



রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী -৬২০৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর) অর্জন প্রতিবেদন

মো. হাসান ইসলাম
সেকশন অফিসার
অফিসার ইউনিট



রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী -৬২০৫

নং-হিসাব-০১/

তারিখ: ২৫.০৯.২০২৩

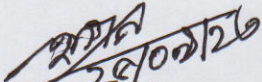
ড. ফেরদৌস জামান
সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও শের-ই- বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, আইএমসিটি বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২০২৪) রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো।


(মো. হাসান ইসলাম)

ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি

ও

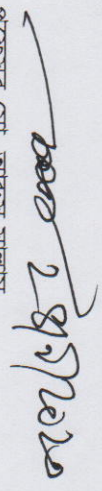
সেকশন অফিসার (অফিসার ইউনিট)

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

মোবাইল-০১৭৩৭২৪৩৯৭৮

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
প্রতিষ্ঠানের নাম: রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় - জুলাই ২০২৩- জুন ২০২৪

ক্র:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	{১.১} সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	{১.১.১} সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	২.৫				
২	{২.১} ই-ত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চাপ অব্যাহত রাখা।	{২.১.১} ই-ত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজে স্থানোপাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	১				
৩	{৩.১} ইনোভেশন শোকেসিং	{৩.১.১} আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন ধারণা (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	-				
৪	{৪.১} ই-নাথি ব্যবহার বৃদ্ধি	{৪.১.১} ই-ফাইলো নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	২				
৫	{৫.১} তথ্য বাতায়ন স্থানোপাদকরণ	{৫.১.১} তথ্য বাতায়ন স্থানোপাদকৃত (নিয়মিত ভাবে)	সংখ্যা	৭	১.৭৫				
		{৫.১.২} আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন স্থানোপাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	০.৭৫				
		{৩.১.১} আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন স্থানোপাদকরণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-				
৬	{৬.১} আওতাধীন বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	{৬.১.১} আওতাধীন বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	তারিখ	৪	১				
		{৬.১.২} আওতাধীন বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	১				


প্রফেসর মো. আব্দুস সালাম
রেজিস্ট্রার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

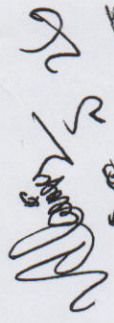
সিটিজেন চার্টার
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

ক্রমিক নং	শাখার নাম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (শাখা প্রধানের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর)	রুম নম্বর
০১।	সাময়িক সনদ (প্রভিশনাল সার্টিফিকেট) শাখা	সাময়িক সনদ সংক্রান্ত	অনলাইন আবেদন পদ্ধতি লিংক- 103.99.176.132 /public	প্রবেশপত্র, হল প্রাধ্যক্ষ কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ও আবেদন ফরমে সুপারিশ থাকতে হবে এবং লাইব্রেরীর ছাড়পত্র সংযুক্ত করতে হবে	শাখায় যোগাযোগ	এস.এম.আব্দুল মতিন, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৫২১১১৮৮৫৮	৩১৪
০২।	মূল সনদ (অরিজিনাল সার্টিফিকেট) শাখা	মূল সনদ সংক্রান্ত	অনলাইন আবেদন পদ্ধতি লিংক- 103.99.176.132 /public	প্রবেশপত্র, প্রভিশনাল সার্টিফিকেট, হল প্রাধ্যক্ষ/অধ্যক্ষ কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ও আবেদন ফরমে সুপারিশ থাকতে হবে	শাখায় যোগাযোগ	আবু হেনা মো: মোস্তফা কামাল, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭৯৬০২১৫৪৪	৩১৫
০৩।	মার্কস সার্টিফিকেট শাখা	মার্কস সার্টিফিকেট সংক্রান্ত	অনলাইন আবেদন পদ্ধতি লিংক- 103.99.176.132 /public	এসএসসি সার্টিফিকেট, প্রবেশপত্র, নিবন্ধনপত্র ও সংশ্লিষ্ট সিলেবাস এর ফটোকপি এবং পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি	শাখায় যোগাযোগ	ড. হরি প্রসাদ সিংহ, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১২২২৬৬৮৫	৩১৩

চলমান - ১২-১

০৪।	রেজাল্ট শাখা	রেজাল্ট সংক্রান্ত কাজ	গোপনীয় শাখা	গোপনীয় শাখা	গোপনীয় শাখা	মো: আবু কামাল গোলাম মোস্তফা, উপ- পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৯৩৬৬০৩৭৬২	৩০৫ (সাড়ে তিন তলা)
০৫।	প্রশ্নপত্র শাখা	গোপনীয় শাখা	শাখায়	গোপনীয় শাখা	গোপনীয় শাখা	মো: শাহ আলম খান, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১৬৭৪৪০৪৭	৩১৭
০৬।	জেনারেল শাখা	প্রবেশপত্র ও পরীক্ষার সময়সূচী সংক্রান্ত সেবাসহ ইত্যাদি	শাখা হতে হলসমূহে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত	শাখায় যোগাযোগ	মো: মশিউর রহমান, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১৯৫৩২০১৯	৩১১
০৭।	রেকর্ড শাখা	ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র প্রস্তুত ও রেকর্ড সংরক্ষণ সংশোধন ও ফলাফল প্রকাশের সনদ ইত্যাদি	শাখায় যোগাযোগ	থানার জিডি কপি, সরবরাহকৃত ফরম পূরণ করে হল কর্তৃকপক্ষের সুপারিশ, কলেজের হলে অধ্যক্ষের সুপারিশ, ব্যাংক ড্রাফট	শাখায় যোগাযোগ	ফেরদৌসী আকতার, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭২৩৪২৭১৫৫	৩০৮
০৮।	স্টোর শাখা	পরীক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ করা	শাখায়	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তরের ফরমাসপত্র/বিভাগ কর্তৃক চাহিদাপত্র	প্রযোজ্য নহে	মো: মঞ্জুর মুরশেদ, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১৭৩০৮৯২	৩১৬
০৯।	বিল শাখা	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিল গ্রহণ ও পাশ করা	শাখায় (শহীদ ক্যাপ্টেন এম. মনসুর আলী ভবন)	প্রয়োজনীয় বিলের কাগজপত্র রিপোর্টসহ পেশ করতে হবে	প্রযোজ্য নহে	মো: আইয়ুব আলী, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৯১৫৪৬২৫০০	৪১৩
১০।	ক্রীপ্ট শাখা	বিভিন্ন অনুষদের পরীক্ষা সংক্রান্ত ও এম.ফিল./পিএইচ.ডি. সংক্রান্ত কাজ	শাখায়	গোপনীয় শাখা	প্রযোজ্য নহে		৩০৪ (সাড়ে তিন তলা)

প্রয়োজনে যোগাযোগ- ড. আলী মোহাম্মদ নুসায়ের, সহকারী পরিচালক (তথ্য অফিসার) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, ০১৭১৭৩০০৪৩


পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

প্রফেসর ড. বিশ্বনাথ শিকদার

সভাপতি

মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী

মোবাইল নং: ০১৯১৪২৫৪২৮৯



Professor Dr. Biswanath S

Chairman

Department of Microbiology

University of Rajshahi

Phone: (0721)711334 (Off.)

Email: microbiology@ru.ac.bd

পত্র নং: ৪৩১/মাইক্রো./১০২

বরাবর

রেজিস্ট্রার

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী।

Mr. Monir

তারিখ: ২৬.০৭.২০২৩

২৬ JUL 2023

তারিখ: ২৬.০৭.২০২৩

নং: ২০২৩/১০২/১০২

স্বাক্ষর: রেজিস্ট্রার

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

বিষয়: বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের নতুন ও সম্প্রসারিত গবেষণাগার, ইনোভেশন/ফ্যাবরিকেশন ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন সংক্রান্ত অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: নং-র-১৩৩/৬৬৬(৭২); তারিখ: ২২.০৬.২০২৩

মহোদয়

উপর্যুক্ত চিঠির প্রেক্ষিতে জানাচ্ছি যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে (১ জুলাই ২০২২ হতে ২০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত) মাইক্রোবায়োলজি বিভাগে যে সকল নতুন ল্যাব স্থাপন/সম্প্রসারণ করা হয়েছে তা নিম্নরূপ:

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩ (১ জুলাই ২০২২ হতে ২০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত)

ক্রমিক নং	কক্ষ নং	ব্যবহার
১.	৪২৯	শেখ রাসেল জিনোম রিসার্চ ল্যাবরেটরি (প্রস্তাবিত)
২.	৪৩৭	মাইক্রোবায়োলজি বিভাগের এ্যানিম্যাল রিয়ারিং চেম্বার
৩.	৪৩৮	মাইক্রোবায়োলজি বিভাগের প্লান্ট গ্রোথ চেম্বার

এখানে উল্লেখ্য যে, উপরোক্ত ল্যাব স্থাপন/সম্প্রসারণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় হতে কোন বাজেট বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। বর্তমানে উপরোক্ত ল্যাব গুলিতে গবেষণা কার্যক্রম চলমান আছে।

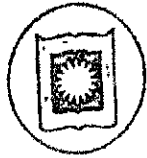
ধন্যবাদান্তে,

(প্রফেসর ড. বিশ্বনাথ শিকদার)

সভাপতি

সংযুক্তি: প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্তি আকারে দেয়া হলো।

৪২৯



শেখ রাসেল জিনোম
রিসার্চ ল্যাবরেটরি (পত্রিকা)

মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

২০

নাট্যকলা বিভাগ
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী-৬২০৫
ফোন : দপ্তর ০৭২১-৭১১১৪৫
ফ্যাক্স : +৮৮-০৭২১-৭৫০০৬৪
ই-মেইল : theatre.ru26@gmail.com

স্মারক নং- নাট্য:/ ৩৩০ /২০২৩

Mr. Mansur

Department of Theatre
University of Rajshahi
Rajshahi-6205
Phone : Off. 0721-711145
Fax : +88-0721-750064
E-mail : theatre.ru26@gmail.com

তারিখ : ২৫.০৭.২০২৩
25 JUL 2023
ব. নাম (পিসিক/অফিসার/সহকারী/সহকারী)
ক. নাম (সি.এস.সি./বি.এ./বি.এ.সি./বি.এ.সি./বি.এ.সি.)
দ. নাম (সি.এস.সি./বি.এ./বি.এ.সি./বি.এ.সি./বি.এ.সি.)
স্বাক্ষর
রেজিস্ট্রার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

বরাবর
রেজিস্ট্রার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী।

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে নাট্যকলা বিভাগের নতুন গবেষণাগারের তথ্য প্রেরণ।

মহোদয়,

আপনার গত ২২.৬.২০২৩ তারিখের মেমো নং-র-১৩৩/৬৬৬(৭২)-এর প্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে নাট্যকলা বিভাগের নতুন গবেষণাগারের তথ্য প্রেরিত ছক পূরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা	বাজেট বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়)	ব্যয়কৃত অর্থ (লক্ষ টাকায়)	ল্যাব স্থাপন সংক্রান্ত অগ্রগতি (সংখ্যাসহ)	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১.	অডিও ল্যাব, (যন্ত্রপাতি ক্রয়)	০১	১৫,০০,০০০/-	১৪,৯০,০০০/-	০১	
০২.	অডিও ল্যাব, (কক্ষ পুননির্মাণ)	ঐ	৩,০০০০০/-	৩,০০০০০/-	-	
০৩.	অডিও ল্যাব, (স্টুডিও নির্মাণ)	ঐ	৭,০৭,০০০/-	৭,০৭,০০০/-	-	
মোট বরাদ্দকৃত = ২৫,০৭,০০০/-টাকা			ব্যয়কৃত = ২৪,৯৭,০০০/-টাকা			
কথায়- বরাদ্দকৃত মোট পঁচিশ লক্ষ সাত হাজার টাকা এবং মোট ব্যয়কৃত চব্বিশ লক্ষ সাতানব্বই হাজার টাকা।						

ধন্যবাদসহ

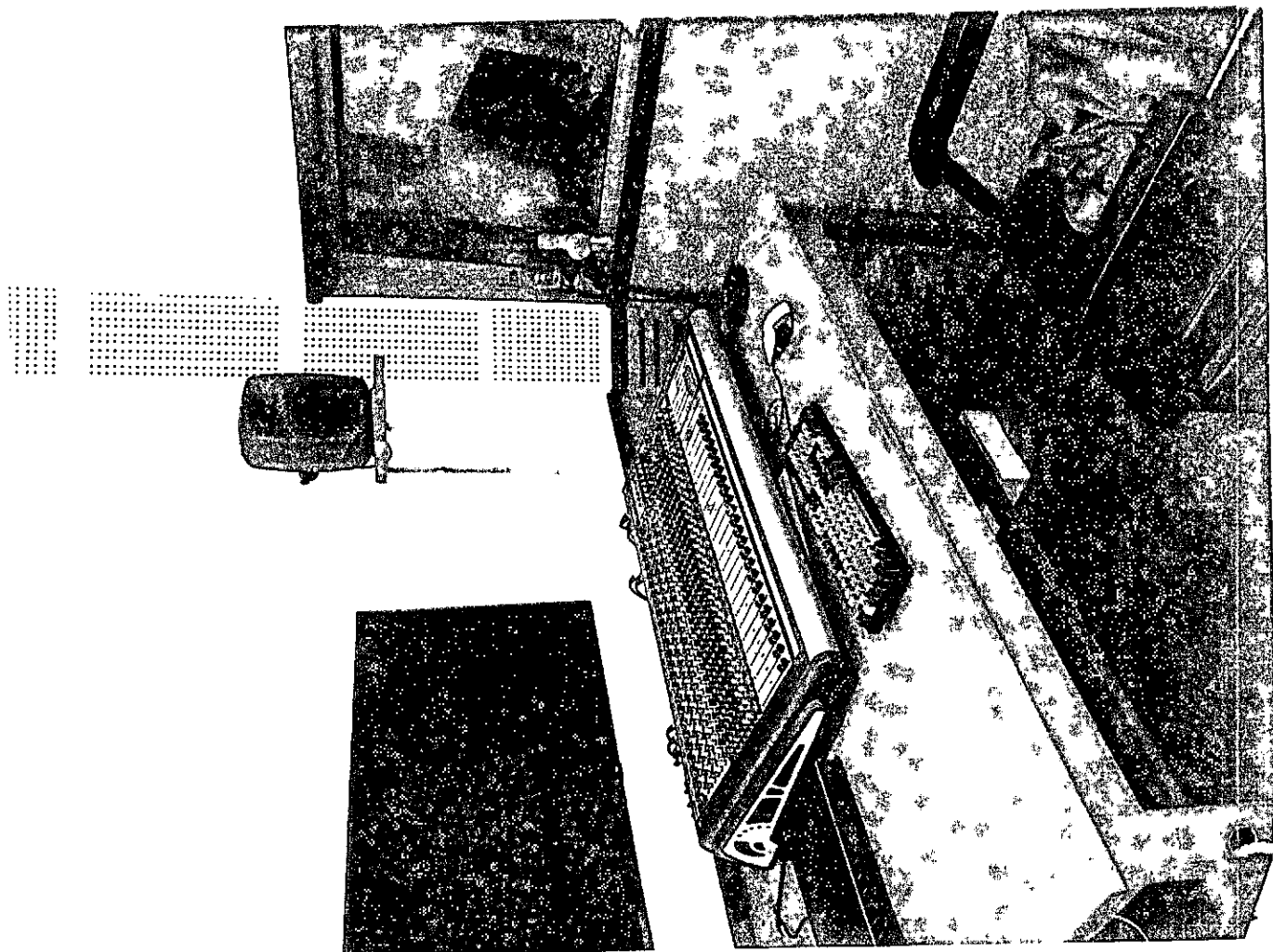
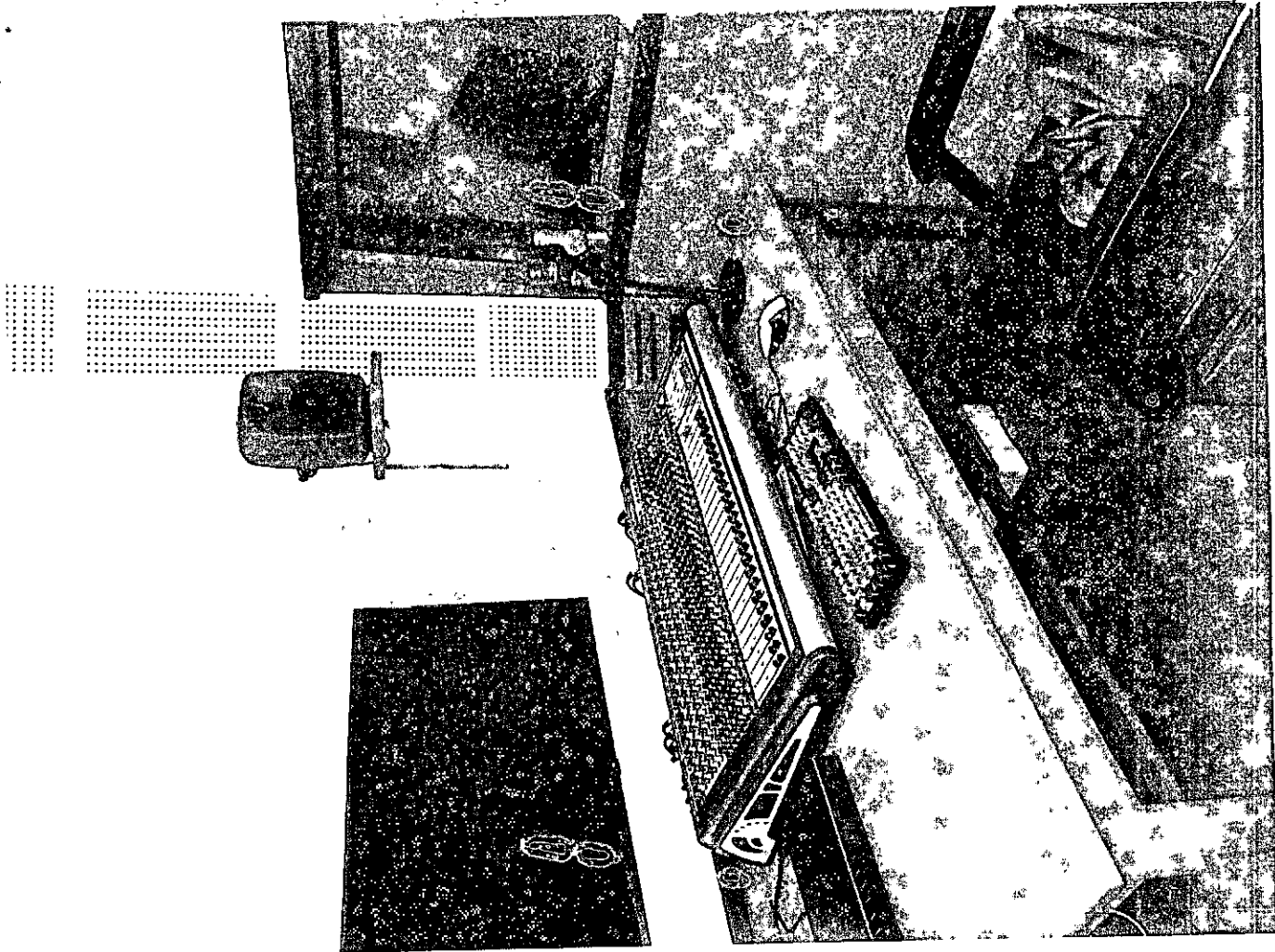
Dr. Mansur
25.07.2023

(প্রফেসর ড. মীর মেহবুব আলম)

সভাপতি

নাট্যকলা বিভাগ

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।



ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ

Mr. Hasan Osman
Officer Unit



ফোন: অফিস: +৮৮-০২৫৮৮৮৬৪১৫

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী, বাংলাদেশ

11 SEP 2023

তারিখ: ৫-৯-২০২৩

সংখ্যা: ৩৭ / ২০২২-২০২৩/ ই: স্টা:

প্রক/অফিসার/সহায়ক/সাধারণ
ক্রম-১/ক্রম-২/হি.প./প.নি./বীমা/টেকি
বিভাগি সেন/ গোপনীয়.....

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

বরাবর,
রেজিস্ট্রার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী।

জনাব,
আপনার ২২-৬-২০২৩ তারিখের র-১৩৩/৬৬৬(৭২) নম্বর পত্রের প্রেক্ষিতে ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগের নতুন ও সম্প্রসারিত গবেষণাগার, ইনোভেশন/ফ্যাবরিকেশন ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো।

অর্থবছর: ২০২২-২৩ (১ জুলাই ২০২২ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত)

ক্র:নং	বিবরণ	সংখ্যা	বাজেট বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়)	ব্যয়কৃত অর্থ (লক্ষ টাকায়)	ল্যাব স্থাপন	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	নতুন ও সম্প্রসারিত গবেষণা	১টি	নেই	৫০,০০০/-	প্রফেসর ড. মুহাম্মদ শফিকুল্লাহ রিসার্চ সেন্টার	বিভাগীয় নিজ অর্থায়নে
০২	ইনোভেশন ও ফ্যাবরিকেশন	১টি	নেই	১০০০০০/-	বঙ্গবন্ধু কর্ণার	বিভাগীয় নিজ অর্থায়নে
০৩	কম্পিউটার ল্যাব	১টি	নেই	৫০০০০০/- কম্পিউটার ও আসবাব পত্র ক্রয়	৭টি কম্পিউটার	বিভাগীয় নিজ অর্থায়নে

আপনার বিশ্বস্ত

(প্রফেসর ড. মোহা. আশরাফ উজ্জামান)

সভাপতি

ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।

প্রফেসর ড. মোহা. আশরাফ উজ্জামান

সভাপতি
ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী, বাংলাদেশ।



১৬

সভাপতি
দর্শন বিভাগ
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী, বাংলাদেশ



CHAIRMAN
DEPARTMENT OF PHILOSOPHY
Rajshahi University
Rajshahi, Bangladesh

নং / No

২৭২/১৯৯৮

16 JUL 2023

নং...তারিখ./Date ২৭/৭/২৩

সং: শাঃ (শিক্ষক/আচ.সহ/সম্প্রসারণ/স্বাক্ষর)

একক: ১/একক-২/হি.প.বি.বি./সি.আই/সি.ই.

বিগুনাল সেন/প্রোগ্রামার

বরাবর

রেজিস্ট্রার

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।

জি.স্টার
রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

প্রিয় মহোদয়

আপনার ২২/০৬/২০২৩ তারিখের র-১৩৩/৬৬৬ (৭২) নং পত্রের উত্তরে জানাচ্ছি যে, ১লা জুলাই ২০২২ এর পূর্বে দর্শন বিভাগে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। দর্শন বিভাগ কম্পিউটার ল্যাবটির প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে এর সম্প্রসারণ করার প্রচেষ্টা চালিয়ে আসছে তবে তা যথেষ্ট নয়। বিভাগের ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা অনুযায়ী ল্যাব অধিকতর সম্প্রসারণ করা প্রয়োজন। জায়গার স্বল্পতার জন্য ল্যাবটি সম্প্রসারিত করা সম্ভব হচ্ছে না। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করছি।

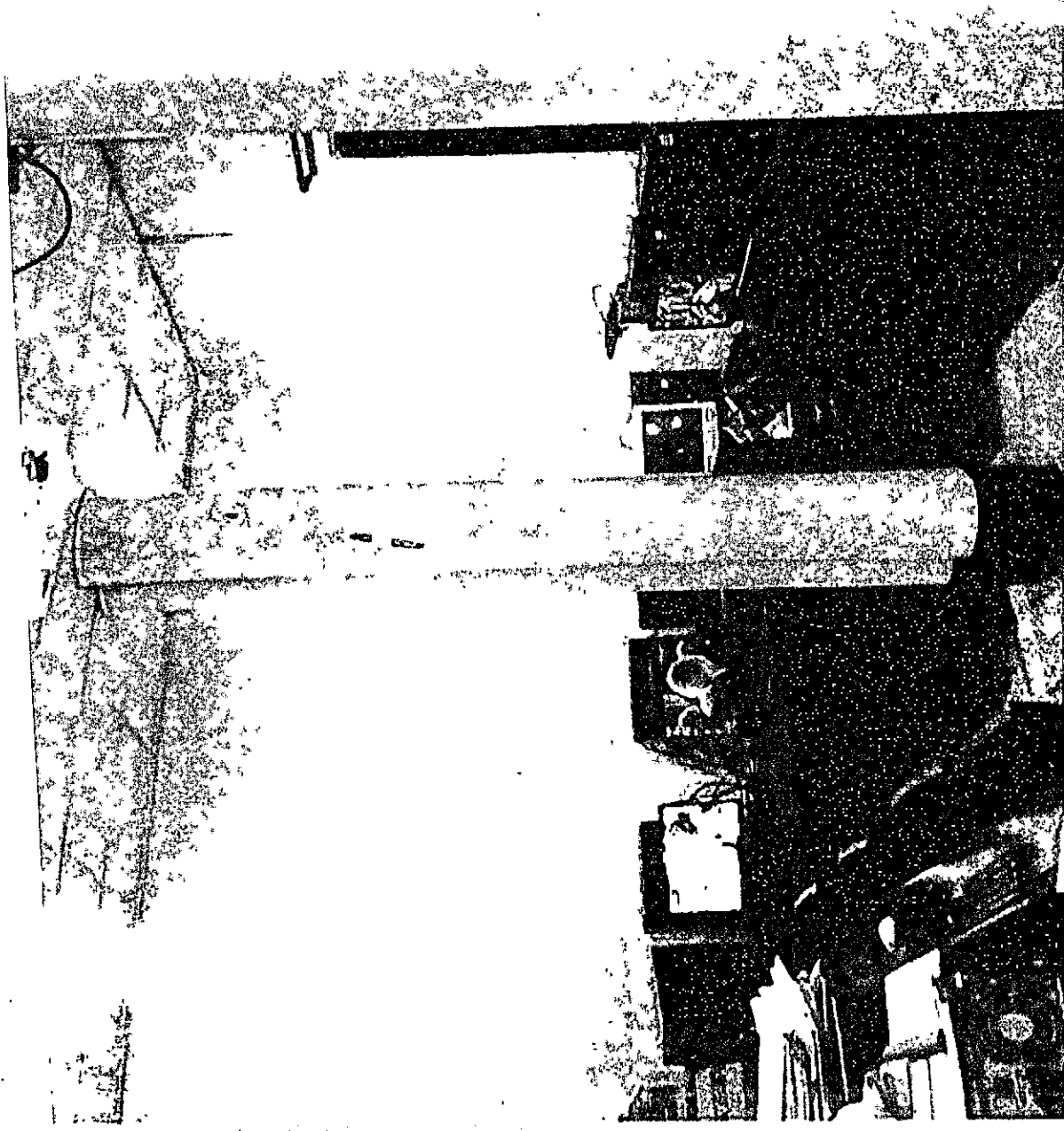
আপনার বিশ্বস্ত

২৬.০৭.২৩

সভাপতি, দর্শন বিভাগ

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।

সংযুক্ত : কম্পিউটার ল্যাবের ০২ (দুই) কপি ছবি।





Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



নং : IQAC-178/564/23(50)

তারিখ: ২৮ আগস্ট ২০২৩

পরিচালক, ব্যবসায় প্রশাসন ইনস্টিটিউট/শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, রা. বি.

সভাপতি, দর্শন বিভাগ/ইতিহাস বিভাগ/বাংলা বিভাগ/ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ/আরবী বিভাগ/ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ/নাট্যকলা বিভাগ/ফারসি ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/সংস্কৃত বিভাগ/উর্দু বিভাগ/আইন বিভাগ/প্রাণরসায়ন ও অনুপ্রাণবিজ্ঞান বিভাগ/ফার্মেসী বিভাগ/পপুলেশন সা. এন্ড হিউ. রিসোর্স ডেভে. বিভাগ/শারীরিক শিক্ষা ও ক্রীড়া বিজ্ঞান বিভাগ/হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য ব্যবস্থা বিভাগ/ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ বিভাগ/মার্কেটিং বিভাগ/ফাইন্যান্স বিভাগ/ব্যাংকিং ও ইনস্যুরেন্স বিভাগ/ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, রা. বি.

উপাচার্য দপ্তর/কোষাধ্যক্ষ দপ্তর/শিক্ষক ইউনিট/অফিসার ইউনিট/সহায়ক কর্মচারী ইউনিট/সাধারণ কর্মচারী ইউনিট/তথ্য সেল/বীমা ইউনিট/গোপনীয় শাখা/একাডেমিক শাখা-১/পরিষদ শাখা/স্টুয়ার্ড শাখা/টেলিফোন শাখা/লিগ্যাল সেল/জনসংযোগ দপ্তর/প্রকাশনা দপ্তর/আরকাইভস/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর/অর্থ ও হিসাব দপ্তর/অডিট সেল/রাকসু/গ্রন্থাগার/শহীদ সুখরঞ্জন সমাদ্দার ছাত্র-শিক্ষক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র/শহীদ স্মৃতি সংগ্রহশালা/চিকিৎসা কেন্দ্র/শহীদ মীর আব্দুল কাইউম ইন্টারন্যাশনাল ডরমিটরি, রা. বি.

বিষয়: প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে

জনাব,

বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে আইকিউএসি অ্যাকাডেমিক ও নন-অ্যাকাডেমিক স্টাফদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় চার পর্বে (১১, ১২, ১৭ ও ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), স্টাফ সুপারভিশন ও মনিটরিংসহ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। দিনব্যাপী এই কর্মসূচির ১ম পর্ব আগামী ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/দপ্তরের শাখা প্রধানদের তালিকা (মাননীয় উপাচার্য কর্তৃক অনুমোদিত) হতে এই পর্বে অংশগ্রহণের জন্যে আইকিউএসি নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের নির্বাচন করেছে। তালিকায় অন্তর্ভুক্ত আপনার দপ্তরের কর্মকর্তাদের এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

(প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়)

পরিচালক

স্থান : কক্ষ নং-৪০৫, সৈয়দ ইসমাঈল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবন

সময় : সকাল ৯:০০টায়

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা

ক্র. নং	দপ্তর/বিভাগ/ইনস্টিটিউট	নাম	পদবী
১.	উপাচার্য দপ্তর	মীর মোস্তাফিজুর রহমান	উপ-রেজিস্ট্রার
২.	কোষাধ্যক্ষ দপ্তর	মো. মাহিদুল ইসলাম	উপ-রেজিস্ট্রার
৩.	শিক্ষক ইউনিট	মো. ওয়াজিদ কামাল	উপ-রেজিস্ট্রার
৪.	অফিসার ইউনিট	সেলিনা খান	উপ-রেজিস্ট্রার
৫.	সহায়ক কর্মচারী ইউনিট	মো. মিন্টু জোয়ার্দার	উপ-রেজিস্ট্রার
৬.	সাধারণ কর্মচারী ইউনিট	খন্দকার নজরুল ইসলাম	সহকারী রেজিস্ট্রার
৭.	তথ্য সেল	সোমনাথ মজুমদার	সেকশন অফিসার
৮.	বীমা ইউনিট	মো. মোজাফফর হোসেন	উপ-রেজিস্ট্রার

পৃষ্ঠা ১



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



ক্র. নং	দপ্তর/বিভাগ/ইনস্টিটিউট	নাম	পদবী
৯.	গোপনীয় শাখা	মো. নূরুল আলম	উপ-রেজিস্ট্রার
১০.	একাডেমিক শাখা-১	আবু মো. তারেক	উপ-রেজিস্ট্রার
১১.	পরিষদ শাখা	আবু মো. জহিরুল আলম	উপ-রেজিস্ট্রার
১২.	স্টুয়ার্ড শাখা	সরদার মো. সোহরাব হোসেন	উপ-রেজিস্ট্রার
১৩.	টেলিফোন শাখা	মো. আব্দুর রাজ্জাক	উপ-রেজিস্ট্রার
১৪.	লিগ্যাল সেল	মো. সেলিম রেজা	সহকারী রেজিস্ট্রার
১৫.	জনসংযোগ দপ্তর	মো. শহীদুল্লাহ	সহকারী রেজিস্ট্রার
১৬.	প্রকাশনা দপ্তর	মো. আব্দুল আহাদ মোল্লা	সহকারী রেজিস্ট্রার
১৭.	আরকাইভস	আফরোজা শারমিন	সেকশন অফিসার
১৮.	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	মো. তরিকুল আলম	উপ-রেজিস্ট্রার
১৯.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	মো: মঞ্জুর মুরশেদ	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (স্টোর)
২০.	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	মো. আব্দুল্লাহ আল আনছারী	উপ-পরিচালক (হিসাব)
২১.	অডিট সেল	আজিজ মো. নেয়ামুল হক	উপ-পরিচালক (অডিট)
২২.	রাকসু	নাজেরা বেগম	উপ-রেজিস্ট্রার
২৩.	গ্রন্থাগার	ড. সাদেক রেজা চৌধুরী	উপ-গ্রন্থাগারিক (ডকুমেন্টেশন)
২৪.	শহীদ সুখরঞ্জন সমাদার ছাত্র-শিক্ষক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র	সৌমিত্র ব্যানার্জী	উপ-পরিচালক (সঙ্গীত)
২৫.	শহীদ স্মৃতি সংগ্রহশালা	ড. মো. সফিকুল ইসলাম	কিউরেটর
২৬.	চিকিৎসা কেন্দ্র	মো. শাহিন উদ্দিন	কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার
২৭.	শহীদ মীর আ.কা. ইন্টা.ডর	মো. আরমানুল হক	সহকারী ওয়ার্ডেন
২৮.	দর্শন বিভাগ	মো. বোরহান উদ্দিন	উপ-রেজিস্ট্রার
২৯.	ইতিহাস বিভাগ	মো. আব্দুল বারেক	উপ-রেজিস্ট্রার
৩০.	বাংলা বিভাগ	এ এইচ এম হাফিজুর রহমান	উপ-রেজিস্ট্রার
৩১.	ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ	মো. ছাইফুল ইসলাম	উপ-রেজিস্ট্রার
৩২.	আরবী বিভাগ	মো. রশিদুল ইসলাম	সহকারী রেজিস্ট্রার
৩৩.	ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ	মো. আব্দুর রহমান	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৪.	নাট্যকলা বিভাগ	মোহাম্মদ মতিউর রহমান	সহকারী রেজিস্ট্রার
৩৫.	ফারসি ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ	মোসা. শাবানা বেগম	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৬.	সংস্কৃত বিভাগ	মুহম্মদ শফীকুল ইসলাম	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৭.	উর্দু বিভাগ	মো. আনোয়ারুল হক	সহকারী রেজিস্ট্রার
৩৮.	আইন বিভাগ	মো. আখতারুজ্জামান	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৯.	প্রাণরসায়ন ও অনুপ্রাণবিজ্ঞান বিভাগ	এস এম নূরুলবী	উপ-রেজিস্ট্রার
৪০.	ফার্মেসী বিভাগ	মো. রায়হান আলী খান	উপ-রেজিস্ট্রার
৪১.	পপুলেশন সা. এন্ড হিউ. রিসোর্স ডেভে. বিভাগ	মো. শহীদুল ইসলাম	উপ-রেজিস্ট্রার
৪২.	শারীরিক শিক্ষা ও ক্রীড়া বিজ্ঞান বিভাগ	এ এস এম আলমগীর কবীর	সহকারী রেজিস্ট্রার
৪৩.	হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য ব্যবস্থা বিভাগ	নূর মহম্মদ সরদার	উপ-রেজিস্ট্রার
৪৪.	ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ বিভাগ	মো. আজিজুর রহমান	উপ-রেজিস্ট্রার
৪৫.	মার্কেটিং বিভাগ	মো. মতিউর রহমান	উপ-রেজিস্ট্রার
৪৬.	ফাইন্যান্স বিভাগ	মো. আব্দুল মান্নান	উপ-রেজিস্ট্রার
৪৭.	ব্যাকিং ও ইনস্যুরেন্স বিভাগ	মো. মাহবুবুর রহমান	সহকারী রেজিস্ট্রার
৪৮.	ট্যুরি. এন্ড হস. ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	মো. আহসান হাবিব	সেকশন অফিসার
৪৯.	ব্যবসায় প্রশাসন ইনস্টিটিউট	মো. গওহার আলী	সচিব
৫০.	শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট	সৈয়দ আরিফ হোসেন	সচিব



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



নং : IQAC-178/566/23(50)

তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০২৩

উীন, কলা অনুষদ/আইন অনুষদ/বিজ্ঞান অনুষদ/বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ/সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ/কৃষি অনুষদ/প্রকৌশল অনুষদ/চারুকলা অনুষদ/জীববিজ্ঞান অনুষদ/ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ/ফিন্যান্সিয়াল অনুষদ

সভাপতি, অর্থনীতি বিভাগ/রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগ/সমাজকর্ম বিভাগ/সমাজবিজ্ঞান বিভাগ/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ/ইন. সা. এন্ড লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ/লোক প্রশাসন বিভাগ/নৃবিজ্ঞান বিভাগ/ফোকলোর বিভাগ/আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ/ফ্রপ সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি বিভাগ/ফলিত রসায়ন ও রসায়ন প্রকৌ. বিভাগ/কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/ইন. এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/ম্যাটেরিয়ালস সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/ইলে. এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, এগ্রো. এন্ড এগ্রি. এন্ড টেকনোলজি বিভাগ রা. বি.

উপাচার্য দপ্তর/উপ-উপাচার্য (একা.)/রেজিস্ট্রার দপ্তর/শিক্ষক ইউনিট/অফিসার ইউনিট/সহায়ক কর্মচারী ইউনিট/গোপনীয় শাখা/ একাডেমিক শাখা-১/একাডেমিক শাখা-২/কেন্দ্রীয় পত্র প্রেরণ শাখা/অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর/অর্থ ও হিসাব দপ্তর/গ্রন্থাগার/চিকিৎসা কেন্দ্র/পরিবহন দপ্তর/বিজ্ঞান কারিগরী কারখানা/ছাপাখানা/কৃষি প্রকল্প/কেন্দ্রীয় ক্যাফিটেরিয়া/কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, রা. বি.

বিষয়: প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে

জনাব,

বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে আইকিউএসি অ্যাকাডেমিক ও নন-অ্যাকাডেমিক স্টাফদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় চার পর্বে (১১, ১২, ১৭ ও ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), জাতীয় গুণাচার কৌশল (NIS), স্টাফ সুপারভিশন ও মনিটরিংসহ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। দিনব্যাপী এই কর্মসূচির ২য় পর্ব আগামী ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/দপ্তরের শাখা প্রধানদের তালিকা (মাননীয় উপাচার্য কর্তৃক অনুমোদিত) হতে এই পর্বে অংশগ্রহণের জন্যে আইকিউএসি নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের নির্বাচন করেছে। তালিকায় অন্তর্ভুক্ত আপনার দপ্তরের কর্মকর্তাদের এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

(প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়)

পরিচালক

স্থান : কক্ষ নং-৪০৫, সৈয়দ ইসমাঈল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবন

সময় : সকাল ৯:০০টায়

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা

ক্র. নং	দপ্তর/বিভাগ/ইনস্টিটিউট	নাম	পদবী
১.	উপাচার্য দপ্তর	মীর শাহজাহান আলী জাকির	উপ-রেজিস্ট্রার
২.	উপ-উপাচার্য (একা.)	এম জি রহিম	উপ-রেজিস্ট্রার
৩.	রেজিস্ট্রার দপ্তর	মো. মখলেছুর রহমান	উপ-রেজিস্ট্রার
৪.	শিক্ষক ইউনিট	মো. আবু হানিফ	উপ-রেজিস্ট্রার
৫.	অফিসার ইউনিট	মো. আলমগীর হোসেন	উপ-রেজিস্ট্রার
৬.	সহায়ক কর্মচারী ইউনিট	কাজী কামরুল আলম	সেকশন অফিসার
৭.	গোপনীয় শাখা	মুস্তাফিজ সাদেক	উপ-রেজিস্ট্রার
৮.	একাডেমিক শাখা-১	এ এইচ এম আসলাম হোসেন	উপ-রেজিস্ট্রার

পৃষ্ঠা ১



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



ক্র. নং	দপ্তর/বিভাগ/ইনস্টিটিউট	নাম	পদবী
৯.	একাডেমিক শাখা-২	মো. আকতার হোসেন	উপ-রেজিস্ট্রার
১০.	কেন্দ্রীয় পত্র প্রেরণ শাখা	মো. আব্দুল হালিম	সহকারী রেজিস্ট্রার
১১.	অফিস অব দি ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স	আবুল কালাম আজাদ	সহকারী রেজিস্ট্রার
১২.	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	খোন্দকার শাহরিয়ার রহমান	পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
১৩.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	মো. আলমগীর হোসেন সরকার	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
১৪.	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	হাসিন আহমদ খান	অতিরিক্ত হিসাব পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
১৫.	গ্রন্থাগার	ড. মো. গোলাম মোস্তফা	উপ-গ্রন্থাগারিক
১৬.	চিকিৎসা কেন্দ্র	ডা. মো. তবিরুর রহমান শেখ	প্রধান চিকিৎসক
১৭.	পরিবহন দপ্তর	মোহা. ইসমাইল হোসেন	উপ-রেজিস্ট্রার
১৮.	বিজ্ঞান কারিগরী কারখানা	মো. ফয়জুল বারী	প্রিন্সিপ্যাল ইনস্ট্রুমেন্ট ইঞ্জিনিয়ার
১৯.	ছাপাখানা	সৈয়দ মাহবুব আহমেদ	প্রেস ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত)
২০.	কৃষি প্রকল্প	প্রকৌ. মো. এমরান আলী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২১.	কেন্দ্রীয় ক্যাফিটেরিয়া	মো. শারওয়ার ই-আলম	সহকারী রেজিস্ট্রার
২২.	কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ	ফাহিম মাহমুদ	পেশ ইমাম
২৩.	কলা অনুষদ	মো. ইসমাইল হোসেন	উপ-রেজিস্ট্রার
২৪.	আইন অনুষদ	মো. সারওয়ার জাহান	উপ-রেজিস্ট্রার
২৫.	বিজ্ঞান অনুষদ	মো. তমিজ উদ্দিন খান	সহকারী রেজিস্ট্রার
২৬.	বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ	ফেরদৌসী বেগম	উপ-রেজিস্ট্রার
২৭.	সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ	মো. মাসুদ রেজা খান	ডাটা এন্ড সুপারভাইজার
২৮.	কৃষি অনুষদ	সর্দার মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেশন ম্যানেজার
২৯.	প্রকৌশল অনুষদ	মো. আ. মালেক	উপ-রেজিস্ট্রার
৩০.	চারুকলা অনুষদ	মো. গোলাপ রহমান	উপ-রেজিস্ট্রার
৩১.	জীববিজ্ঞান অনুষদ	মো. মনিমুল হক	উপ-রেজিস্ট্রার
৩২.	ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ	মো. সোহেল আজম	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৩.	ফিশারীজ অনুষদ	ড. মো. আজিজুল ইসলাম	উপ-রেজিস্ট্রার (সচিব)
৩৪.	অর্থনীতি বিভাগ	মো. রোকনুজ্জামান	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৫.	রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগ	মো. সারোয়ার হোসেন	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৬.	সমাজকর্ম বিভাগ	মো. সোলায়মান আলী সরকার	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৭.	সমাজবিজ্ঞান বিভাগ	মো. আকরাম হোসেন	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৮.	গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ	মো. রেজাউল করিম হাওলাদার	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৯.	ইন সা এন্ড লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	এ কে এম নজরুল ইসলাম	উপ-রেজিস্ট্রার
৪০.	লোক প্রশাসন বিভাগ	মো. আনোয়ার হাফিজ মহিউদ্দিন	সহকারী রেজিস্ট্রার
৪১.	নৃবিজ্ঞান বিভাগ	মোসা. নাজমা আরা বেগম	সেকশন অফিসার
৪২.	ফোকলোর বিভাগ	মো. শাহীনুর আলম	সেকশন অফিসার
৪৩.	আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ	মো. বেলাল উদ্দিন শেখ	সহকারী রেজিস্ট্রার
৪৪.	ক্রপ সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি বিভাগ	মো. আব্দুল গাফফার	উপ-রেজিস্ট্রার
৪৫.	ফলিত রসায়ন ও রসায়ন প্রকৌ. বিভাগ	মো. ফজলুল বারী	উপ-রেজিস্ট্রার
৪৬.	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	মো. মোফাক খাইরুল ইসলাম	উপ-রেজিস্ট্রার
৪৭.	ইন. এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	মো. রাসেল উদ্দীন (সুমন)	কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার
৪৮.	ম্যাটেরিয়ালস সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	মো. আবু মুছা	কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার
৪৯.	ইলে. এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	মুহাম্মদ আব্দুল হান্নান	প্রিন্সিপ্যাল ইনস্ট্রুমেন্ট ইঞ্জিনিয়ার
৫০.	এগ্রো. এন্ড এগ্রি. এক্সটেনশন বিভাগ	মো. জাকিরুল ইসলাম	উপ-রেজিস্ট্রার



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



নং : IQAC-178/567/23(50)

তারিখ: ৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সভাপতি, ইংরেজি বিভাগ/পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ/রসায়ন বিভাগ/পরিসংখ্যান বিভাগ/ফলিত গণিত বিভাগ/গ্রাফিক ডিজাইন, কারু ও শিল্প ইতিহাস বিভাগ/মনোবিজ্ঞান বিভাগ/উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ/প্রাণিবিদ্যা বিভাগ/জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়ো. বিভাগ/চিকিৎসা মনোবিজ্ঞান বিভাগ, রা. বি.

প্রভোস্ট, শেরে বাংলা ফজলুল হক হল/শাহু মখদুম হল/নবাব আব্দুল লতিফ হল/সৈয়দ আমীর আলী হল/শহীদ শামসুজ্জোহা হল/শহীদ হবিবুর রহমান হল/মতিহার হল/মাদার বখশ হল/শহীদ সোহরাওয়ার্দী হল/শহীদ জিয়াউর রহমান হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/মন্সুজান হল/রোকেয়া হল/তাপসী রাবেয়া হল/বেগম খালেদা জিয়া হল/রহমতুল্লাহা হল/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুল্লাহা হল, রা. বি.

উপাচার্য দপ্তর/কোষাধ্যক্ষ দপ্তর/শিক্ষক ইউনিট/কেন্দ্রীয় ভাণ্ডার/ছাত্র-উপদেষ্টা দপ্তর/ক্যারিয়ার কাউন্সেলিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেন্টার/প্রকৌশল দপ্তর/অর্থ ও হিসাব দপ্তর/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর/আইসিটি সেন্টার/গ্রন্থাগার/সেন্ট্রাল সায়েন্স ল্যাবরেটরী/চিকিৎসা কেন্দ্র/মানসিক স্বাস্থ্য কেন্দ্র/শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ/জুবেরী ভবন, বরেন্দ্র রিসার্চ মিউজিয়াম রা. বি.

বিষয়: প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে

জনাব,

বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে আইকিউএসি অ্যাকাডেমিক ও নন-অ্যাকাডেমিক স্টাফদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় চার পর্বে (১১, ১২, ১৭ ও ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), জাতীয় গুণাচার কৌশল (NIS), স্টাফ সুপারভিশন ও মনিটরিংসহ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। দিনব্যাপী এই কর্মসূচির ৩য় পর্ব আগামী ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/দপ্তরের শাখা প্রধানদের তালিকা (মাননীয় উপাচার্য কর্তৃক অনুমোদিত) হতে এই পর্বে অংশগ্রহণের জন্যে আইকিউএসি নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের নির্বাচন করেছে। তালিকায় অন্তর্ভুক্ত আপনার দপ্তরের কর্মকর্তাদের এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

(প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়)

পরিচালক

স্থান : কক্ষ নং-৪০৫, সৈয়দ ইসমাঈল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবন

সময় : সকাল ৯:০০টায়

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা

ক্র. নং	দপ্তর/বিভাগ/ইনস্টিটিউট	নাম	পদবী
১.	উপাচার্য দপ্তর	জামাল উদ্দীন	সেকশন অফিসার
২.	কোষাধ্যক্ষ দপ্তর	ফারহানা রহমান	সেকশন অফিসার
৩.	শিক্ষক ইউনিট	ড. শেখ সা'দ আহমেদ	অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার
৪.		মো. মাসুদ রানা	সহকারী রেজিস্ট্রার
৫.	কেন্দ্রীয় ভাণ্ডার	সাইয়েদুল হক খন্দকার	উপ-রেজিস্ট্রার
৬.	ছাত্র-উপদেষ্টা দপ্তর	মো. আব্দুল মতিন	কম্পিউটার অপা. সুপারভাইজার
৭.	ক্যারিয়ার কাউন্সেলিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেন্টার	মো. মামুন অর রশীদ	উপ-রেজিস্ট্রার
৮.	প্রকৌশল দপ্তর	মো. আবুল কালাম আজাদ	প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)

পৃষ্ঠা ১



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



ক্র. নং	দপ্তর/বিভাগ/ইনস্টিটিউট	নাম	পদবী
৯.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	ড. মুহাম্মদ আখতারুজ্জামান চৌধুরী	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (জেনারেল)
১০.		এস এম আব্দুল মতিন	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (প্রোভি. সার্টিফিকেট)
১১.		ড. হরি প্রসাদ সিংহ	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মার্কার্স সার্টিফিকেট)
১২.	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	মো. গোলাম কিবরিয়া	উপ-পরিচালক (হিসাব)
১৩.		গৌতম লাহিড়ী	কম্পিউটার অপারেশন ম্যানেজার
১৪.	আইসিটি সেন্টার	মো. আব্দুল হাকিম	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১৫.	গ্রন্থাগার	মো. বজলুল করিম	উপ-রেজিস্ট্রার
১৬.	সেন্ট্রাল সায়েন্স ল্যাবরেটরী	ইফতেখার মো. নূর	প্রিন্সিপ্যাল ইনস্ট্রুমেন্ট ইঞ্জিনিয়ার
১৭.	চিকিৎসা কেন্দ্র	মুশফিকা মনজুরা	উপ-রেজিস্ট্রার
১৮.	মানসিক স্বাস্থ্য কেন্দ্র	ড. সুলতানা নাজনীন	প্রধান মনোবিজ্ঞানী (অবেতনিক)
১৯.	শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ	মো. আছাদুজ্জামান	পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
২০.	জুবেরী ভবন	আলী নেওয়াজ	সহকারী রেজিস্ট্রার
২১.	বরেন্দ্র রিসার্চ মিউজিয়াম	মো. আব্দুল কুদুস	উপপ্রধান সংরক্ষণ কর্মকর্তা
২২.	শেরে বাংলা ফজলুল হক হল	শাহ মোহা. জিল্লুর রহমান	সহকারী রেজিস্ট্রার
২৩.	শাহ মখদুম হল	মো. আহসান হাবিব	উপ-রেজিস্ট্রার
২৪.	নবাব আব্দুল লতিফ হল	মো. ইমাম হাসান	সেকশন অফিসার
২৫.	সৈয়দ আমীর আলী হল	মো. মাহাবুব আলম	সহকারী রেজিস্ট্রার
২৬.	শহীদ শামসুজ্জাহা হল	মো. মুহসীন আলী	উপ-রেজিস্ট্রার
২৭.	শহীদ হবিবুর রহমান হল	মো. শফিকুল ইসলাম	উপ-রেজিস্ট্রার
২৮.	মতিহার হল	মো. আব্দুল হালিম	সহকারী রেজিস্ট্রার
২৯.	মাদার বখশ হল	মো. সোহান রানা	সেকশন অফিসার
৩০.	শহীদ সোহরাওয়ার্দী হল	মো. আব্দুস সাত্তার	সহকারী রেজিস্ট্রার
৩১.	শহীদ জিয়াউর রহমান হল	মো. ইউসুফ আলী	উপ-রেজিস্ট্রার
৩২.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল	মো. মাইনুল ইসলাম	সহকারী রেজিস্ট্রার
৩৩.	মন্সজান হল	বিউটি পারভীন	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৪.	রোকেয়া হল	মোসা. রাজিয়া বেগম	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৫.	তাপসী রাবেয়া হল	নুরুন নাহার	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৬.	বেগম খালেদা জিয়া হল	এস এম রেজাউল হক	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৭.	রহমতুল্লাহা হল	মো. সাখাওয়াত হোসেন	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৮.	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা হল	মোসা. মোহসীনা পারভীন	উপ-রেজিস্ট্রার (তত্ত্বাবধায়িকা)
৩৯.	ইংরেজি বিভাগ	শ্রীপতি কুমার সরকার	উপ-রেজিস্ট্রার
৪০.	পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ	মো. সারোয়ার হোসেন	উপ-রেজিস্ট্রার
৪১.	রসায়ন বিভাগ	কাজী নজরুল ইসলাম	উপ-রেজিস্ট্রার
৪২.	পরিসংখ্যান বিভাগ	শাহ মো. বদরুজ্জামান	উপ-রেজিস্ট্রার
৪৩.	ফলিত গণিত বিভাগ	মো. আককাশ আলী	সেকশন অফিসার
৪৪.	গ্রাফিক ডিজাইন, কারু ও শিল্প ইতিহাস বিভাগ	মোহাম্মদ রুহুল আমীন	সহকারী রেজিস্ট্রার
৪৫.	মনোবিজ্ঞান বিভাগ	মো. আনোয়ারুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (হিসাব)
৪৬.	উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ	মো. আসাদুজ্জামান	উপ-রেজিস্ট্রার
৪৭.	প্রাণিবিদ্যা বিভাগ	ড. আনজুমান আরা আলী	উপ-কিউরেটর
৪৮.	জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়ো. বিভাগ	মো. জালাল উদ্দীন	উপ-রেজিস্ট্রার
৪৯.	চিকিৎসা মনোবিজ্ঞান বিভাগ	বদর উদ্দিন আহমদ	উপ-রেজিস্ট্রার
৫০.	ভূগোল ও পরিবেশবিদ্যা বিভাগ	মো. আব্দুস ছালাম আকন	উপ-রেজিস্ট্রার



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



নং : IQAC-178/573/23(50)

তারিখ: ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সভাপতি, ইংরেজি বিভাগ/সংস্কৃত বিভাগ/উর্দু বিভাগ/গণিত বিভাগ/চিত্রকলা, প্রাচ্যকলা ও ছাপচিত্র বিভাগ/ভূতত্ত্ব ও খনিবিদ্যা বিভাগ/ফিশারীজ বিভাগ/ভেটে. এন্ড এনিমেল সা. বিভাগ, রা. বি.

প্রভোস্ট, মনুজান হল/রোকেয়া হল/তাপসী রাবেয়া হল/রহমতুন্নেসা হল/বেগম খালেদা জিয়া হল/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা হল, রা. বি.

পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব বাংলাদেশ স্টাডিজ/ইন. অব বায়ো. সায়েন্সেস/পরিবেশ বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট/ইন. অব ইংলিশ এন্ড আদার ল্যান্ডস্কেপিং, রা. বি.

রেজিস্ট্রার দপ্তর/শিক্ষক ইউনিট/বীমা ইউনিট/একাডেমিক শাখা-২/এস্টেট শাখা/কলেজ পরিদর্শক দপ্তর/ প্রক্টর দপ্তর/প্রকৌশল দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর/অর্থ ও হিসাব দপ্তর/অডিট সেল/গ্রন্থাগার/শহীদ সুখরঞ্জন সমাদার ছাত্র-শিক্ষক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র/শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ/রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় স্কুল/বরেন্দ্র রিসার্চ মিউজিয়াম, রা. বি.

বিষয়: প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে

জনাব,

বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে আইকিউএসি অ্যাকাডেমিক ও নন-অ্যাকাডেমিক স্টাফদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় চার পর্বে (১১, ১২, ১৭ ও ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), জাতীয় গুণাচার কৌশল (NIS), স্টাফ সুপারভিশন ও মনিটরিংসহ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। দিনব্যাপী এই কর্মসূচির ৪র্থ পর্ব আগামী ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/দপ্তরের শাখা প্রধানদের তালিকা (মাননীয় উপাচার্য কর্তৃক অনুমোদিত) হতে এই পর্বে অংশগ্রহণের জন্যে আইকিউএসি নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের নির্বাচন করেছে। তালিকায় অন্তর্ভুক্ত আপনার দপ্তরের কর্মকর্তাদের এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

(প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়)

পরিচালক

স্থান : কক্ষ নং-৪০৫, সৈয়দ ইসমাঈল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবন

সময় : সকাল ৯:০০টায়

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা

ক্র. নং	দপ্তর/বিভাগ/ইনস্টিটিউট	নাম	পদবী
১.	রেজিস্ট্রার দপ্তর	মো. আনোয়ারুজ্জামান	সহকারী রেজিস্ট্রার
২.		মো. মসিউর রহমান	সেকশন অফিসার
৩.	শিক্ষক ইউনিট	মো. আ. মালেক সরকার	উপ-রেজিস্ট্রার
৪.		শৌভিক রায়	উপ-রেজিস্ট্রার
৫.	বীমা ইউনিট	মো. শহীদুল আলম মোল্লা	সেকশন অফিসার
৬.	একাডেমিক শাখা-২	মোছা. ফারহানা ববি	সহকারী রেজিস্ট্রার
৭.	এস্টেট শাখা	দশরথ কুমার ঘোষ	সেকশন অফিসার
৮.	কলেজ পরিদর্শক দপ্তর	মো. শফিকুর রহমান	উপ-রেজিস্ট্রার

পৃষ্ঠা ১



Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
University of Rajshahi



ক্র. নং	দপ্তর/বিভাগ/ইনস্টিটিউট	নাম	পদবী
৯.	প্রক্টর দপ্তর	এস এম আশিকুর রহমান অদ্বিত	সেকশন অফিসার
১০.	প্রকৌশল দপ্তর	মো. জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
১১.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	আবু হেনা মো. মোস্তফা কামাল	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মূল সার্টিফিকেট)
১২.		মো. শাহ আলম খান	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (প্রশ্নপত্র)
১৩.		মো. কাজিম আলী	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মূল সার্টিফিকেট)
১৪.		মো. মুস্তাফিজুর রহমান	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (জনারেল)
১৫.		আবু কালাম গোলাম মোস্তফা	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (রেজাল্ট)
১৬.		মো. মশিউর রহমান	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (স্ট্রীপ্ট)
১৭.		ফেরদৌসী আক্তার	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (রেকর্ড)
১৮.		মো. আইউব আলী	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (বিল)
১৯.		ড. আলী মোহাম্মদ নুসায়ের	সহকারী পরিচালক
২০.		অর্থ ও হিসাব দপ্তর	মো. গোলাম কিবরিয়া
২১.	অডিট সেল	মো. আদিলুজ্জামান	উপ-পরিচালক (অডিট)
২২.		মো. কোরবান আলী	উপ-পরিচালক (হিসাব)
২৩.	গ্রন্থাগার	তোহিদা পারভিন	উপ-রেজিস্ট্রার
২৪.		মো. সালাহ হামিম	সহকারী রেজিস্ট্রার
২৫.	শহীদ সুখরঞ্জন সমাদার ছাত্র-শিক্ষক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র	ড. এস এম হাসিব উল হাসান	সহকারী রেজিস্ট্রার
২৬.	শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ	মো: কামরুজ্জামান	উপ-পরিচালক
২৭.	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় স্কুল	এস এম মাহবুবুর রহমান	সহকারী রেজিস্ট্রার
২৮.	বরেন্দ্র রিসার্চ মিউজিয়াম	মো. আসলাম রেজা	উপ-গ্রন্থাগারিক
২৯.	মন্সজান হল	হাসিনা পারভীন	সহকারী রেজিস্ট্রার
৩০.	রোকেয়া হল	সামিমা আকতার	সহকারী রেজিস্ট্রার
৩১.	তাপসী রাবেয়া হল	তনুশ্রী চ্যাটার্জী	সিনিয়র আবাসিক শিক্ষিকা
৩২.	রহমতুননেসা হল	মো. মনজুরুল হক	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৩.	বেগম খালেদা জিয়া হল	নাসরিন সুলতানা	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৪.	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুননেছা হল	মো: আশরাফুল হক	উপ-রেজিস্ট্রার
৩৫.	ইংরেজি বিভাগ	রাশেদুল হাসান	সেকশন অফিসার
৩৬.	সংস্কৃত বিভাগ	মোসা. আঞ্জুমানয়ারা	কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার
৩৭.	উর্দু বিভাগ	মো. বেলাল উদ্দিন শেখ	সহকারী রেজিস্ট্রার
৩৮.	গণিত বিভাগ	হাসিবা অবায়দা	কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার
৩৯.	চিত্রকলা, প্রাচ্যকলা ও ছাপচিত্র বিভাগ	মো. রায়হান দেওয়ান	সেকশন অফিসার
৪০.	ভূতত্ত্ব ও খনিবিদ্যা বিভাগ	মো. আবু তালেব	উপ-কিউরেটর
৪১.	ফিশারিজ বিভাগ	মো. সেখ ফরিদ	উপ-রেজিস্ট্রার
৪২.	ভেটে. এন্ড এনিমেল সা. বিভাগ	ডা. মো. হেমায়েতুল ইসলাম	উপ-প্রধান ভেটেরিনারি অফিসার
৪৩.	ইনস্টিটিউট অব বাংলাদেশ স্টাডিজ	মো. মনিরুল হক লেনিন	সচিব (ভারপ্রাপ্ত)
৪৪.		মোছা: আইরিন আজাদ	সহকারী পরিচালক (হিসাব)
৪৫.		পাক নেহাদ বানু	সহকারী আবাসিক শিক্ষিকা
৪৬.	ইন. অব বায়ো. সায়েন্সেস	মো. নিজামুল হুদা	সচিব (ভারপ্রাপ্ত)
৪৭.		মো. আবু বকর সিদ্দিক	অপারেশন ম্যানেজার
৪৮.		মো. রফিকুল ইসলাম	উপ-রেজিস্ট্রার
৪৯.	পরিবেশ বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট	মো. সুলতান আলী	সচিব (ভারপ্রাপ্ত)
৫০.	ইন. অব ইংলিশ এন্ড আদার ল্যান্ডস্কেপিং	মো. আবদুস সাত্তার	সচিব



Training on Office Management

Venue: Room # 306A, Syed Ismail Hossain Siraji Bhaban
University of Rajshahi

Date: 11, 12, 17 and 18 September 2023

Program Schedule

Inaugural Session	
9:00-9:15	Registration
9:15-9:17	Chair and Chief Guest take their seats on Stage
9:17-9:20	Speech by Special Guest প্রফেসর মো. আবদুস সালাম, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
9:20-9:25	Speech by Chief Guest প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম, মাননীয় উপ-উপাচার্য, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী
9:25-9:30	Speech by Chair প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়, পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি.
Technical Session	
9:30-10:30	Manners and Professional Etiquette প্রফেসর মো. মশিহুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, রা. বি.
10:30-10:45	Tea Break
10:45-12:15	Office Monitoring <ul style="list-style-type: none">Employee performance monitoringResource Utilization MonitoringAttendance and Time TrackingCommunication Monitoring সরকার অসীম কুমার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), রাজশাহী জেলা
12:15-1:30	<ul style="list-style-type: none">Human Resource Management and Implementation Strategy in the light of Modern Office Management.APA and Link with HRMPerformance Appraisal (APAR) & HRM আ. ত. ম. আব্দুল্লাহহেল বাকী, সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), আরপিএটিসি
1:30-2:30	Lunch Break
2:30-3:40	National Integrity Strategy (NIS) and Citizen Charter (CC) শাহানা আখতার জাহান, উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
3:40-	Evaluation and Closing



প্রতিবেদন

প্রশিক্ষণের শিরোনাম : Training on Office Management

তারিখ : ১১, ১২, ১৭ এবং ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অংশগ্রহণকারীর ধরণ ও সংখ্যা : ২০০ জন নন অ্যাকাডেমিক স্টাফ

বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে নন-অ্যাকাডেমিক স্টাফদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার ধারাবাহিক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ১১, ১২, ১৭ ও ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। সৈয়দ ইসমাঈল হোসেন সিরাজী একাডেমিক ভবনের আইকিউএসি কনফারেন্স কক্ষে (কক্ষ নং-৪০৫) অনুষ্ঠিত ৪ পর্বের এই প্রশিক্ষণে বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগের (৫০+৫০+৫০+৫০) ২০০ জন শাখা প্রধান অংশগ্রহণ করেন।

“Training on Office Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণে Manner & Etiquette of the Officials, Human Resource Management & Implementation Strategy, APA, Office Monitoring এবং National Integrity Strategy (NIS) & Citizen Charter (CC) বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এই কর্মসূচির ১ম, ৩য় ও ৪র্থ পর্বের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন প্রফেসর মো. সুলতান-উল-ইসলাম, মাননীয় উপ-উপাচার্য ও ২য় পর্বের প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন প্রফেসর মো. হুমায়ুন কবীর, মাননীয় উপ-উপাচার্য এবং প্রতি পর্বের বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন প্রফেসর এম. আব্দুস সালাম, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়। প্রশিক্ষণটির সভাপতিত্ব করবেন প্রফেসর ড. দুলাল চন্দ্র রায়, পরিচালক, আইকিউএসি।

প্রশিক্ষণের বিষয়ভিত্তিক রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত ছিলেন যথাক্রমে প্রফেসর মো. মশিউর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি, আ.ত.ম. আব্দুল্লাহহেল বাকী, সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), আরপিএটিসি, সরকার অসীম কুমার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), রাজশাহী জেলা এবং শাহানা আখতার জাহান, উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। প্রশিক্ষণটি সম্বলনা করবেন প্রফেসর মো. ড. আবদুর রশিদ সরকার, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি।

