭২২১১১৪১৬	
৪৫	বসিত রসায়ন ও রসায়ন প্রকৌশল বিভাগ	মোহাম্মদ সামছুলক্বা সেকশন অফিসার ০১৫৫৬৩০২০১৫	 ৭.১২.২৩
৪৬	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইন্টারন্যাশনাল বিভাগ	মো. নিজামুল হক সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭২৯৯১০৫৬২	—
৪৭		মো. সাদিকুল হক সেকশন অফিসার ০১৬৬৪৪৫০৫৬	 ০৭-১২-২৩



Training on Office File Management & Social Accountability

স্থান: কক্ষ # ৪০৫, সৈয়দ ইসমাইল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবন, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২৩

উপস্থিতির তালিকা

ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	উপাচার্য দপ্তর	মো. আল আমীন নিয়মান সহকারী	আল আমীন ১০/১২/২৩
২.	উপ-উপাচার্য দপ্তর	শামীম আরা পপি উচ্চমান সহকারী	শামীম আরা পপি ১০/১২/২৬
৩.	রেজিস্ট্রার দপ্তর	মোহা. আসমা বেগম নিয়মান সহকারী	—
৪.		মো. নাজমুল হক নিয়মান সহকারী	—
৫.		মোহা. আশিয়া নিয়মান সহকারী	মোহা. আশিয়া মাহিন নিয়মান সহকারী
৬.		মো. মনোয়ার হোসেন নিয়মান সহকারী	মো. মনোয়ার হোসেন L.D.A.
৭.		নাহিদ ফতওয়ানা সিনিয়র সহকারী	Naheed ১০.১২.২৩
৮.		মো. জহালা ইসলাম সিনিয়র সহকারী	মো. জহালা ইসলাম
৯.		একাডেমিক শাখা	মো. আবুল কালাম আজাদ নিয়মান সহকারী
১০.	পরিষদ শাখা	আশিকুর রহমান উচ্চমান সহকারী (সমন্বিত)	Asikur Rahman ১০/১২/২৩
১১.	স্টুডেন্ট শাখা	মো. সপির আবদ উচ্চমান সহকারী (সমন্বিত)	Saper ১০/১২/২০২৩
১২.		মো. তাঁপ মিয়া উচ্চমান সহকারী (সমন্বিত)	Tap Miah ১০/১২/২৬
১৩.	এক্টে অফিস	মো. আনোয়ার হোসাইন উচ্চমান সহকারী	Anwar Hossain ১০/১২/২০২৬



ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৪.	প্রক্টর অফিস	মো. সালাউদ্দিন সেক্টা উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	—
১৫.		মো. মাজেদুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	 ২০/২৫/২৬
১৬.		মাসুদ রানা সিনিয়র সহকারী সমন্বয়	—
১৭.		মো. আশীম আলী / (বহু: জামি উল্লাহ) উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	 ২০/২৫/২৬
১৮.		মোছা. সাহেদা পারভীন সিনিয়র সহকারী	সাহেদা ২০/২২/২৬
১৯.	লকেশন সেক্টর	মো. মাসুদুল হক সিনিয়র সহকারী	 ২০/২২/২৬
২০.		সুমিত চক্রবর্তী সিনিয়র সহকারী	
২১.		মো. জিন্নাতুল হাসান উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	মো. জিন্নাতুল হাসান ২০/২৫/২৬
২২.		মো. মোশাররফ হোসাইন সিনিয়র সহকারী সমন্বয়	 ২০/২২/২৬
২৩.		এস এম. আসাদুল্লাহ উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	 ২০/২৫/২৬
২৪.		মো. সুমন-উজ-জামান উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	—
২৫.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ সেক্টর	এ. বে. এম. মুহাম্মিদুল হক উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	—
২৬.		মো. নাজিম উদ্দীন উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	—
২৭.	অর্থ ও হিসাব সেক্টর	মাসুদ সামান উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	—
২৮.	অফিসিট সেক্টর	মো. এনায়েতুল হক সিনিয়র সহকারী	—



ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৯.	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	মো. ফারুক হোসেন সিনিয়র সহকারী (সমমান)	 ০১০২২৬
৩০.		মো. মাবুদ আলম সিনিয়র সহকারী (সমমান)	 ০১০২২৬
৩১.		ফিরোজ আহমেদ উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ০১০২২৬
৩২.	শহীদ মুখরজ্জম সমাদ্দার	মো. পার্ভীউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ০১০২২৬
৩৩.	শহীদ স্মৃতি সঞ্চালনা	সিরাজুল মুনিম জয় উচ্চমান সহকারী	 ০১০২২৬
৩৪.	পর্যায়চক্র শিক্ষা বিভাগ	মাহাবুব আরা খান উচ্চমান সহকারী	 ০১০২২৬
৩৫.	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস	মো. ইমাম হোসাইন উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ০১০২২৬
৩৬.	বনোপ্ত গবেষণা জাদুখর	মো. আরোজ আলী উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ০১০২২৬
৩৭.		মো. সাহাবুদ্দিন উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ০১০২২৬
৩৮.		মির্জা রফিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ০১০২২৬
৩৯.	চিকিৎসা কেন্দ্র	মো. সফ্বান আলী সিনিয়র সহকারী	 ০১০২২৬
৪০.	বিজ্ঞান অনুষদ	মো. ওমর আলী উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ০১০২২৬
৪১.	সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ	রিয়াজুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ০১০২২৬
৪২.	শেরে বাংলা ডিগ্রী কলেজ হল	হামিদ মোহাম্মদ পাশা সিনিয়র সহকারী	 ০১০২২৬
৪৩.	সৈয়দ আলীর আলী হল	মো. ওয়ায়েস কুবনী উচ্চমান সহকারী	 ০১০২২৬



ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪৪.	ইতিহাস বিভাগ	মো. শাহ নূর হোসাইন উচ্চমান সহকারী	 20/22/26
৪৫.	শহীদ জিয়াউর রহমান হল	এম. এম. সফিউল্লাহ আজম সিনিয়র সহকারী	—
৪৬.	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা হাল	মোছা. সাজিয়া বেগম সিনিয়র সহকারী	মোছা. সাজিয়া বেগম 20/22/26
৪৭.	লোক প্রশাসন বিভাগ	মো. শাহানত হোসাইন উচ্চমান সহকারী (সমমান)	মো. শাহানত হোসাইন 20/22/26
৪৮.	পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ	ডুয়ার জনজি মজুমদার উচ্চমান সহকারী (সমমান)	ডুয়ার জনজি মজুমদার 20/22/26
৪৯.	ফলিত রসায়ন ও রসায়ন প্রকৌশল বিভাগ	মো. আবুল কালাম আজাদ সিনিয়র সহকারী	 20/22/26
৫০.	ফলিত রসায়ন ও রসায়ন প্রকৌশল বিভাগ	ফাজী ফয়জুল হক সিনিয়র সহকারী	ফাজী ফয়জুল হক 20/22/26
৫১.	ফার্মেসী বিভাগ	মো. বায়েজিদ ওমর মরদাহ সিনিয়র সহকারী (সমমান)	—
	পত্রিকা নিবন্ধন দপ্তর	কনি আহমেদ সিনিয়র সহকারী	কনি আহমেদ 20/22/26



Training on Office File Management & Social Accountability

স্থান: কক্ষ # ৪০৮, সৈয়দ ইসমাইল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবন, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ: ১১ ডিসেম্বর ২০২৩

উপস্থিতির তালিকা

ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	উপ-উপচার্য দপ্তর	মো. গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সমমান	(মো: ১৭৭৭৭৭ (১৭৭৭৭৭) ১১/১২/২৩
২.		মো. সাহিন হোসাইন সিনিয়র সহকারী	 ১১/১২/২৩
৩.		আবদুল কিলিকিল বাবু সিনিয়র সহকারী	 ১১/১২/২৩
৪.	রেজিস্ট্রার দপ্তর	মো. ইফবাল হোসাইন সিনিয়র সহকারী	 ১১/১২/২৩
৫.		মো. গোলাম হাবিবুল সিনিয়র সহকারী	 ১১/১২/২৩
৬.		মো. রাজন আলী সিনিয়র সহকারী	 ১১/১২/২৩
৭.	পরিষদ শাখা	মোছ. মাহফুজা খাতুন সিনিয়র সহকারী	 ১১/১২/২৩
৮.	সূচীভূক্ত শাখা	শ্রী সাগর কুমার উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ১১/১২/২৩
৯.		মো. মাহাবুবুর রহমান সিনিয়র সহকারী সমমান	 ১১/১২/২৩
১০.		মো. জাহাঙ্গীর আলম উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ১১/১২/২৩
১১.	প্রকৌশল দপ্তর	মো. দুলাল হোসাইন উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ১১/১২/২৩
১২.		আহম্মদ আলী উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ১১/১২/২৬
১৩.		কে. এম. সাইদুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (সমমান)	 ১১/১২/২৬
১৪.		মো. বাবু (বাবু) উচ্চমান সহকারী (সমমান)	মো: বাবুল / বাবু ১১/১২/২৬



ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৫.	প্রশাসনিক সচিব	মো. জিয়াউর রহমান উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
১৬.		মো. আরেক আলী উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
১৭.		মো. মুহম্মদ রহমান উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
১৮.		মোঃ সাইফুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
১৯.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ সচিব	কবী আবেদ সিনিয়র সহকারী	—
২০.	অর্থ ও হিসাব সচিব	মো. সামসুর রহমান নিম্নমান সহকারী (সমন্বয়)	—
২১.	কেন্দ্রীয় প্রকরণ	মো. হামিদুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
২২.		মুচিরা সাতা নিম্নমান সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
২৩.		অর্ণা মোহন নিম্নমান সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
২৪.	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস	মো. সাফ্বান হোসাইন সিনিয়র সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
২৫.	বয়োপ্ত গবেষণা জাদুঘর	মো. মনিরুল ইসলাম খান উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
২৬.	বয়োপ্ত গবেষণা জাদুঘর	প্রশান্ত কুমার খোম উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
২৭.		মো. মুহম্মদ ইসলাম নিম্নমান সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
২৮.	চিকিৎসা কেন্দ্র	মো. গিয়াস উদ্দীন উচ্চমান সহকারী	১৫/১২/২০
২৯.		মো. মুহাম্মদ হক উচ্চমান সহকারী	১৫/১২/২০
৩০.	শহীদ হাবিবুর রহমান হল	মো. আমিরুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী (সমন্বয়)	১৫/১২/২০
৩১.	মতিহার হল	মো. মোজিবুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	১৫/১২/২০



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩২.	মানসিক বর্ষণ হল	মো. জিয়াউর রহমান উচ্চমান সহকারী	Chrisanto BUNIS ২২/১২/২৬
৩৩.	মনুস্ক্রম হল	মো. আলী হোসেন ফেরদৌস সিনিয়র সহকারী	—
৩৪.	বেগম বাগেদা জিলা হল	শামীম আরা উচ্চমান সহকারী (সমমান)	শামীম আরা ২২/১২/২৩
৩৫.	বাগমাতা শেখ ফাতিমা তুয়েছা হল	মোহা. শামীমা হোসেন তত্ত্বাবধায়িকা	শামীমা হোসেন ২২/১২/২৬
৩৬.	পনার্থ বিজ্ঞান বিভাগ	কিরণ চন্দ্র সরকার উচ্চমান সহকারী (সমমান)	কিরণ চন্দ্র সরকার ২২/১২/২৬
৩৭.	বুসায়ন বিভাগ	মো. রফিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (সমমান)	মো. রফিকুল ইসলাম ২২/১২/২৬
৩৮.	কলিত রসায়ন ও রসায়ন প্রকৌশল বিভাগ	মো. আব্দুল হক উচ্চমান সহকারী (সমমান)	মো. আব্দুল হক ২২/১২/২০২৩
৩৯.	সঙ্গীত বিভাগ	সফয় কুমার সিনিয়র সহকারী (সমমান)	সফয় কুমার 11.12.23
৪০.		মো. আসলাম আলী নিম্নমান সহকারী (সমমান)	মো. আসলাম আলী ২২/১২/২৬
৪১.	ফার্মেসী বিভাগ	মো. আসাদুল্লাহ মাল সিনিয়র সহকারী (সমমান)	—
৪২.	পপুলেশন সায়েন্স এন্ড হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	মো. ওয়ালেদ সৈন উচ্চমান সহকারী (সমমান)	ওয়ালেদ সৈন ২২/১২/২০২৩
৪৩.	রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগ	মো. ইসহাক আলী উচ্চমান সহকারী (সমমান)	—
৪৪.	সমাজকর্ম বিভাগ	মো. মিরাজ উদ্দীন উচ্চমান সহকারী (সমমান)	মো. মিরাজ উদ্দীন ২২/১২/২৬
৪৫.	ঐতিহাসিক বিভাগ	মো. ওয়ালেদ আলী উচ্চমান সহকারী (সমমান)	—
৪৬.	এগ্রোনমি এন্ড এগ্রিকালচারাল এন্টারপ্রেনশন বিভাগ	মো. আব্দুল হক উচ্চমান সহকারী (সমমান)	আব্দুল হক ২২/১২/২৬
৪৭.	ক্রম সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি বিভাগ	মো. রফিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (সমমান)	রফিকুল ইসলাম ২২/১২/২৬



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



ক্রমিক নং	বিভাগ	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪৮.	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	নিতাই কুমার মণ্ডল সিনিয়র সহকারী (সমন্বয়)	
৪৯.	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	মোঃ সাদিকুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী (সমন্বয়)	
৫০.	মনোবিজ্ঞান বিভাগ	মোঃ রশিদ সিনিয়র সহকারী (সমন্বয়)	
৫১.	জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি বিভাগ	মো. ইমতাজ আরা উচ্চমান সহকারী (সমন্বয়)	
৫২.	ভেটেরিনারী এন্ড এনিমেল সায়েন্সেস বিভাগ	মো. আকরুল হোসাইন সিনিয়র সহকারী কাম টাইপিষ্ট	



প্রতিবেদন

বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষণ, শিখন, গবেষণা ও প্রশাসনের উৎকর্ষ অর্জনের লক্ষ্যে আইকিউএসি বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় “Office File Management & Social Accountability” শীর্ষক চার পর্বে (০৬-০৭ এবং ১০-১১ ডিসেম্বর ২০২৩) প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আজ শেষ দিন। সৈয়দ ইসমাঈল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবনের আইকিউএসি কনফারেন্স কক্ষে (কক্ষ নং-৪০৫) অনুষ্ঠিত ৪ পর্বের এই প্রশিক্ষণে বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগের (৫০+৫০+৫০+৫০) ২০০ জন নন অ্যাকাডেমিক স্টাফ অংশগ্রহণ করেন।

“Training on Office File Management & Social Accountability” শীর্ষক প্রশিক্ষণে Ground Rules, Social Accountability: Right to Information (RTI) Act 2009, National Integrity Strategy (NIS), Annual Performance Agreement (APA), Grievance Redress System (GRS) and Office File Management বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এই কর্মসূচির ১ম, ২য় ও ৩য় পর্বের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন প্রফেসর মো: সুলতান-উল-ইসলাম, মাননীয় উপ-উপাচার্য এবং শেষ পর্বের প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন প্রফেসর মো. ইলিয়াছ হোসেন, ডীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী। প্রশিক্ষণটির সভাপতিত্ব করেন প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়, পরিচালক, আইকিউএসি।

প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে বিষয়ভিত্তিক রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত ছিলেন যথাক্রমে প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, প্রফেসর মো. আবদুস সালাম, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, প্রফেসর ড. প্রদীপ কুমার পাণ্ডে, প্রশাসক, জনসংযোগ দপ্তর, মৌলি আজাদ, অভিযোগ নিষ্পত্তি আপীল কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক, বিমক, ঢাকা, মোঃ আব্দুল্লাহ আল আনছারী, ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ ও উপ-পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর রা. বি., আ. ত. ম. আব্দুল্লাহহেল বাকী, সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), আরপিএটিসি এবং আবু হায়াত মোঃ রহমতুল্লাহ, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ। প্রশিক্ষণটি সম্বলনা করেন প্রফেসর মো. ড. আবদুর রশিদ সরকার, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি।

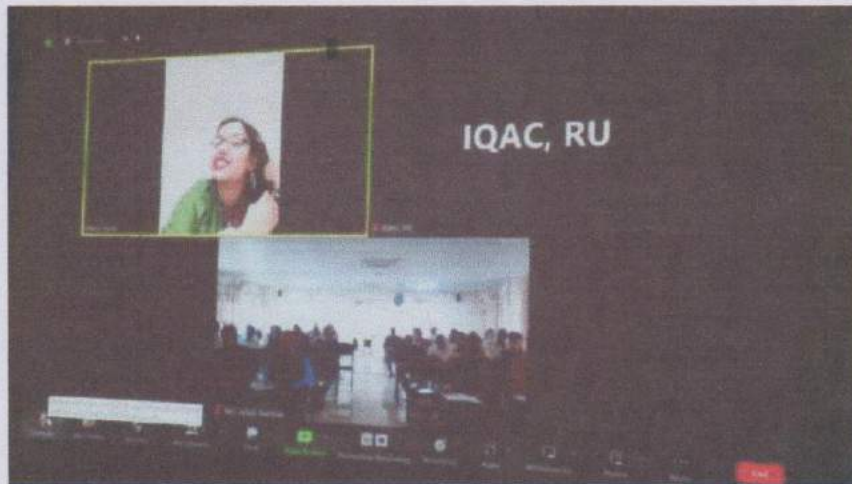
(প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়)
পরিচালক



“Office File Management & Social Accountability”

০৬ ডিসেম্বর ২০২৩







“Office File Management & Social Accountability”

০৭ ডিসেম্বর ২০২৩





“Office File Management & Social Accountability”

১০ ডিসেম্বর ২০২৩





“Office File Management & Social Accountability”

১১ ডিসেম্বর ২০২৩

